

الأوراق المطلوبة من أعضاء المهمات لجمع المادة العلمية (ما قبل الحصول على الدكتوراه)

- ١- ملخص من رسالة الماجستير باللغتين العربية والإنجليزية.
- ٢- عدد (٢) خطابات توصية باللغة الإنجليزية.
- ٣- استمارة بيانات باللغة العربية والإنجليزية ومعتمدة من الجهة الموفدة.
- ٤- أصول الشهادات باللغة الإنجليزية (البكالوريوس أو الليسانس) - شهادة بالمواد التي درسها العضو خلال سنوات الدراسة الأربع- الماجستير.
- ٥- خطة الدراسة معتمدة على أن تكون باللغتين العربية والإنجليزية.
- ٦- خطاب قبول من الجامعة الأجنبية.
- ٧- أصل شهادة اختبار اللغة.
- ٨- أصل شهادة الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي (ICDL) من أحد المراكز المتخصصة بالجامعات المصرية.
- ٩- تاريخ التسجيل للدكتوراه.
- ١٠- عدد (٢) صورة شخصية ، و(٢) حافظة بلاستيك.

الأوراق المطلوبة عند السفر:

- ١- نتيجة الكشف الطبي (باللغتين العربية والإنجليزية) صادرة من الهيئة العامة للتأمين الصحي التي تتبعها الجهة الموفدة.
- ٢- موافقة الأمن على السفر.
- ٣- استيفاء التعهدات المالية الخاصة بالإدارة المركزية للبعثات: "وذلك بحضور الدارس والضامن إلى الإدارة، ومع كل منهما بطاقته (الرقم القومي) وصور منها، شريطة أن تكون كلتا البطاقتين سارية الصلاحية، ومثبت بهما الوظيفة".
- (الضامن): أي قريب للدارس حتى الدرجة الرابعة "الوالد - الأخ - العم - الخال - ابن العم - ابن الخال".
- الدمغة المطلوبة: عدد (٩) فئة ٩٠ قرشاً ، (٦) فئة ١٠ قروش
- ٤- شهادة تفيد الموقف من الخدمة العسكرية أو صورة معتمدة منها.
- ٥- موافقة الجامعة على السفر.
- ٦- إخلاء الطرف من العهدة.

ملحوظة :- يجب أن يكون جواز السفر صالحاً طوال مدة المهمة أو البعثة.

استمارة بيانات لعضو متقدم لهمة علمية

- اسم المتقدم بالكامل:
- تاريخ وجهة الميلاد:
- الحالة الاجتماعية:
- الرقم القومي:
- رقم جواز السفر:
- المؤهل الجامعي وتاريخ الحصول عليه وتقدير التخرج :
- تاريخ التعيين في وظيفة مدرس مساعد:
- درجة الماجستير وتاريخ الحصول عليها :
- تخصص الماجستير:
- درجة الدكتوراه
- تخصص الدكتوراه:
- الوظيفة الحالية :
- الجهة التي يعمل بها :
- الجامعة أو الوزارة التابع لها :
- البعثة السابق ترشيحه لها وموقفه من الترشيح:
- المستوى اللغوي الحاصل عليه:
- الموقف من التجنيد:
- التخصص العام:
- التخصص الدقيق:
- عنوان وتليفون العضو بالوطن:
- البريد الإلكتروني:

عميد الكلية

.....

توقيع العضو

التاريخ

**Arab Republic of Egypt
General Administration of Missions
Mission Administration
Supervision and Scholarships**

INFORMATION SHEET

NAME:

DATE OF BIRTH:

SEX:

NATIONALITY:

MARITAL STATUS:

ADDRESS:

TELEPHONE NUMBER:

PRESENT EMPLOYMENT :

STARTING DATE OF PRESENT EMPLOYMENT:

PREVIOUS EMPLOYMENT:

ACADEMIC QUALIFICATIONS (PLEASE SPECIFY DEGREES OBTAINED,

NAME OF University, DATES, STUDY AREA, GENERAL GRADE, ETC.):

PURPOSE OF STUDY ABROAD :

DURATION OF STUDY :

THIS STUDY WILL BE FINANCED BY:

GENERAL SUBJECT OF EXPECTED PH. D :

SPECIFIC SPECIALIZATION OF EXPECTED PH. D.:

ARE YOU ATE:

SIGNATURE: