



جامعة دمياط
الخطة الإستراتيجية
٢٠٢٣ – ٢٠١٨

التميز من أجل مستقبل مشرق للأجيال القادمة

الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط ٢٠٢٣-٢٠١٨

المحتويات:	
٥	١. مقدمة
٧	٢. كلمة السيد أ.د/ رئيس الجامعة
١٠	٣. نواب رئيس الجامعة
١١	٤. كلمة رئيس الفريق
١٢	٥. أعضاء مجلس الجامعة
الباب الأول: بروفييل جامعة دمياط ويشمل:	
١٥	١. التعريف بالجامعة ونشأتها (تاريخ الجامعة - قرار إنشاء الجامعة)
١٨	٢. كليات الجامعة وتاريخ إنشاء كل كلية
١٩	٣. البرامج التعليمية التي تقدمها الجامعة
٢٢	٤. أعداد طلاب الجامعة
٢٢	٥. بيانات طلاب الدراسات العليا
٢٦	٦. إحصائيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٢٨	٧. نمو أعداد هيئة التدريس منذ نشأة الجامعة حتى الآن
٣٠	٨. منحى نمو أعداد الطلاب منذ نشأة الجامعة حتى الآن
٣٢	٩. بيان العاملين بالجهاز الإداري للجامعة
٣٣	١٠. الهيكل التنظيمي للجامعة
الباب الثاني: ضرورة وتحمية الخطة الإستراتيجية ٢٠٢٣/٢٠١٨	
٣٦	١. ضرورة الخطة الإستراتيجية ٢٠٢٣/٢٠١٨
٣٦	٢. السمات الرئيسية لجامعة دمياط
٣٧	٣. القيم والأخلاقيات الحاكمة لجامعة دمياط
٣٨	٤. أسس الخطة الإستراتيجية ومنطقاتها
الباب الثالث: السياسات الحاكمة لجامعة دمياط:	
٣٩	١. اختيار القيادات الجامعية
٤٠	٢. سياسة التوظيف
٤٠	٣. تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس وتدريب العاملين
٤٢	٤. التحفيز والدافعية
٤٣	٥. سياسات الجامعة في مجال شئون التعليم والطلاب
٤٤	٦. سياسة البحث العلمي
٤٥	٧. سياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤٦	٨. إدارة الجودة وتقييم الأداء
٤٩	٩. سياسة الجامعة في إدارة الموارد البشرية
٤٩	١٠. الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة

٥٠	١١. إجراءات مراجعة السياسات وتحديثها
الباب الرابع: رؤية الجامعة ورسالتها	
٥٢	١. رؤية الجامعة
٥٢	٢. رسالة الجامعة وتطورها.
٥٦	٣. منهجية إعداد رؤية الجامعة ورسالتها
٥٧	٤. الآليات مراجعة الرؤية والرسالة
الباب الخامس: منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية	
٥٨	١. منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية
٦٠	- المرحلة الأولى: نشر ثقافة التخطيط الإستراتيجي
٦١	- المرحلة الثانية: جمع المعلومات والتحليل البيئي
٦٢	- المرحلة الثالثة: تحليل نتائج التحليل البيئي
٦٢	- المرحلة الرابعة: كتابة الخطة الإستراتيجية وصياغتها ووضع آليات التنفيذ والمتابعة
٦٢	٢. منهجية تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية لجامعة دمياط
٦٣	٣. غايات الجامعة
الباب السادس: نتائج التحليل البيئي (البيئة الداخلية والخارجية) للجامعة:	
٦٤	١. محاور الخطة الإستراتيجية
٦٤	٢. تشكيل فرق العمل
٦٥	٣. تحليل البيئة الداخلية والخارجية لمحاور الخطة الإستراتيجية:
٦٥	المحور الأول: استكمال تشيد الجامعه
٦٦	المحور الثاني: التعليم والتعلم والبرامج التعليمية والطلاب
٦٧	المحور الثالث: الدراسات العليا والبحوث
٦٩	المحور الرابع: خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٦٩	المحور الخامس: إدارة الجودة والتحسينات وتقييم الأداء
٧٠	المحور السادس: البنية الإلكترونية للجامعة
٧١	المحور السابع: القدرة المؤسسية وزيادة القدرة التنافسية للجامعة
٧٦	٤. مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية لخطة جامعة دمياط
٧٨	٥. مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية لخطة جامعة دمياط
الباب السابع: الأهداف الإستراتيجية للجامعة:	
٨٢	١. تحديد الأهداف الإستراتيجية للجامعة
٨٣	٢. تحديد الأولويات
٨٥	٣. تحليل الفجوة وتحديد الاحتياجات:
٨٥	١. الهدف الأول: إستكمال تشيد الجامعه
٨٥	- وسائل تحقيق الهدف الأول
٨٦	٢. الهدف الثاني: إستحداث كليات وبرامج جديدة وتطوير البرامج التعليمية الحالية طبقاً لمعايير الجودة
٨٦	- وسائل تحقيق الهدف الثاني

٨٧	٣. الهدف الثالث: تطوير برامج الدراسات العليا والبحث العلمي؛ بما يتحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحلي
٨٧	- وسائل تحقيق الهدف الثالث
٨٨	٤. الهدف الرابع: تعظيم الاستفادة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة؛ لتعظيم أوجه التعاون مع مؤسسات المجتمع المختلفة لتنمية؛ الموارد الذاتية للجامعة
٨٩	- وسائل تحقيق الهدف الرابع
٩٠	٥. الهدف الخامس: تأهيل برامج الجامعة وكلياتها للاعتماد طبقاً لمعايير الجودة القومية
٩٠	- وسائل تحقيق الهدف الخامس
٩١	٦. الهدف السادس : ميكنة الخدمات التعليمية والطلابية والبحثية والإدارية وجميع أنشطة الجامعة
٩٢	- وسائل تحقيق الهدف السادس
٩٢	٧. الهدف السابع: رفع كفاءة الأداء المؤسسي؛ لزيادة القدرة التنافسية للجامعة
٩٣	- وسائل تحقيق الهدف السابع
٩٤	التوافق بين الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط، وخطة الحكومة لتطوير التعليم بمصر (٢٠١٥ - ٢٠٣٠ م)
الباب الثامن: آليات تنفيذ الخطة الإستراتيجية	
٩٦	١. آليات تنفيذ الخطة
٩٧	٢. التهديدات والتحديات التي تواجهه تنفيذ الخطة
٩٧	١ - المخاطر المؤسسية
٩٧	٢ - مخاطر الميزانية
٩٨	٣ - المخاطر التعليمية
٩٨	٤ - مخاطر سوق العمل
٩٩	٥ - خطة إدارة المخاطر المتوقعة
١٠٣	٣. عناصر نجاح الخطة
١٠٣	٤. الجدول الزمني لتنفيذ الخطة Gannet Chart
الباب التاسع: الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط	
١٠٨	الخطة التنفيذية لتحقيق أهداف وغايات الجامعة
١٥٨	فريق الخطة الإستراتيجية
١٦٣	الجامعة في صور

الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط ٢٠١٨ - ٢٠٢٣

مقدمة:

شهد العالم في الآونة الأخيرة تطوراً هائلاً في المعلوماتية؛ ووسائل الاتصال ؟ مما شكل تحدياً كبيراً للجامعات المصرية لمواجهة التقدم التكنولوجي للعلوم الحديثة مما فرض حتمية الارتقاء بجودة التعليم لمواكبة عصر العولمة. تلك التحديات فرّضت على الجامعات الارتقاء بمنظومة التعليم والبحث العلمي، لخدمة المجتمع، طبقاً لمعايير الجودة لإحداث الترابط، بينهم لمواكبة المستجدات المحلية والإقليمية والدولية. ومنذ إنشاء الجامعة في يوليو ٢٠١٢ بعد أن كانت فرعاً لجامعة المنصورة، وضعت الجامعة نصب أعينها تطوير البرامج التعليمية بما يسيرة احتياجات سوق العمل مع مراعاة طبيعة المجتمع الديمياطي، كمجتمع صناعي وحرفي، لذا فقد أخذت الجامعة على عاتقها مسؤولية تلبية حاجة هذا المجتمع مستقبلياً، هادفة إلى الارتقاء بالتعليم والبحث العلمي؛ لتقديم الخدمات المهنية والفنية والاستشارية لمختلف قطاعات المجتمع.

رؤية الجامعة:

تطلع جامعة دمياط في السنوات القادمة إلى ارتقاء مكانة متميزة في التعليم والبحث العلمي، والريادة في تقديم خدمات مهنية وفنية متخصصة لمختلف قطاعات المجتمع.

رسالة الجامعة:

"تسعي جامعة دمياط لتقديم برامج تعليمية متنوعة وخدمات بحثية ومجتمعية ذات جودة عالية طبقاً لمعايير الجودة القومية لأعداد خريج تميز ذي قدرة تنافسية للاسهام في التنمية المستدامة للمجتمع في إطار القيم الأخلاقية والجامعة والحفاظ على الهوية الوطنية"

وقد اهتم الباب الأول من الخطّة بالتعريف بالجامعة ونشأتها وكلياتها وإمكانياتها المادية والبشرية، واستعرض العديد من الإحصائيات عن أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم، والطلاب والخريجين، والعاملين بإدارات الجامعة المختلفة وتوضيح معدلات نمو تلك الأعداد؛ منذ نشأة الجامعة حتى الآن.

وتم تحديد السمات الرئيسية لجامعة دمياط وعلاقتها بالبيئة المحيطة (محلياً واقليمياً) و القيم والأخلاقيات الحاكمة للجامعة والسياسات العامة للجامعة في مختلف مجالات عمل الجامعة طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، خلال مراحل عمل الخطّة الإستراتيجية للجامعة.

وقد تم تحديد أسس الخطّة ومنطقاتها الاستراتيجية الخاصة بالجامعة بعد استطلاع آراء مجتمع الجامعة والمستفيدين والذى يحدد اتجاه الجامعة في السنوات الخمس القادمة، وفي الباب الثاني تم توضيح الأهمية والأهمية الخطّة الإستراتيجية للجامعة، وقدم الباب الثالث وصفاً للسياسات المتتبعة داخل الجامعة تجاه مختلف القضايا والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجامعة، وفي الباب الرابع تم استعراض رؤية الجامعة ورسالتها وشرح للمنهجية التي اتبعت لوضع رؤية الجامعة ورسالتها، وتناول الباب الخامس منهجية اعداد

الخطة الإستراتيجية للجامعة متضمنا آلية عمل الخطة، وتحليل البيئة الداخلية والخارجية واستطلاع آراء المستفيدين من خدمات الجامعة طبقاً لمعايير الجودة لتحديد نقاط القوة، وعلاج أوجه القصور وتحديد الفرص والتهديدات واستخدام مؤشرات قياس الأداء المعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وفي الباب السادس تم عرض نتائج التحليل البياني للجامعة التي استخدمت لوضع الأهداف الإستراتيجية للجامعة والتي تم ذكرها بالتفصيل في الباب السابع، وتناول الباب الثامن آليات تنفيذ الخطة الإستراتيجية والتهديدات والتحديات التي تواجهه تنفيذ الخطة ومؤشرات نجاح الخطة والجدول الزمني لتنفيذ الخطة، وقد شمل الباب التاسع الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.

شعار الجامعة:

حرصاً من الجامعة على تحفيز مجتمع الجامعة والمستفيدين من خدماتها في مرحلة بنائها وتأسيسها فقد وضعت الجامعة الشعار التالي لتلك المرحلة: 2018-2023

"التميز من أجل مستقبل مشرق للأجيال القادمة"



كلمة رئيس الجامعة أ.د/ السيد محمد دعدور

"ينبغي أن يكون لكل مؤسسة تعليمية سجل مكتوب يصوغ أهدافها ويتضمن عبارات تتناول القيم والمبادئ التي تعمل المؤسسة من أجلها ولا تحيا إلا بها، ولا بأس أن يوزع هذا السجل في شكل كتيب على العاملين بالمؤسسة"

جون وست برنهاام

تطلع أية مؤسسة لأن يكون لها خطة واضحة المعالم يقوم بإعدادها بشكل مهني وتطبيقي مجموعة من الخبراء ، بحيث تُمكن قيادات المؤسسة على كل مستوياتها من حسن التصرف في المجالات والقطاعات التي يتولون مسؤولية اتخاذ القرار فيها، وتتسم الخطة الاستراتيجية بالفعالية حينما تُعد بشكل يتواءم مع الظروف المتغيرة المحيطة بالمؤسسة والتي تؤثر في اتخاذ القرار بها بشكل مباشر وغير مباشر، ومن ثم تُعد الخطة الاستراتيجية بمثابة وثيقة مكتوبة توضح الإجراءات الواجب اتباعها في سبيل توجيه المؤسسة نحو طريق النجاح والسير فيه قدماً.

ولما كان التخطيط الاستراتيجي مطلبًا ملحاً في إدارة المؤسسات التعليمية في الوقت الحالي، فقد عَكفت مجموعة من خيرة خبراء جامعة دمياط في مجال إدارة الجودة بالتعاون مع قيادات الجامعة على العمل بكل جدية من أجل وضع الخطة الاستراتيجية الأولى لجامعة دمياط للفترة من ٢٠١٨ إلى ٢٠٢٣م، ولقد انتهت مرحلة ضمان الجودة بجامعة دمياط إلى صياغة الخطة الاستراتيجية الحالية والتي اعتمدها مجلس الجامعة بجلسته رقم (٩٧) المنعقدة في ٢٦ فبراير ٢٠١٨م، ويشرفني أن أسجل كلمتي هذه في استهلال خطة جامعة دمياط الاستراتيجية ٢٠١٨-٢٠٢٣.

وتستهدف خطة جامعة دمياط الاستراتيجية أن تقود المنطقة المحيطة بها في كل المجالات الاجتماعية والثقافية والصناعية والزراعية والصحية والتجارية، وذلك لإعادة نهضة منطقة دمياط التاريخية والتي شهدت رواجاً تجارياً وصناعياً وزراعياً منذ عصور الفراعنة، فدمياط كانت ولا تزال ملتقى القارات الثلاث (أفريقيا، وأسيا، وأوروبا)، حيث ينبع نهر النيل العظيم رحلته في دمياط على شاطئ البحر الأبيض المتوسط حاملاً معه أرث طمى قارة أفريقيا الذي حمله النهر بين أحضانه تذكاراً من جبالها ووديانها وسهولها وهضابها باسطاً كفيه مرحباً بتلاقي أورطى أفريقيا ونبع خيرها مع دول حوض البحر الأبيض المتوسط قلب العالم القديم ومنارة حضارته في القارات الثلاث العجوز.

وفي سبيل ذلك تُسخر الجامعة في خطتها الاستراتيجية الحالية كل جهودها البحثية والعلمية في سبيل تطوير البيئة المحيطة بها مستمدة قوتها من اهتمام الدولة بالمنطقة ايماناً منها بحيويتها ودورها في تنمية القطر المصري بأكمله، ولقد كانت أولى خطوات الدولة المفصلية في الوقت المعاصر لإعادة نهضة المنطقة إنشاء ميناء دمياط الجديد إحياءً لميناء تاريخي قديم كان له عظيم الآثر في حركة التجارة والملاحة العالمية على مر العصور، ثم جاء دور العلم والتنوير حيث تم إنشاء كليات متعددة بدمياط جمعها في نهاية المطاف مظللة واحدة هي "جامعة دمياط" لتقود المنطقة نحو النمو والتنمية الشاملة على أسس علمية وقواعد أكاديمية، ومن ثم تولي الجامعة الاهتمام الأكبر في خطتها الاستراتيجية الحالية صوب إنهاء تشيد الحرم الجامعي الجديد وتقدر مساحته بحوالى مائة فدان ليكون في استدارته المكانية مثل قرص الشمس ينشر نوره وينشر إشعاعه على المنطقة بأسرها.

وتتجه الجامعة فى خطتها نحو إنشاء كليات واستحداث برامج دراسية تحقق توازناً مدروساً بين العلوم التقليدية التى لا غنى عنها والبرامج المستحدثة، مستهدفة بذلك بناء الإنسان بشكل يحافظ على الموروث الثقافى البشرى (المحلى والإقليمي والعالمي)، ويعيد الإنسان لتحمل مسئولية الارتقاء بمستقبل البشرية والحفاظ على ديمومة تطورها.

وتحرص الجامعة فى خطتها الاستراتيجية على تنظيم المعارف فى شكل برامج وخطط بحثية تكفل لمنسوبي الجامعة من طلاب وباحثين وأساتذة حق الملكية الفكرية والحرية الأكademie والاستقلالية والتنافسية، وتضمن توفير مجتمع جامعى تغافله بيئه تحافظ فى المقام الأول على كل البنود التى وردت فى الإعلان العالمي لحقوق الإنسان، وتحترم الاتفاقيات والمعاهدات التى أقرها المجتمع الدولى.

وتتبىء الجامعة فى الخطة الحالية أساليب تدريسية تشد غرس القيم الإنسانية عند الطلاب والباحثين، وترتقى لتنمية العمليات العقلية العليا، والتدريب على مهارات الحياة، واستثمار التكنولوجيا الحديثة فى الأنشطة الصفية واللاصفية، كما ترتكز على التواصل الأكاديمى بين الجامعة والمجتمع الدولى، بتقديم كل متطلبات استقبال الطلاب الوافدين، وابتعاث المتميزين في مهمات علمية تتباين مقاصدها بين بحث علمي، ودورات تدريبية، وحضور ندوات ومؤتمرات أو أى شكل من أشكال تبادل الخبرات، والتي تؤدي إلى تنمية بشرية حقيقية ل كوادر الجامعة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه و من العاملين الإداريين بالجامعة، الذين يحملون على كاهم عباء التطوير المستمر للأداء المهني بالجامعة.

وفي نهاية كلمتي وبناء على غاييات التطوير التي تستهدفها الخطة الاستراتيجية الحالية للجامعة، يشرفني أن أعلن ومعي كل منسوبي الجامعة أن شعار الجامعة فى المرحلة الحالية هو:

الجامعة تسير فى إتجاه واحد One Way Direction

رئيس جامعة دمياط،
أ.د/ السيد محمد دعدور

نواب رئيس الجامعة



أ.د. ممدوح محمد نعمة الله
نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



أ.د. طارق محمد أبو المعاطي
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب



أ.د. عبد الحميد عبد الفتاح خضر
نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



كلمة رئيس الفريق
أ.د/ محمد أحمد عمران وادي
أستاذ الجيوفيزياء بكلية العلوم

بسم الله والحمد لله الذي أعاذني على إنجاز هذا العمل والذي وفقني الله فيه لقيادة فريق عمل الخطة الإستراتيجية.

بداية أتقدم بخالص الشكر والتقدير لمعالي السيد أ.د/ السيد محمد دعور - رئيس الجامعة لدعمه المستمر لفريق عمل الخطة الإستراتيجية كما أتقدم بالشكر للسيد أ.د/ ممدوح محمد نعمة الله - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث والذي كلفني بقيادة الفريق في فتره قيامه بعمل رئيس الجامعة وعلى إمداد الفريق بكافة المعلومات والإحصاءات عن قطاع الدراسات العليا والبحوث، كما أتقدم بالشكر للسيد أ.د/ طارق محمد أبو المعاطي - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب لدعمه المتواصل للفريق وإشرافه على إمداد الفريق بكافة المعلومات والإحصاءات عن قطاع شئون التعليم والطلاب، كما أتقدم بخالص الشكر للسيد أ.د/ السيد محمد دعور خلال فترة عمله كنائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة على إمداد الفريق بكافة المعلومات والبيانات عن قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

وأتقدم بالشكر لجميع أعضاء فريق الخطة الإستراتيجية على ما بذلوه من جهود في اعداد الخطة خلال مراحلها المختلفة وما هو جدير بالذكر أن فريق الخطة قد عمل متطوعاً لإنجازها إيماناً منهم بأهمية هذا العمل لمستقبل الجامعة. كما أتقدم بالشكر للسيد المهندس/ أمين عام الجامعة والسادة مديرى الإدارات العامة بالجامعة لمساهمتهم الفعالة في إمداد فريق الخطة بكافة المعلومات والإحصاءات عن قطاعات الجامعة المختلفة.

كما أتقدم بالشكر للإخوة العاملين بمركز ضمان الجودة وتقييم الأداء على مساعدتهم في جمع البيانات والإحصاءات وفي أعمال كتابة الخطة وتنسيقها.

وأخيراً أتقدم بالشكر لأسرتي الكريمة التي وفرت لي ما يقرب من عام من التفرغ التام لرئاسة فريق الخطة الإستراتيجية ومتابعة إنجازها.

ولقد قام فريق عمل الخطة الإستراتيجية باتباع المنهجية المتبعة في إعداد الخطط الإستراتيجية. وقد روعي في عمل الخطة الواقعية والدقة وتناسب الأهداف مع المرحلة الحالية للجامعة والتي يخصص منها معظم الميزانية للإنساءات الجامعية وتوسيعات الجامعة المستقبلية. وتم عمل خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية لتحقيق أهداف الجامعة وغاياتها وروعي فيها دقة التنفيذ وتحديد المسؤولين عن التنفيذ وتم وضع الآليات المناسبة لمتابعة تنفيذ الخطة خلال الفترة ٢٠١٨-٢٠٢٣.

أعضاء مجلس الجامعة:

رئيس المجلس: السيد الأستاذ الدكتور / السيد محمد دعور - رئيس الجامعة

أعضاء المجلس:

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث	السيد الأستاذ الدكتور / ممدوح محمد أحمد نعمة الله
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	السيد الأستاذ الدكتور / طارق محمد أبو المعاطي
نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	السيد الأستاذ الدكتور / عبد الحميد عبد الفتاح خضر
عميد كلية العلوم	السيد الأستاذ الدكتور / محمود سالم إبراهيم
عميد كلية التربية	السيد الأستاذ الدكتور / السيد محمد عبد المجيد
عميد كلية الفنون التطبيقية	السيد الأستاذ الدكتور / حاتم محمد فتحي إدريس
عميد كلية التربية الرياضية	السيد الأستاذ الدكتور / محمد علي حسين أبو شوارب
عميد كلية التربية النوعية	السيد الأستاذ الدكتور / أسامة محمود زيدان
عميد كلية الزراعة	السيد الأستاذ الدكتور / أحمد لطفي عبده ونس
عميد كلية التجارة	السيد الأستاذ الدكتور / محمد عبد الله الهنداوي
عميد كلية الآداب	السيد الأستاذ الدكتور / محروس إبراهيم المعاوبي
القائم بعمل عميد كلية الهندسة	السيد الأستاذ الدكتور / طارق عبد الحميد متولي عطية

الأعضاء من الخارج:

محافظ دمياط	السيد الأستاذ الدكتور / إسماعيل عبد الحميد طه
رئيس الجامعة الأسبق	السيد الأستاذ الدكتور / ممدوح عبد المنعم صوفان
رئيس جهاز تعمير وتنمية مدينة دمياط الجديدة	السيد المهندس / محمد السيد رجب
رئيس جمعية المستثمرين بدماط، نائب رئيس الاتحاد المصري لجمعيات المستثمرين	السيد المحاسب / أسامة التابعي حفليه

أمين المجلس: السيد المهندس / علاء الدين محمد السيد - أمين عام الجامعة

مجلس الجامعة:





الباب الأول

١- التعريف بالجامعة ونشأتها:

بدأت الدراسة الجامعية بمحافظة دمياط في العام الدراسي ١٩٧٦ - ١٩٧٧ بإنشاء كلية التربية بدمياط، وكانت تابعة لجامعة المنصورة. وبعد ذلك بأربع سنوات نشأت فكرة فتح فصول لبعض كليات جامعة المنصورة بمدينة دمياط عندما تزايدت أعداد طلبة جامعة المنصورة من أبناء دمياط في الكليات المختلفة، ثم صدرت قرارات إنشاء كليات الفرع تباعاً طبقاً للوائح الكليات المناظرة بجامعة المنصورة، وقد أعقب ذلك إنشاء كلية العلوم في العام ١٩٨٥ / ١٩٨٦ م والتجارة في العام الجامعي ١٩٨٩ / ١٩٨٨ ثم تبعتها كلية التربية النوعية في العام ١٩٩١ / ١٩٩٠ م وكانت تابعة لوزارة التعليم العالي إلى أن صدر القرار الجمهوري بضمها لجامعة المنصورة في عام ١٩٩٨ م، ثم كلية الفنون التطبيقية، وفي العام ٤٠٠٥ / ٢٠٠٤ م فكليات الزراعة، والآداب، والتربية الرياضية، في العام الجامعي ٢٠٠٦ / ٢٠٠٧ م وفي عام ٢٠٠٧ م صدر القرار الجمهوري رقم (٢٦٦) بإنشاء فرع جامعة المنصورة بدمياط، وتقع ثلاثة كليات في حرم واحد بحي الأعصر بمدينة دمياط وهي كليات الفنون التطبيقية، والآداب، والزراعة، أما باقي الكليات فتقع في أماكن متفرقة بمدينة دمياط الجديدة وهي كليات العلوم، والتربية، والتجارة، والتربية النوعية، والتربية الرياضية، إضافة إلى إدارة الجامعة، وإسكان الطلاب، وإسكان الطالبات.

في شهر يوليو ٢٠١٢ م صدر القرار الجمهوري رقم ١٩ لسنة ٢٠١٢ م بإنشاء جامعة دمياط ومقرها مدينة دمياط الجديدة وتم انتخاب أ.د/ ممدوح عبد المنعم صوفان كأول رئيس لجامعة دمياط وفي ٢٠١٤/٩/٢٢ م تم تعيين أ.د/ رمضان عبد الحميد محمد الطنطاوى رئيساً للجامعة حتى ٢٠١٦/٧/٣١ م وقام الأستاذ الدكتور/ ممدوح أحمد نعمة الله - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث بعمل رئيس الجامعة في الفترة من ٢٠١٦/٧/٣١ م إلى ٢٠١٧/٨/٢٦ م حيث صدر قرار رئيس الجمهورية رقم (٧٨٢) بتاريخ ٢٠١٧/٨/٢٦ بتعيين الأستاذ الدكتور/ السيد محمد دعدور رئيساً لجامعة دمياط لمدة أربع سنوات.

موقع الجامعة الجديد:

تم تخصيص ١٩٠ (مائة وتسعين) فدانًا لإنشاء حرم جامعة دمياط، وقد تم طرح عملية إنشاء سور الجامعة والبوابات الرئيسية والفرعية في مناقصة بين الشركات المتخصصة، وتم ترسية التنفيذ على شركة المقاولون العرب، كما تم الإعلان في الجرائد الرسمية عن مسابقة بين المكاتب الاستشارية المتخصصة، لتصميم مخطط جامعة دمياط. وتم إنشاء ثلاثة كليات داخل حرم الجامعة الجديد.



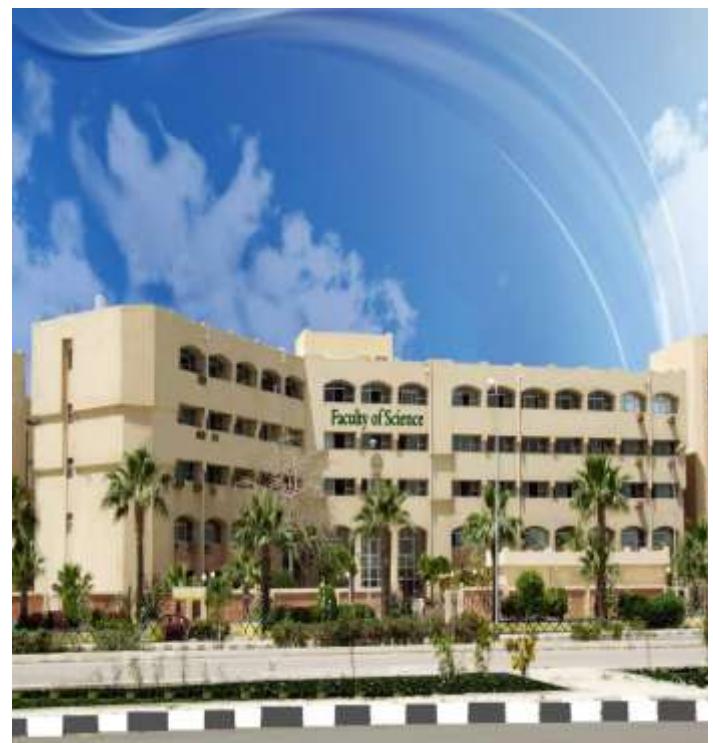
مخطط الجامعة الجديدة

أهمية موقع الجامعة:

تتميز مدينة دمياط الجديدة بموقعها المترفرد على الطريق الدولي الذي يربطها بمحافظات الدقهلية - كفر الشيخ - البحيرة - بور سعيد. منطقة القناة، كما تتميز البيئة المحيطة بجامعة دمياط بمصادرها وثرواتها الطبيعية والصناعية والسياحية، مما يعكس أهمية الدور الذي يمكن أن تقدمه جامعة دمياط في ضوء الموارد الاقتصادية والطبيعية في هذه المنطقة وما يتطلبه ذلك من إعداد كوادر مهنية وفنية متميزة، كما تتميز مدينة دمياط الجديدة بوجود منطقة صناعية تحوى العديد من المصانع بالإضافة إلى مجمع البتروكيماويات "موبكو" ومحطة إسالة الغاز وتصديره والألاف من المزارع السمكية بالإضافة إلى ميناء دمياط الدولى. وحديثا تم انشاء مدينة الأثاث لتحديث والتوسع فى صناعة الموبيليا والأخشاب وزراعة صادراتها إلى جميع دول العالم. وهذا نرى ان البيئة المحيطة بجامعة دمياط تحوى العديد من الفرص، التي تساعد الجامعة للفوز بها وإمدادها بالخريجين المتميزين، وأيضا دعم تلك الصناعات بالبحث العلمي والاستشارات الفنية والمهنية، كبيت خبرة متخصص يحوى العديد من الباحثين المتميزين في جميع المجالات.



مجمع الكليات بمدينة دمياط الجديدة



كليات الجامعة:

ت تكون جامعة دمياط من عشر كليات ببياناتها كالتالي:
صدر القرار الجمهوري رقم (١٩) لسنة ٢٠١٢ بإنشاء جامعة دمياط.

اسم الكلية	تاريخ الإنشاء وبدء الدراسة	تاريخ تخرج أول دفعة	موقع الكلية من الاعتماد	تاريخ الاعتماد
كلية التربية	القرار الوزاري رقم (١١٤٢) ١٩٧٦/١١/٢٥	١٩٨١/١٩٨٠	تستعد الكلية للتقدم للاعتماد في العام القادم	
كلية العلوم	القرار الجمهوري رقم (٣٠٣) ١٩٨٥	١٩٩١/١٩٩٠	تم الاعتماد	٢٠١٥/يناير
كلية التربية النوعية	القرار الجمهوري رقم (٣٢٩) ١٩٩٨	٢٠٠٣/٢٠٠٢	تم إنشاء نظام لضمان الجودة	
كلية الفنون التطبيقية	القرار الجمهوري رقم (١١٩) ٢٠٠٣	٢٠٠٩/٢٠٠٨	تقدمت الكلية للإعتماد بتاريخ ٢٠١٨/١/٣	
كلية التربية الرياضية	القرار الجمهوري رقم (٢٦) لسنة ٢٠٠٦	٢٠١١/٢٠١٠	تم إنشاء نظام لضمان الجودة	
كلية التجارة	القرار الجمهوري (٢٦٧) لسنة ٢٠٠٦ بتاريخ ٢٠٠٦/٧/١٢	٢٠١١/٢٠١٠	تم إنشاء نظام لضمان الجودة	-
كلية الآداب	القرار الجمهوري رقم (٢٦٧) ٢٠٠٦/٧/٢٠	٢٠١١/٢٠١٠	جارى إنشاء نظام لضمان الجودة	-
كلية الزراعة	قرار جمهوري رقم (٢٧٦) لسنة ٢٠٠٦	٢٠١١/٢٠١٠	تم إنشاء نظام لضمان الجودة	
كلية الهندسة	قرار رئيس مجلس الوزراء ٢٠١٧ (٨١٩)	لم تبدأ الدراسة بعد		
كلية الحقوق	قرار مجلس الوزراء رقم (١٩٩) ٢٠١٨/٢/٧	لم تبدأ الدراسة بعد		
كلية التمريض	قرار مجلس الوزراء رقم (٦٦٥) ٢٠١٨/٤/٢١	لم تبدأ الدراسة بعد		
كلية الآثار	قرار مجلس الوزراء رقم () لسنة ٢٠١٨ ٢٠١٨/٦/٢٠	لم تبدأ الدراسة بعد		

و جارى إنشاء عدد من الكليات هي: الطب، الصيدلة.

وتتنوع الدراسة والبرامج التعليمية بجامعة دمياط حيث بلغ عدد البرامج التعليمية بالجامعة عدد ٧٧ برنامجاً طبقاً للجدول التالي:

العدد	نوع البرنامج التعليمي
٢٠	ليسانس
٥٣	بكالوريوس
٤	تعليم مفتوح
٧٧	إجمالي

وفيها يلى قائمة بأسماء البرامج التعليمية التي تقدمها الجامعة في مرحلة البكالوريوس والليسانس:

الكلية	اسم البرنامج	تاريخ بدء الدراسة بالrogram	تاريخ اعتماد اللائحة
ال التربية	١. بكالوريوس العلوم والتربية تخصص الرياضيات	٢٠١٦/٥/٥	٢٠١٦/٥/٥
	٢. بكالوريوس العلوم والتربية تخصص الكيمياء	٢٠١٦/٥/٥	٢٠١٦/٥/٥
	٣. بكالوريوس العلوم والتربية تخصص العلوم البيولوجية والجيولوجية	٢٠١٦/٥/٥	٢٠١٦/٥/٥
	٤. بكالوريوس العلوم والتربية تخصص الفيزياء	٢٠١٦/٥/٥	٢٠١٦/٥/٥
	٥. لisanس الأداب والتربية تخصص لغة إنجليزية	٢٠١٦/٥/٥	٢٠١٦/٥/٥
	٦. لisanس الأداب والتربية تخصص لغة عربية	٢٠١٦/٥/٥	٢٠١٦/٥/٥
	٧. لisanس الأداب والتربية تخصص لغة فرنسية	٢٠١٦/٥/٥	٢٠١٦/٥/٥
	٨. لisanس الأداب والتربية تخصص تاريخ	٢٠١٦/٥/٥	٢٠١٦/٥/٥
	٩. لisanس الأداب والتربية تخصص جغرافيا	٢٠١٦/٥/٥	٢٠١٦/٥/٥
	١٠. لisanس الأداب والتربية	٢٠١٦/٥/٥	٢٠١٦/٥/٥

		تخصص علم النفس التربوي
٢٠١٢/٦/٢٨ م	٢٠١٣/٢٠١٢	١١. بكالوريوس التربية الخاصة
٢٠١٥/١٢/٢١ م	٢٠١٣/٢٠١٢	١٢. بكالوريوس العلوم والتربية تخصص تكنولوجيا التعليم والمعلومات
٢٠١٤/٦/٢٩	٢٠١٣/٢٠١٢	١٣. بكالوريوس العلوم والتربية للتعليم الأساسي تخصص الرياضيات
٢٠١٤/٦/٣٠	٢٠١٣/٢٠١٢	١٤. بكالوريوس العلوم والتربية للتعليم الأساسي تخصص العلوم
٢٠١٤/٦/٣١	٢٠١٣/٢٠١٢	١٥. ليسانس الآداب والتربية للتعليم الأساسي تخصص دراسات اجتماعية
٢٠١٤/٦/٣٢	٢٠١٣/٢٠١٢	١٦. ليسانس الآداب والتربية للتعليم الأساسي تخصص لغة إنجليزية
٢٠١٤/٦/٣٣	٢٠١٣/٢٠١٢	١٧. ليسانس الآداب والتربية للتعليم الأساسي تخصص لغة عربية
٢٠١٤/٦/٣٤	٢٠١٣/٢٠١٢	١٨. بكالوريوس الطفولة والتربية
		١. الجيولوجيا والكيمياء
		٢. الجيولوجيا
		٣. الحيوان والكيمياء
		٤. الحيوان
		٥. الكيمياء الحيوية
		٦. الميكروبيولوجي والكيمياء
		٧. النبات والكيمياء
		٨. النبات
		٩. علوم البحار البيولوجية
		١٠. علوم البيئة
		١١. الكيمياء
		١٢. الفيزياء
		١٣. الرياضيات
		١٤. الفيزياء والحاسب
		١٥. الرياضيات وعلوم الحاسب
		١٦. الإحصاء وعلوم الحاسب
		١. التربية الفنية
		٢. الاقتصاد المنزلي
		٣. اعداد معلم الحاسب الآلي
٢٠٠٠/٥/٢٨	١٩٩٨/١٩٩٧	٤. التربية الموسيقية
٢٠٠٣	١٩٩١/١٩٩٠	٥. الإعلام التربوي
القرار رقم (١١٩) لسنة ٢٠٠٣	٢٠١٢/٢٠١١	١. الإعلان
		٢. التصميم الداخلي والاثاث
		٣. التصميم الصناعي
		٤. الخزف
		٥. الزخرفة
		٦. النحت والتشكيل المعماري والترميم
		٧. الغزل والنسيج والتريلوكو

		٨. طباعة المنسوجات والصباغة والتجهيز ٩. الملابس الجاهزة	
القرار الجمهوري رقم (٢٦) لسنة ٢٠٠٦	٢٠٠٦	١. مناهج وطرق تدريس ٢. برنامج التدريب الرياضي ٣. برنامج الإدارة الرياضية	التربية الرياضية
القرار الجمهوري (٢٦٧) لسنة ٢٠٠٦ بتاريخ ٢٠٠٦/٧/١٢	٢٠٠٦/٧/١٢	شعبة اللغة الإنجليزية (محاسبة - ادارة - اقتصاد - إحصاء) المحاسبة ادارة الأعمال الاقتصاد الإحصاء	التجارة
القرار الجمهوري رقم (٢٦٧) بتاريخ ٢٠٠٦/٧/٢٠	٢٠٠٦/٧/٢٠ م	اللغة العربية اللغة الإنجليزية اللغة الفرنسية الجغرافيا التاريخ الاجتماع الإعلام وثائق ومكتبات الآثار المصرية	الآداب
قرار جمهوري رقم ٢٠٠٦ (٢٧٦) لسنة ٢٠٠٦	٢٠٠٦/٦/٢١	الشعبة العامة (بكالوريوس زراعة) الهندسة الزراعية الاقتصاد الزراعي الإرشاد الزراعي الصناعات الغذائية الألبان بساتين علوم أراضي أمراض النبات وقاية نبات إنتاج حيواني إنتاج دواجن المحاصيل	الزراعة
		٢٠١٩/٢٠١٨ تبدأ الدراسة في العام	الهندسة
		٢٠١٩/٢٠١٨ تبدأ الدراسة في العام	الحقوق
		٢٠١٩/٢٠١٨ تبدأ الدراسة في العام	الآثار

**إجمالي عدد الطلاب بالجامعة:
بيان الطلاب في آخر عاميين دراسيين:**

الكلية	عدد الطالب ٢٠١٧/٢٠١٦	عدد الطالب		عدد الخريجين (أحدث دفعة ٢٠١٧/٢٠١٦)
		٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	
كلية التربية	٦٧٧١	٦٧٩٤	١٠٥٧	
كلية العلوم	١١٣٥	١٢٥٨	١٩٧	
كلية التربية النوعية	١٧٢٥	١٨٦٨	٣٤٩	
كلية التجارة	٦٥٣٤	٧٥٨٠	٩٦٦	
كلية الآداب	٤٤٤٦	٤٧١٢	٧٠٢	
كلية الفنون التطبيقية	٨٨٠	٩٤٨	١٥١	
كلية الزراعة	٩٤١	١٠٩٨	٨٢	
كلية التربية الرياضية	٦١٣	٦٢٨	٧٩	
إجمالي عدد الطلاب	٢٣٠٤٣	٢٤٨٨٥	٣٥٨٣	

بيانات المسجلين في الدراسات العليا: عدد المسجلين للدراسات العليا بالجامعة:

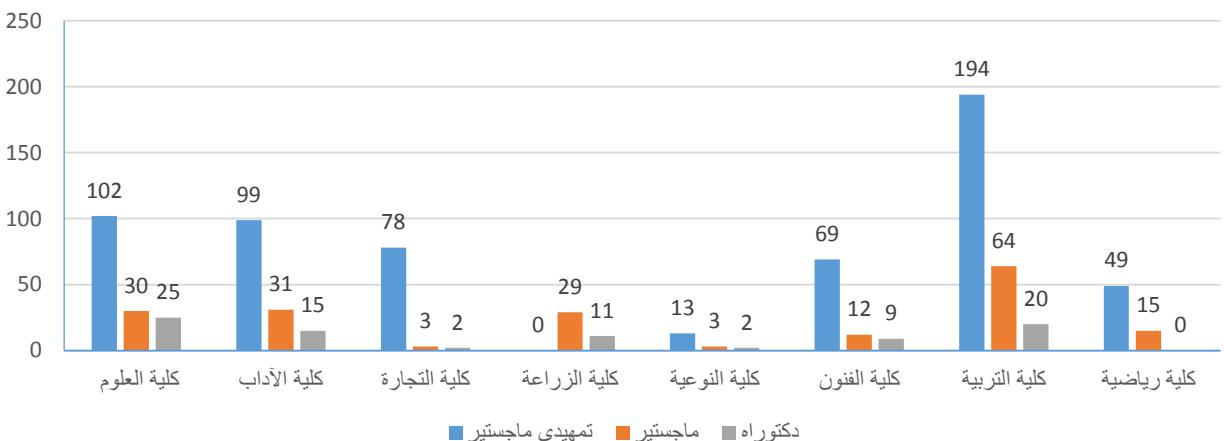
تمهيدى ماجستير	٦٠٤
ماجستير	١٨٧
دكتوراه	٨٤
دبلوم	١٦٨٩

عدد الطلبة الوافدين المسجلين للدراسات العليا بالجامعة:

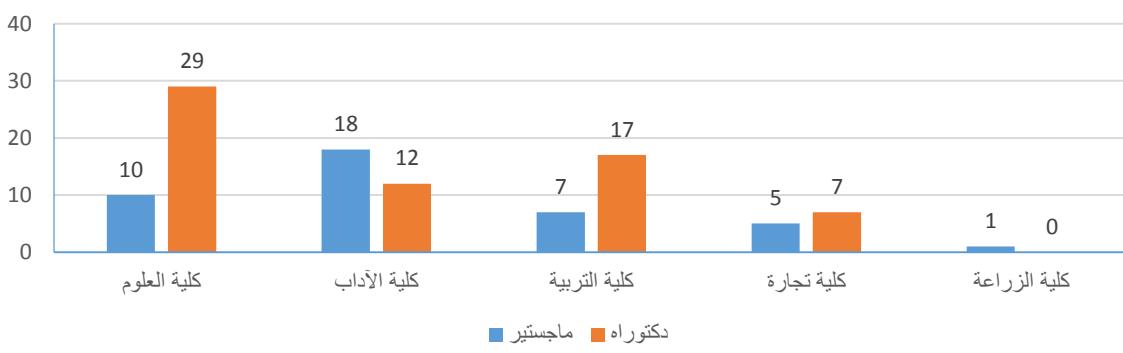
تمهيدى ماجستير	٣
ماجستير	١١
دكتوراه	١٤
دبلوم	---

كلية التربية الرياضية	كلية التربية	كلية الفنون التطبيقية	كلية التربية النوعية	كلية الزراعة	كلية التجارة	كلية الآداب	كلية العلوم	
٤٩	١٩٤	٦٩	١٣	---	٧٨	٩٩	١٠٢	تمهيدى ماجستير
١٥	٦٤	١٢	٣	٢٩	٣	٣١	٣٠	ماجستير
---	٢٠	٩	٢	١١	٢	١٥	٢٥	دكتوراه

المسجلون في الدراسات العليا ٢٠١٧

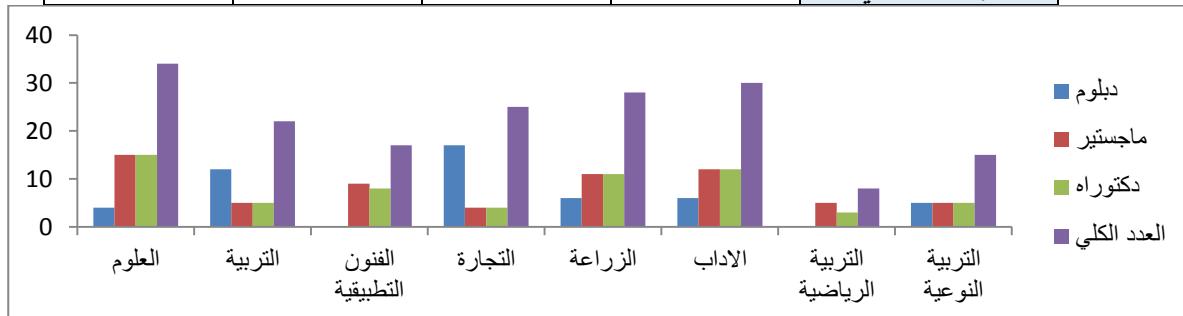


المسجلون للدراسات العليا من الوافدين

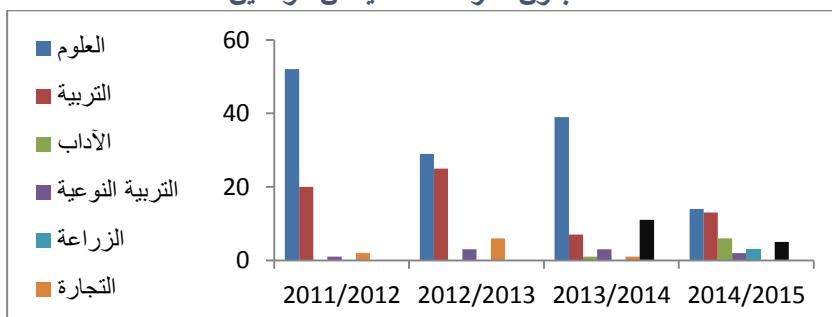


بيان بعدد طلاب الدراسات العليا من الوافدين بكليات الجامعة

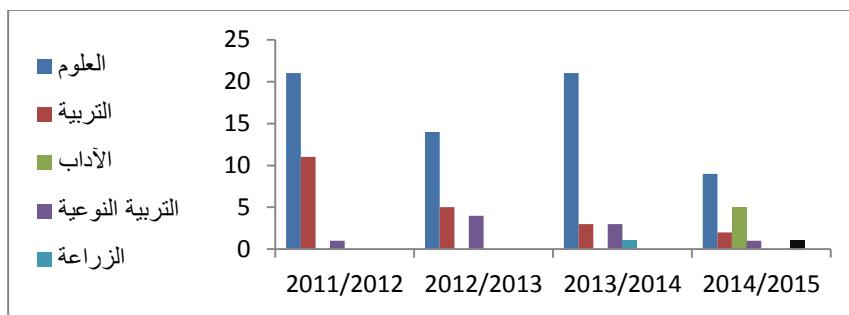
الكلية	الإجمالي	دبلوم	ماجستير	دكتوراه	العدد الكلي
العلوم	٤	٤	١٥	١٥	٣٤
التربية	١٢	١٢	٥	٥	٢٢
الفنون التطبيقية	٠	٠	٩	٨	١٧
التجارة	١٧	١٧	٤	٤	٢٥
الزراعة	٦	٦	١١	١١	٢٨
الآداب	٦	٦	١٢	١٢	٣٠
التربية الرياضية	٠	٠	٥	٣	٨
التربية النوعية	٤	٤	١٥	١٥	٣٤
الإجمالي	٥٠	٥٠	٦٦	٦٣	١٧٩



المسجلون للدراسات العليا من الوافدين



عدد درجات الماجستير الممنوحة سنويًا



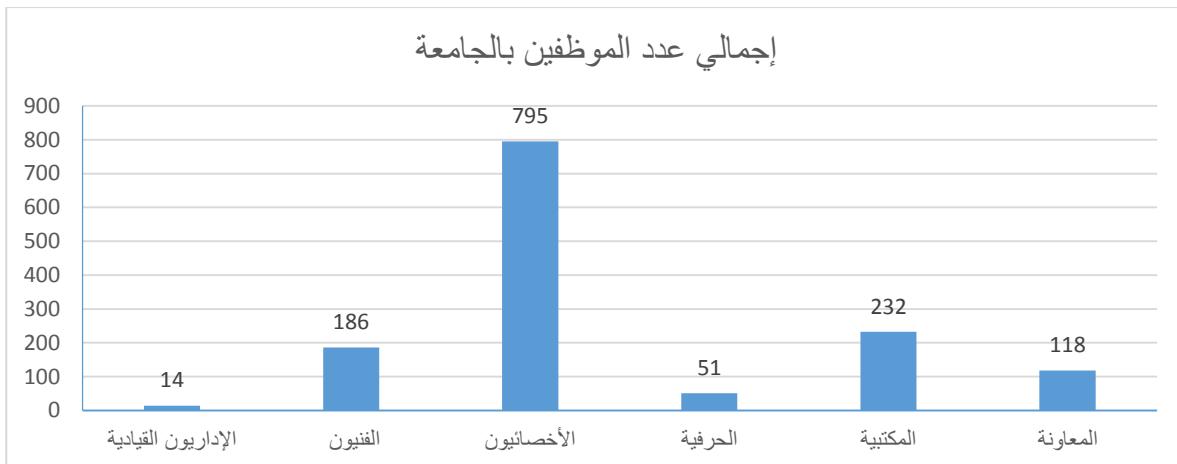
عدد درجات الدكتوراه الممنوحة سنويًا

بيان بأعداد المبعوثين الموجودين بالخارج والتابعين بالجامعة ٢٠١٦ - ٢٠١٧ م:

إجمالي	الدولة															العام الجامعي
	الدنمارك	الجنوبية الكورية	المانيا	البرتغال	البرازيل	برنس ويس	فنلندا	اليونان	يطاليا	الغambia	مالطا	اليابان	تركيا	اليمن	إثيوبيا	
٣٣	١	١	١	١	١	١	٢	١	١	٢	٦	١	٢	٣	١	٩

إحصائيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين:

المجموع	أنثى	ذكر	الرتبة	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس في الجامعة
٨٩	١٨	٧١	أستاذ متفرغ	٦٥٧٤
٨٠	٨	٧٢	أستاذ	٢٣٠٤٣
١٣١	٤٢	٨٩	أستاذ مساعد	١٦٤٦٩
٣١٠	١٤٥	١٦٥	مدرس	
٦١٠	٢١٣	٣٩٧	إجمالي أعداد هيئة التدريس	
٢٣٦	١٤٥	٩١	مدرس مساعد	
١٩٨	١٤٩	٤٩	معيد	
٤٣٤	٢٩٤	١٤٠	إجمالي عدد الهيئة المعاونة	
١٠٤٤	٥٠٧	٥٣٧	المجموع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
المجموع	أنثى	ذكر		إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المنتدبين في الجامعة
٩٧	٢١	٧٦		
إجمالي عدد الطلاب المقيدين بالجامعة مقسم على إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس.				نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب
٣٨: ١				
٢٢: ١				نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب
١٦: ١				نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب بالكليات العملية
١٤٣: ١				نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب بالكليات النظرية
المجموع	أنثى	ذكر	الفئة	إجمالي عدد الموظفين بالجامعة
١٤	٣	١١	الإداريون "القيادية"	
١٨٦	٨٠	٩٦	الفنيون	
٧٩٥	٥١٢	٢٨٣	الأخصائيون	
٥١	٣	٤٨	الحرفية	
٢٣٢	١٤٢	٩٠	المكتبية	
١١٨	٥٥	٦٣	المعاونة	
١٣٨٦	٧٩٥	٥٩١	المجموع	



بيان عدد أعضاء هيئة التدريس في العام الجامعي الحالي بالكليات المختلفة

المجموع	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	الكلية
٨٣	٣٥	٢٣	١١	١٤	التربية
٨١	٥٥	١٧	٥	٤	التربية النوعية
٨١	٤٦	١٠	٩	١٦	الآداب
٥٧	٣٣	١٣	٦	٥	الفنون التطبيقية
٥٢	٣٤	١٧	١	--	التربية الرياضية
١٧٢	٦٤	٣١	٣٥	٤٣	العلوم
٣٥	٢١	١٠	٣	١	التجارة
٤٨	٢٢	١٠	١١	٥	الزراعة
٦١٠	٣١٠	١٣١	٨٠	٨٩	المجموع

بيان عدد الهيئة المعاونة (مدرس مساعد - معيد) في العام الجامعي الحالي بالكليات المختلفة:

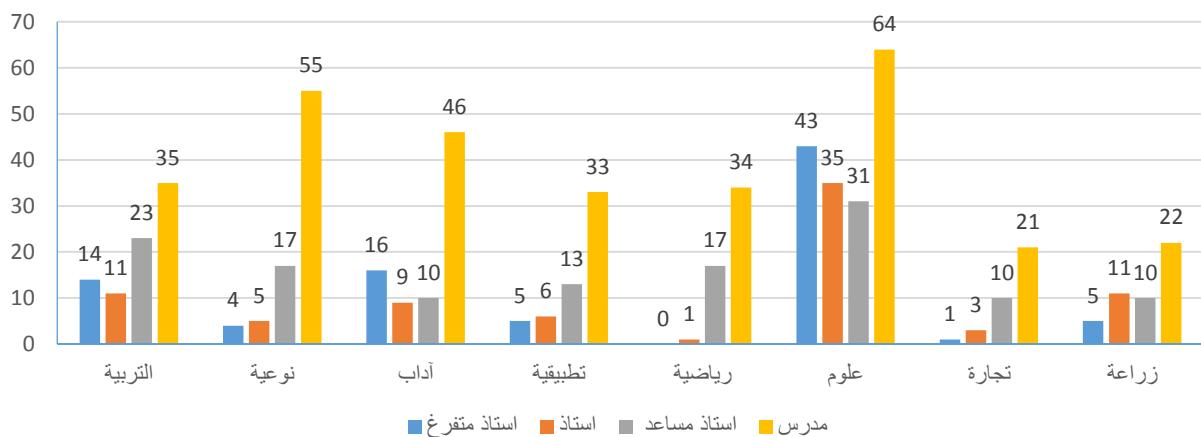
المجموع	معيد	مدرس مساعد	الكلية
٢٧	١٤	١٣	التربية
٤٩	٢٧	٢٢	التربية النوعية
٦١	٢٧	٣٤	الآداب
٧٩	٢٢	٥٧	الفنون التطبيقية
٢٥	٤	٢١	التربية الرياضية
٨٣	٤٣	٤٠	العلوم
٥٤	٢٦	٢٨	التجارة
٥٦	٣٥	٢١	الزراعة
٤٣٤	١٩٨	٢٣٦	المجموع

نمو عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعة:

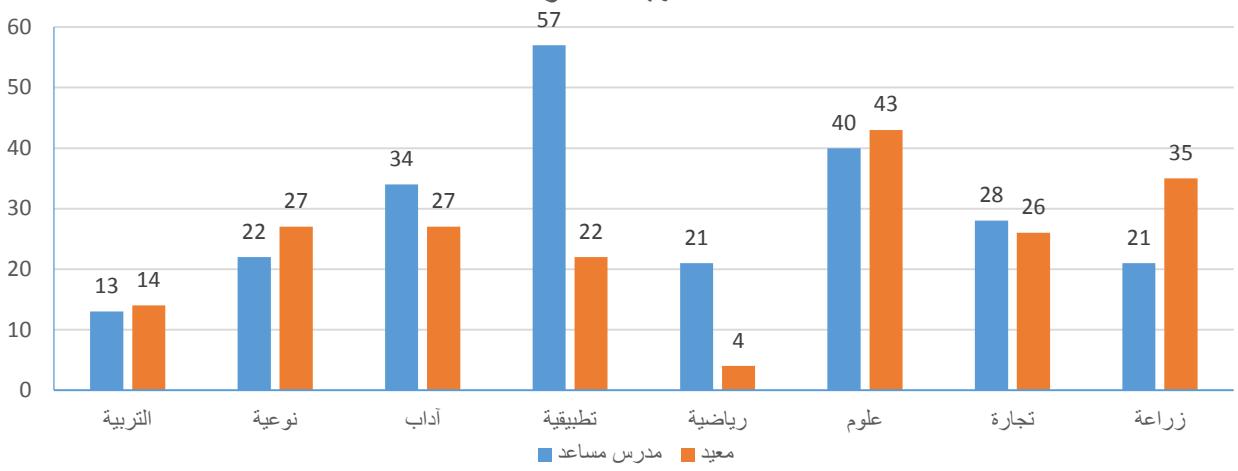
بيان نمو أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الفترة ٢٠١٧-٢٠١٢

السنة	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	معيد	الإجمالي
٢٠١٣/٢٠١٢	٩٣	٦٤	١٨٤	١٤٨	١٠٤	٥٩٣
٢٠١٤/٢٠١٣	١١٦	٩٨	٢١٧	١٦٧	١٩٠	٧٨٨
٢٠١٥/٢٠١٤	١٢١	١٢٢	٢٥٠	١٩١	٢١٩	٩٠٣
٢٠١٧/٢٠١٦	١٦٩	١٣١	٣١٠	٢٣٦	١٩٨	١٠٤٤

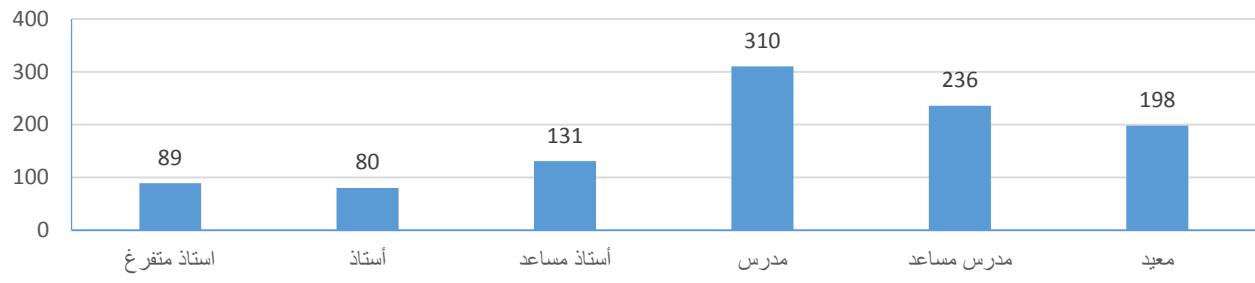
عدد أعضاء هيئة التدريس بالكليات المختلفة



عدد الهيئة المعاونة



إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الجامعة

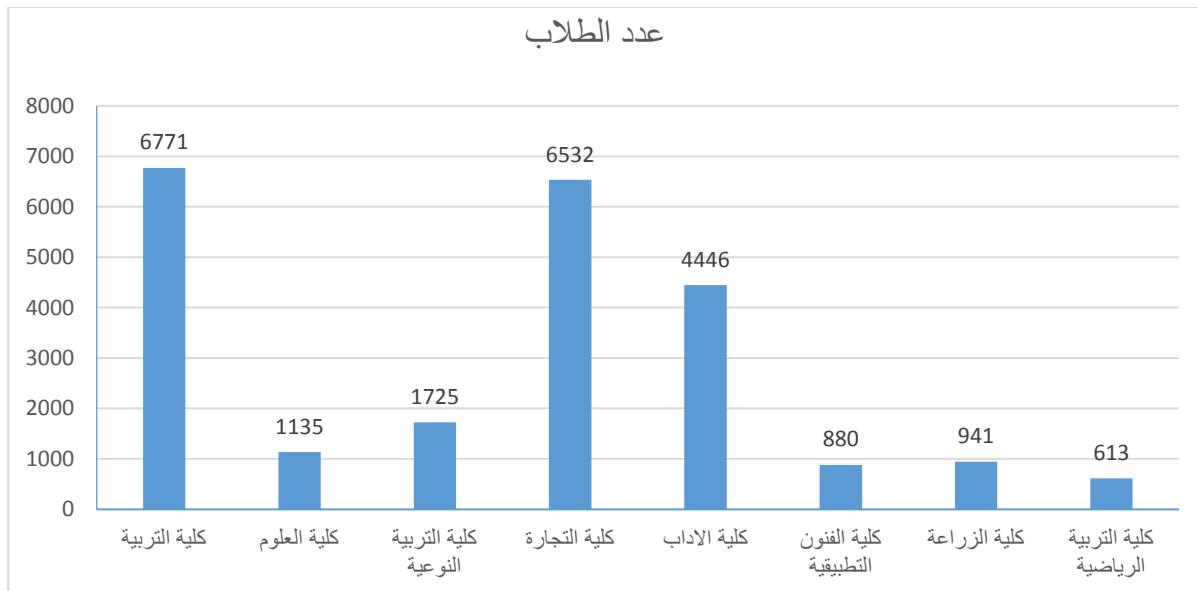


بيان عدد الطلاب والخريجين في العام الجامعي (٢٠١٧/٢٠١٦ & ٢٠١٨/٢٠١٧) بالكليات المختلفة

م	الكليات	بيان بالمقبوليـن	إجمالي الطـلاب ٢٠١٨/٢٠١٧	عدد الخريجين ٢٠١٧
١	كلية التربية	١٩٤٨	٦٧٩٤	١٠٥٧
٢	كلية العلوم	٣٤٣	١١٢١	١٩٧
٣	كلية التربية النوعية	٥٠١	١٨٦٨	٣٤٩
٤	كلية التجارة	١٦٣٤	٧٥٨١	٩٦٦
٥	كلية الآداب	١٣٦٨	٤٧٣٢	٧٠٢
٦	كلية الفنون التطبيقية	٢٠٦	٩٤٦	١٥١
٧	كلية الزراعة	٣٥٢	١٠٩٦	٨٢
٨	كلية التربية الرياضية	٢٢٢	٦١٩	٧٩
الإجمالي				٣٥٨٣
٢٤٧٥٧				٦٥٧٤

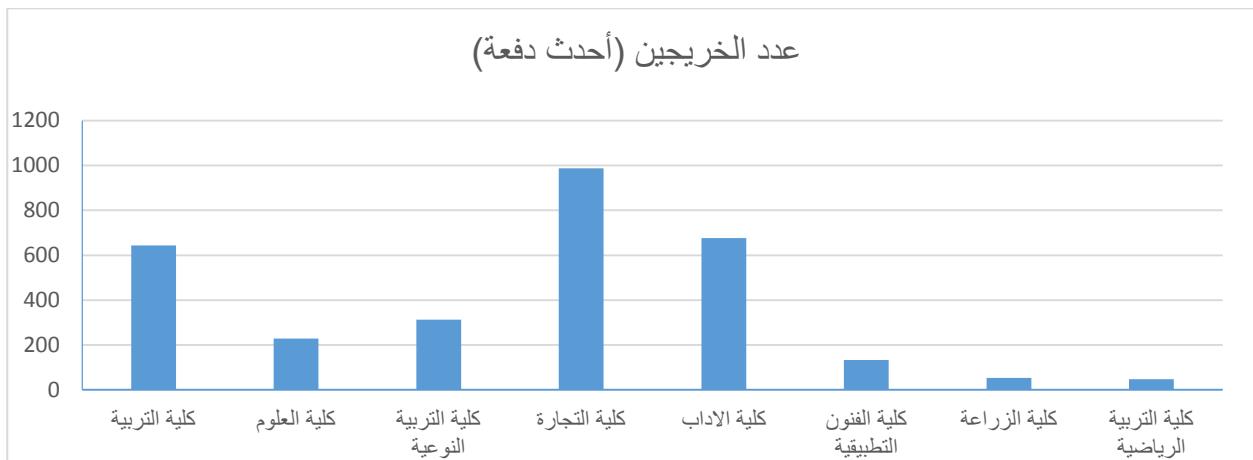
نمو أعداد الطلاب في الفترة ٢٠١٢ – ٢٠١٨

السنة	طالب	طالبة	المجموع
٢٠١٣/٢٠١٢	٢٧٤٧	٦٣٩٠	٩١٣٧
٢٠١٤/٢٠١٣	٣٩٢٦	٩٢٦٤	١٣١٩٠
٢٠١٥/٢٠١٤	٥٤٩٠	١٢٣٥٦	١٧٨٤٦
٢٠١٧/٢٠١٦	٧٣٣٩	١٥٨٤٢	٢٣١٨١
٢٠١٨/٢٠١٧	٧٩٣٤	١٦٨٢٣	٢٤٧٥٧



نمو أعداد خريجي الجامعة في آخر ثلاثة سنوات:

الاجمالي	بكالوريوس		التخصص
	إناث	ذكور	
٢٣٧٤	١٨٥٤	٥٢٠	٢٠١٥ دفعه
٣٠٨٤	٢٣٨٩	٦٩٥	٢٠١٦ دفعه
٣٥٨٣			٢٠١٧ دفعه



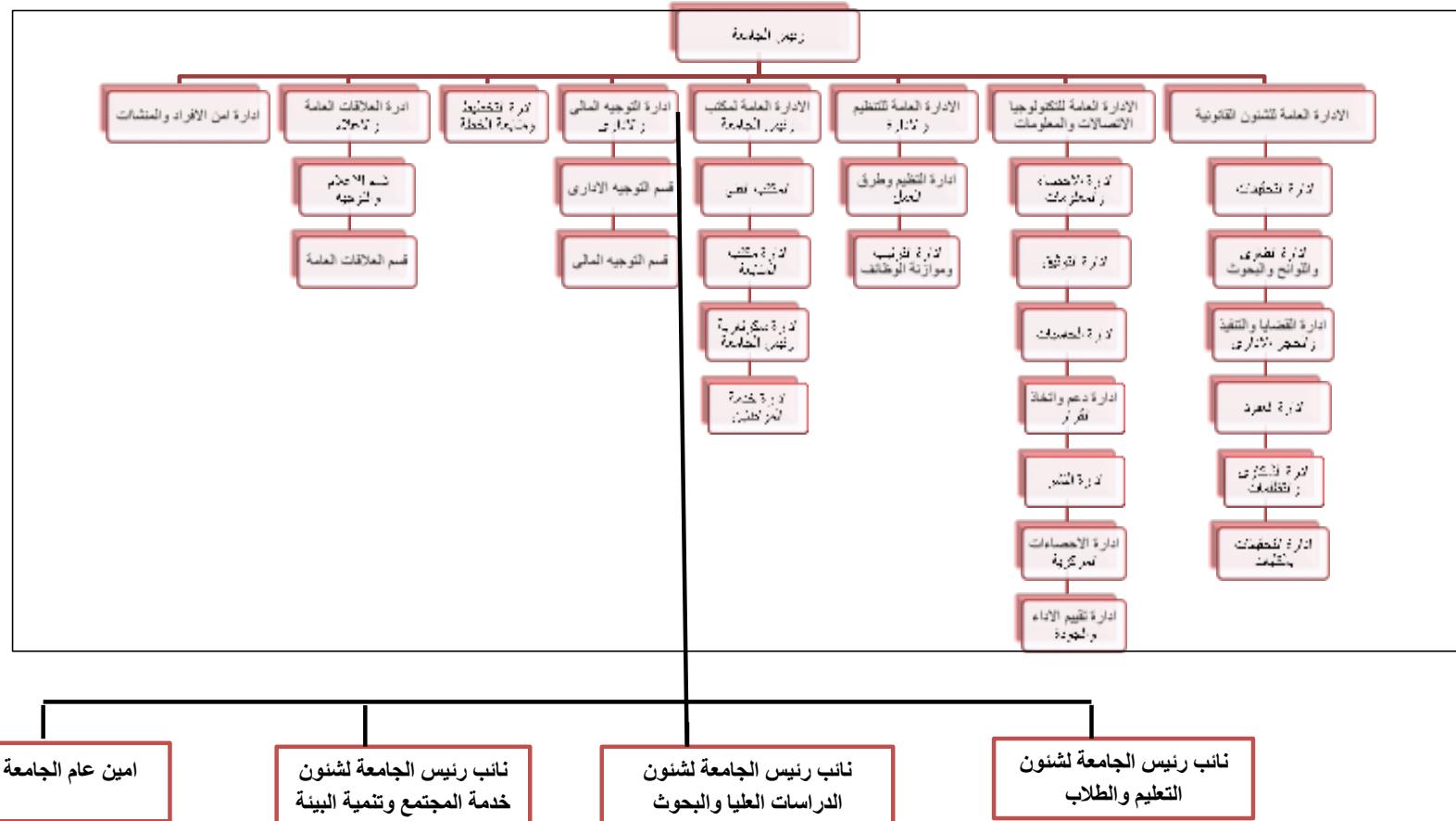
بيان العاملين في العام الجامعي الحالي بالكليات المختلفة

الكلية	مدير العموم	ادارى	فنين حرفيين	فنين معامل	عمال
الادارة العامة للجامعة	٥	٢٩٧	٥	-	١٤
المدن الجامعية	٠	٤٦	١٠	٠	٢٢
كلية التربية	١	٧٧	٨	١٠	١٥
كلية العلوم	٠	٦٢	٧	١٠	١٨
كلية التجارة	٠	٥٦	٥	٠	١٣
كلية التربية النوعية	٠	٥٠	٧	٠	١٠
كلية التربية الرياضية	٠	٢٥	١	٠	٣
كلية الفنون التطبيقية	٠	٧٨	٦	٠	٩
كلية الزراعة	٠	٤٥	٢	٠	٠
كلية الآداب	٠	٦٥	٠	٠	٩

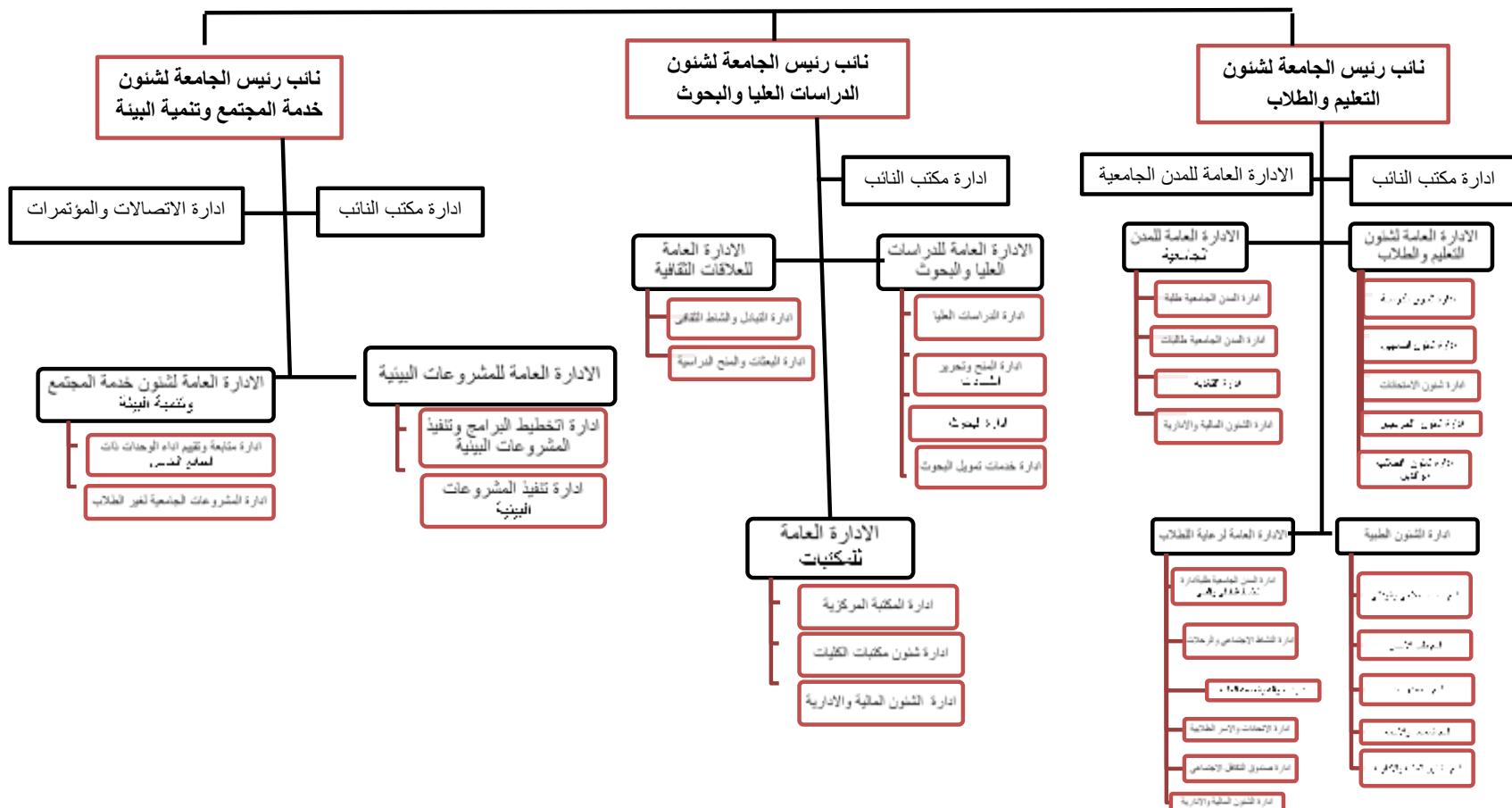
معلومات عامة عن نشاط أعضاء هيئة التدريس بالجامعة عن العام الدراسي الحالي:

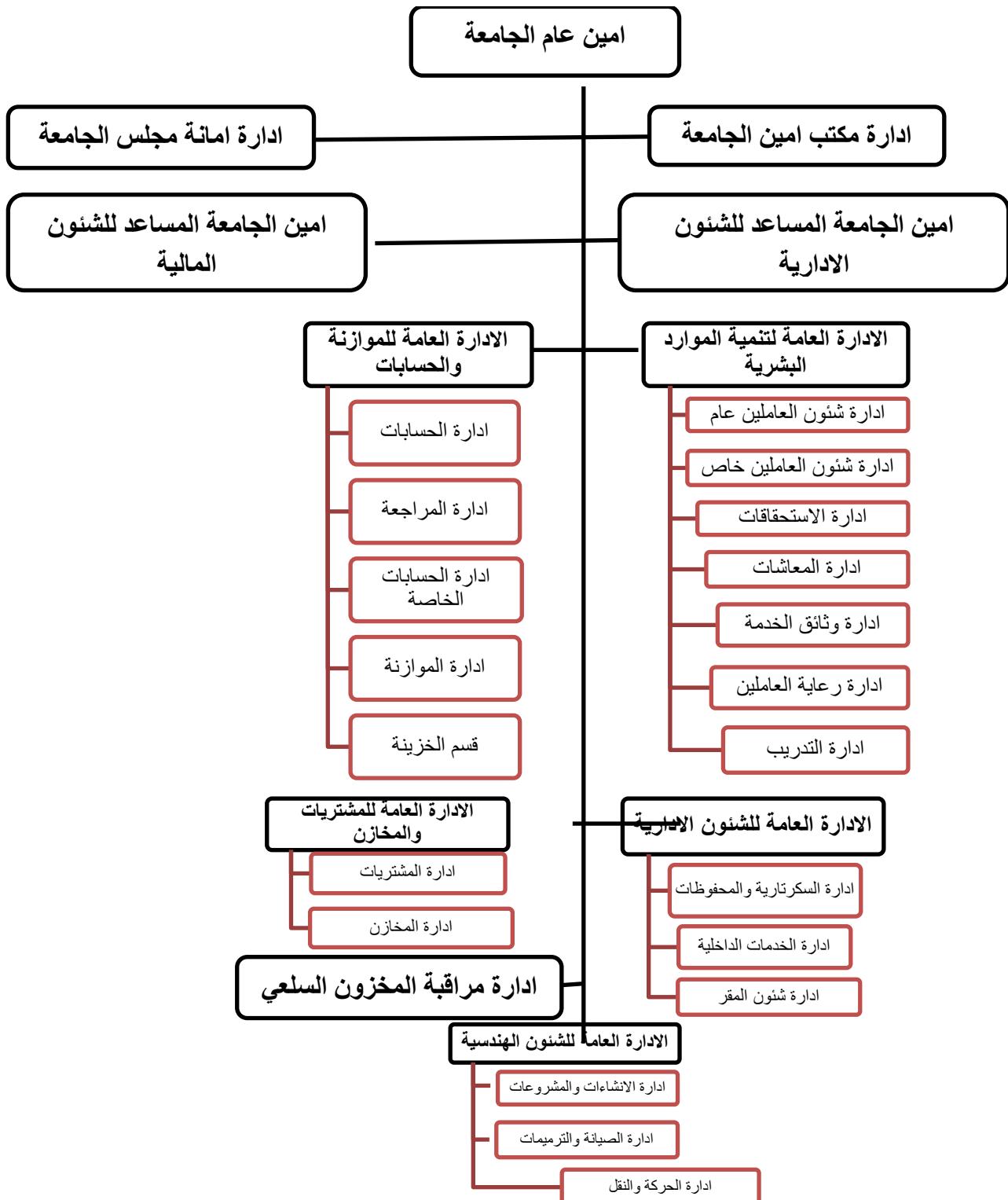
٩١	عدد الأبحاث التي نشرها أعضاء هيئة التدريس في مجلات محكمة
١٠٧ داخلي / ٣ خارجي	عدد المؤتمرات التي حضرها أعضاء هيئة التدريس
٨ مشروعات بحثية	عدد المشاريع البحثية
٢ الفنون التطبيقية / التربية	عدد الندوات العامة التينظمتها الجامعة
٩١	عدد الأبحاث الحاصلة على جوائز
٦ جوائز	الجوائز العلمية
٥٨ استاذ	عدد من ترقيتهم من أعضاء هيئة التدريس
١٠٩ استاذ مساعد	
٢٠٥ مدرس	
٣٧٢ الجملة	
٤٦٤	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حضروا دورات تدريبية لتنمية مهارات التدريس
٢٤ داخلي / ٢ خارجي	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين حضروا دورات مهنية

مجلس الجامعة



(١)





الباب الثاني

١- ضرورة الخطة الإستراتيجية ٢٠١٨/٢٠٢٣ م وحتميتها:

في إطار عصر العولمة والتقدم الهائل في العلوم التكنولوجية؛ وتنامي حجم المعلومات المعرفية يصبح التخطيط الإستراتيجي أداة مهمة ووحيدة لتحقيق غايات جامعة دمياط وأهدافها وتلبية حاجات المجتمع والمساهمة في التنمية المستدامة لمحافظة دمياط.

تتميز محافظة دمياط بأنها ذات طبيعة تاريخية صناعية خاصة، حيث تزدهر بها منذ مئات السنين صناعات الأثاث والألبان والحلوى وصيد الأسماك وبناء سفن الصيد، وأضيف لها في العقود الأخيرة ميناء دمياط ومحطة إسالة الغاز، ومجمع موبكو للصناعات الكيماوية بالإضافة إلى المدينة الصناعية بدمياط الجديدة والتي تحوي العديد من الصناعات المختلفة ومدينة الأثاث وبذلك فتحن أمام منطقة واعدة تحوى العديد من الفرص وتفرض تحديات كثيرة لخريجي جامعة دمياط في ضوء التنافسية وجود بعض الشركات الأجنبية. في ضوء تلك الفرص والتحديات فرضت حتمية وجود خطة إستراتيجية خمسية لجامعة دمياط للأسباب التالية:

- ١- تلبية متطلبات الصناعة وسد حاجة المجتمع من الكوادر المؤهلة علمياً ومهنياً.
- ٢- مواكبة التقدم الهائل في التكنولوجيا والمعلوماتية ووسائل الاتصال.
- ٣- إعداد خريجين ذوي قدرة تنافسية لتلبية حاجة الشركات الوطنية والأجنبية العاملة بالمنطقة.
- ٤- تنامي الطلب على التعليم العالي في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا يلزم الجامعة بتطوير البرامج التعليمية الحالية واستحداث برامج حديثة.
- ٥- العمل كبيت خبرة للمشاريع والهيئات العاملة في محافظة دمياط.
- ٦- المساهمة في التنمية المستدامة للمجتمع؛ وتقديم حلول غير تقليدية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٧- تحقيق معايير الجودة في التعليم العالي لضمان جودة البرامج التعليمية والعمل على اعتمادها.
- ٨- حاجة المجتمع المحلي والأكاديمي إلى تطوير البحث العلمي والنشر الدولي؛ مما يحقق للجامعة تصنيفًا متقدماً بين الجامعات.

٢- السمات الرئيسية للجامعة والبيئة المحلية الحاكمة:

تطورت عملية إنشاء جامعة دمياط منذ بدايتها ككليات بجامعة المنصورة، وبعد ذلك فرع مستقل لجامعة المنصورة، وأخيراً جامعة مستقلة، وتسعي جامعة دمياط لرسم شخصية مستقلة ومتفردة من خلال موقعها الإستراتيجي بالقرب من المنطقة اللوجستية بدمياط ومدينة الأثاث، وكذلك منطقة محور قناة السويس.

ويمكن تحديد السمات الرئيسية للجامعة في التالي:

- كليات وبرامج تعليمية جديدة لسد حاجة سوق العمل
- بنية تحتية داعمة للعملية التعليمية وممارسة كافة الأنشطة الجامعية للطلاب

- بحث علمي وتقني يسهم في حل مشكلات المجتمع ويتواءم مع التوجهات العالمية المعاصرة.
- التطوير المستمر وضمان الجودة بما يتفق ومعايير الجودة القومية والعالمية.
- تنمية الموارد الذاتية للجامعة من خلال أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة لدعم الأنشطة المختلفة بالجامعة.
- ميكنة العمليات والنماذج الفنية والإدارية حيث تعتمد الجامعة على برامج الإدارة الإلكترونية لإدارة معظم القطاعات والإدارات التنافسية والتميز.
- العدالة وعدم التمييز في تطبيق سياسات الموارد البشرية المسئولية والمحاسبية والتحفيز والداعفة لمجتمع الجامعة.
- التنمية البشرية لأعضاء هيئة التدريس والتدريب المستمر للجهاز الأدارى

بيان بالأنظمة الإلكترونية المفعولة بالجامعة

النظام المعمول في إدارة المخازن	نظام إدارة التزهاء الجامعية	نظام إدارة المدينة	نظام تصميم الرسوم	نظام الميزانية	نظام تقارير المتابعة	نظام المستقبل لإدارة المكتبات	نظام الفاروق		نظام ابن الهيثم			الجهة
							نظام شفون والمعلن	نظام المعلم والقرار	نظام المعلم والتقييم	نظام المعلم والتصريف	نظام المعلم والصرف	
-	✓	-	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	ادارة الجامعة
✓	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية العلوم
✓	-	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية التربية
-	-	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية التجارة
-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	التربية النوعية
-	-	-		✓	✓	✓	✓	-	-	✓	✓	التربية الرياضية
-	-	-		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	الفنون التطبيقية
-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الزراعة
-	-	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	كلية الآداب

٣- القيم والأخلاقيات الحاكمة لجامعة دمياط:

- العدالة والشفافية وعدم التمييز في تطبيق سياسات الموارد البشرية.
- تقدير التنافسية والتميز وتشجيعها.
- المحافظة على روابط المودة والاحترام المتبادل مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين.
- الاستقلال في مباشرة الأعمال.
- العمل الجماعي والتحلى بروح الفريق بقطاعات الجامعة المختلفة.
- احترام اللوائح والنظم التي تنظم العمل بالجامعة وعلاقتها بالمجتمع.

- التحلى بالأمانة والصدق في جميع التعاملات
- المحافظة على ممتلكات الجامعة.
- تغلب المصلحة العامة على المصلحة الخاصة
- حسن التعامل مع المترددين للحصول على الخدمة
- القدرة على اتخاذ القرار.
- احترام حقوق الآخرين.

٤-أسس الخطة الإستراتيجية ومنطليقاتها:

١. جامعة إلكترونية أكاديمياً وإدارياً.
٢. جامعة قائمة على نظام القسم العلمي الواحد.
٣. جامعة متفردة في تحظيتها العمرانية.
٤. تتبع معايير الجودة القياسية القومية العالمية لكل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية.
٥. تقود قاطرة التقدم وتحسين جودة الحياة للمجتمع.
٦. تتبنى استحداث برامج وتخصصات بنينية جديدة.
٧. جامعة تكنولوجية.

وقد تم اعتماد الأسس والمنطليقات للخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط من مجلس الجامعة بالجلسة رقم (٧٤) بتاريخ ٢٨/١١/٢٠١٦ م.

الباب الثالث

السياسات الحاكمة لجامعة دمياط

سياسات الجامعة هي الآليات والأنظمة التي تنظم العمل في مختلف النواحي وتساعد في اتخاذ القرارات والتي تربط بين صياغة الاستراتيجية وتنفيذها في التطبيق العملي . فالمؤسسة تستخدم السياسات للتأكد من أن القيادات والمجالس الرسمية تتخذ القرارات والتصرفات التي تدعم رسالة المؤسسة وأغراضها وأهدافها الاستراتيجية ، وتؤدي إلى تنفيذ الاستراتيجية التي تم تصديقها ، وبكلفة أخرى فإن السياسات هي عبارة عن تلك الخطوط العريضة وال العامة التي ترشد عملية التنفيذ لاستراتيجية المؤسسة في جميع أجزائها وعلى مختلف مستوياتها .

والسياسات تدوم أو تستمر فترة أطول من الإستراتيجية التي تتسبب في وجودها ، كما أن هذه السياسات يمكن أن تصبح بمجرد الوقت جزءاً من ثقافة المؤسسة . ومن المهم أن ندرك أن أي تغير في إستراتيجية الجامعة لابد وأن يتبعه تغيير في السياسات المرتبطة بها ، كما أن إدارة السياسة هي أحد سبل إدارة ثقافة المؤسسة .

وفي ضوء رسالة الجامعة ورؤيتها وأهدافها الإستراتيجية وتحديد القيم التي تحكم عملها تم صياغة سياسات للجامعة في عدد من المحاور؛ بما يدعم أهدافها الإستراتيجية ، التي تساعدها في تحقيق التميز والتنافس مع باقي الجامعات المحلية والعالمية .

وتلتزم الجامعة وفقاً لهذه المحاور بوضع سياسات تفصيلية في المجالات المختلفة لتطوير القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية ، والوصول لرفع مستوى الخريج إلى المستوى الملائم لتحسين وضعها التنافسي؛ الأمر الذي يدعم تطلعها للاعتماد .

١- اختيار القيادات الأكademie والإدارية

- يتم تطبيق قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م وتعديلاته في تعين القيادات الأكاديمية بالجامعة، طبقاً لآخر التعديلات التي صدرت بقرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ م يتم تعين رئيس الجامعة وعمداء الكليات بقرار من رئيس الجمهورية بناء على عرض من وزير التعليم العالي، وذلك من بين ثلاثة أئحة ترشحهم لجان متخصصة في ضوء تقديم المرشحين بمشروع لتطوير الجامعة، أو تطوير الكلية، لشغل منصب رئيس الجامعة أو منصب عميد الكلية.
- ويتم تعين نواب رئيس الجامعة بقرار من رئيس مجلس الوزراء بناء على عرض وزير التعليم العالي بعدأخذ رأى رئيس الجامعة.
- ويتم تعين وكلاء الكليات بقرار من رئيس الجامعة بناء على ترشيح عميد الكلية لثلاثة أئحة.
- ويتم تعين رؤساء الأقسام العلمية بقرار من رئيس الجامعة من بين أقدم ثلاثة أئحة في

القسم، وفي حالة وجود أقل من ثلاثة أساتذة تكون رئاسة القسم لأقدمهم، وفي حالة خلو القسم من الأساتذة يقوم بأعمال رئيس مجلس القسم أقدم الأساتذة المساعدين.

- يتم تطبيق قانون الوظائف القيادية رقم (٥) لسنة ١٩٩١ م وقانون الخدمة المدنية رقم (١٨) لسنة ٢٠١٥ م في تعين القيادات الإدارية بالجامعة من درجة مدير عام والدرجة العالمية، وقد تم تشكيل لجنة اختيار الوظائف القيادية برئاسة رئيس الجامعة وعضوية السادة نواب رئيس الجامعة وأمين عام الجامعة، حيث يتم اختيار من يشغل هذه الوظائف من بين المتقدمين في ضوء ما حققه من إنجازات، وما تقدم به من مشروع لتطوير الوظيفة المتقدم إليها.

٢- سياسة التوظيف:

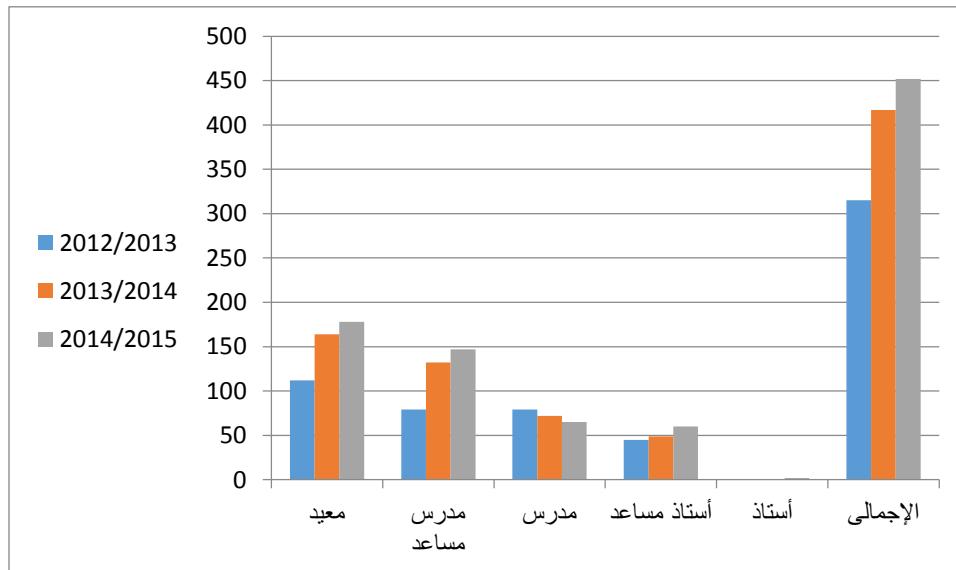
بالنسبة لتعيين أعضاء هيئة التدريس، تتبع الجامعة سياسات وقواعد في تعين أعضاء هيئة التدريس تقوم على تحديد الاحتياجات من التخصصات المختلفة من أعضاء هيئة التدريس لتوفير العدد المناسب الذي يمكنها من الارتفاع بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وفقاً لرسالتها وأهدافها الإستراتيجية، ولتحقيق ذلك تم مراعاة ما يلي:

١. تسعى الجامعة لأن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب متقاربة مع المعدلات المرجعية.
٢. التأكد من ملاءمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمقررات التي يشارك في تدريسيها.
٣. العمل على أن تكون نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق واحتياجات الخطة التعليمية.
٤. انتداب أعضاء هيئة التدريس من جامعات أخرى، أو من كلية إلى أخرى داخل الجامعة لسد العجز في بعض التخصصات

٢- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس وسياسة تدريب العاملين:

أولاً : تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس
تلتزم الجامعة بمجموعة الدورات الملزمة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم، من المركز القومي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم، والمعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات والتي تضم (٦) برنامجاً تدريبياً معتمداً من مركز تطوير الأداء الجامعي، للترقية من درجة إلى درجة والتي تهتم بأربعة جدارـات تدريـبية (التدريـس - البحـث العـلـمي - الـقيـادـة - الاتـصال).

وتسـعي الجـامعة إـلى تـطـويـر الدـورـات التـدـريـبيـة حـتـى تـصل إـلـى مـجمـوع (٢٤) دـورـة تـدـريـبيـة
أما الاحتـياجـات التـدـريـبيـة لأـعـضـاء هـيـئة التـدـريـس المـتـخـصـصـة فـتـكـون تـبـعـاً لـمـراـكـز الخـدـمة العـامـة بالـكـليـات تحـديـداً لـاحتـياجـات كـل قـسـم عـلـمـيـ، أو مـخـاطـبـة الـكـليـات والأـقـسـام العـلـمـيـة بـضـرـورة إـعـدـاد دـورـات تـخـصـصـية لـكـل قـسـم عـلـمـيـ، وـفـقاً لـاحتـياجـاته وـمـخـاطـبـة مرـكـز تـطـويـر الأـداء الجـامـعي بـأـعـدـاد المـتـدـرـبـين لـلـتـنـسـيق لـلـدـورـةـ.



أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم الذين تم تدريبهم خلال الأعوام ٢٠١٤ - ٢٠١٥

بيان بأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם الذين اجتازوا دورات تنمية قدراتهم:

العام الدراسي					الفئة
٢٠١٧	٢٠١٦	٢٠١٥	٢٠١٤		
٩٥	٣٢٧	٣٨٨	١٩١	معيد	
٢٤٩	٢٧٨	٢٣٥	١٣٩	مدرس مساعد	
٥٧	١٤٣	٧٦	٩٨	مدرس	
٥٤	١٢٢	٩٣	٦٧	أستاذ مساعد	
-	-	-	٢	أستاذ	
٦	-	-	-	من الخارج	
٣	١٧٨	-	-	مرشح بالإعلان	
٤٦٤	١٠٨٤	٧٩٢	٤٨٩	الإجمالي	

ثانياً: تدريب العاملين بالجهاز الإداري للجامعة:

تم تدريب العاملين بالجامعة من خلال خطة تدريبية من واقع الاحتياجات التدريبية، وقد وافق مجلس العمداء بالجامعة علي أن يتم الإشراف على تدريب العاملين بالجامعة بالتنسيق بين مركز تطوير الأداء الجامعي ومركز ضمان الجودة والإدارة العامة للموارد البشرية، حيث قاموا بدورهم بمخاطبة الكليات لتحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين بكل كلية، ثم إعداد خطة تدريبية للعاملين بالجامعة للعام المالي ٢٠١٤/٢٠١٥ والتي اشتملت علي (٢٤) برنامجاً تدريبياً منها برامج متخصصة في الأعمال المالية

والإدارية وبرامج للتعامل مع الحاسوب الآلي وبرامج لتحسين مستوى اللغة الإنجليزية لدى العاملين ، وعلى الجانب الآخر برامج خاصة بمهارات الاتصال والتخطيط ومعايير الجودة وكيفية التعامل مع الأزمات.

بيان بعدد أعضاء الجهاز الإداري الذين اجتازو دورات تربية المهن

عام ٢٠١٦/٢٠١٧			عام ٢٠١٥/٢٠١٦			البيان	م
عدد المشاركين	عدد البرامج التدريبية	عدد المشاركين	عدد المشاركين	عدد البرامج التدريبية	البيان		
					إناث	ذكور	
٩٠	٨٧	٦	١٨	١٠	٤	برامج مديرى الإدارات ورؤساء الأقسام الإدارية والصف الثاني	١
٨٠	٦٧	٤	٦٤	٣٣	٨	برامج عامة لمنسوبي الجامعة	٢
١٢٦	٥٩	٨	١٣٠	٨٥	١٢	برامج متخصصة (خاصة بمجال العمل)	٣
٢٩٦	٢١٣		٢١٢	١٢٨		الجملة	
٥٠٩	١٨		٣٤٠	٢٤		الإجمالي	

٣- التحفيز والداعية:

أولاً : بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس:

يتم التحفيز من خلال :

- الترقية للدرجات الأعلى ،حسب القواعد الواردة بالقانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ م لتنظيم الجامعات

- منح جوائز علمية لأحسن رسائل الدكتوراه والماجستير والأبحاث العلمية لدرجة أستاذ وأستاذ مساعد.

- صرف مكافآت النشر العلمي بصفة سنوية

- صرف حافز التطوير والبحث العلمي

- صرف بدل الجودة

ثانياً: بالنسبة للعاملين:

يتم التحفيز من خلال:

١- منح علاوة تشجيعية للعاملين الحاصلين على تقريرين ،كفاية أداء بمرتبة ممتاز.

٢- صرف مكافآت تشجيعية للعاملين المتميزين، وذلك بناءً على قواعد صرف المكافآت التي يقرها مجلس الجامعة.

٤- منح شهادة تقدير للعامل المثالي بالجامعة.

ثالثاً : بالنسبة للطلاب:

يتم التحفيز من خلال :

١. منح مكافآت التفوق.
٢. منح شهادة للطالب المثالي.
٣. منح شهادة تقدير للطلاب المشاركون في الأنشطة الطلابية.

١- سياسة الجامعة في مجال شئون التعليم والطلاب :

- التعامل بمرنة وفاعلية مع مشكلة الكثافة العددية الزائدة للطلاب .
- المواجهة الأخلاقية الحاسمة لظاهرة الدروس الخصوصية.
- التطبيق الحاسم لسياسة حماية الملكية الفكرية؛ لمواجهة مشكلة الكتاب الجامعي.
- حفز الأنشطة المدعمة للموارد الذاتية للجامعة.
- توفير تسهيلات التعلم ومرافق الخدمات الرقمية لكل عناصر الكلية من أعضاء هيئة تدريس وطلاب وإداريين.
- غرس قيم التعليم غير النمطي والتشجيع عليها.
- الالتزام بتوقيتات جداول الدراسة والامتحانات المعلنة الفرق الدراسية كافة، وعدم التعديل إلا لأسباب قاهره وتوفير المصادر التعليمية الازمة لتنفيذها.
- احترام المعايير الأكademie المرجعية ،والسعى الجاد لتطبيقها في البرامج والمقررات على الوجه الأمثل.
- توفير الدعم والرعاية الذي يكفل مناخ دراسة آمن ومرح للطلاب.
- تنوع أساليب تقييم الطلاب ،لتحقيق جميع المخرجات المستهدفة للعملية التعليمية.
- استخدام آليات مستحدثة، لجذب الطلاب الوافدين وتقديم العون والإرشاد لهم .

سياسة قبول الطلاب:

تنتفق سياسات القبول بالجامعة والسياسات الصادرة عن المجلس الأعلى للجامعات ،سواء بالقبول المباشر عن طريق مكتب التنسيق، أو من خلال اختبارات القدرات المؤهلة لبعض الكليات (الفنون التطبيقية – التربية الرياضية – التربية النوعية).

جذب الطلاب المتميزين:

تعمل الجامعة في ضوء سياسات التوزيع الجغرافي على جذب الطلاب المتميزين في المنطقة في كلياتها القائمة، كما تعمل على فتح كليات جديدة تفي باحتياجات المجتمع، وترفع من إمكانية جذب الطلاب المتميزين.



جذب الطلاب الوافدين:

تولي الجامعة رعاية خاصة لجذب الطلاب الوافدين، من خلال إجراءات مخاطبة السفارات المتنوعة بالبرامج والتخصصات المتاحة بالجامعة، مع التخطيط لتوفير أماكن إقامة مميزة للطلاب

الوافدين، كما تدعم الجامعة إقامة البرامج المشتركة مع الجامعات الأجنبية.

البرامج الخاصة والمتغيرة التي تتواكب واحتياجات القطاعات المختلفة:

إيمانًا من الجامعة بضرورة تأهيل الخريجين لسوق العمل، تقوم باستحداث عدد من البرامج التي تتوافق واحتياجات سوق العمل واحتياجات المجتمع .

٦- سياسة البحث العلمي :

تهتم جامعة دمياط بالبحوث الأساسية والتطبيقية في المجالات الأكاديمية كافة، حيث تقوم الجامعة بإعداد خطة بحثية تحقق رؤيتها ورسالتها وخطتها الإستراتيجية، وتتوافق مع خطة الحكومة لتطوير التعليم العالي بمصر ٢٠١٥ - ٢٠٣٠ م.

للجامعة سياسة واضحة للدراسات العليا والبحث العلمي، وقد روّعي في هذه السياسة ما يلي:

١. الارتقاء بمستوى الدراسات العليا بالجامعة، وتطبيق معايير الجودة في البحث العلمي.

٢. تطوير برامج الدراسات العليا.

٣. استكمال أعداد أعضاء هيئة التدريس لسد العجز في برامج الدراسات العليا.

٤. تطوير اللوائح لنظام الساعات المعتمدة.
٥. إعداد خريجين وباحثين مؤهلين ومنافسين.
٦. توفير الدعم المالي لقطاع البحث العلمي.
٧. وضع خطة بحثية للجامعة تتصدى لمشكلات المجتمع.
٨. تطوير خطة البعثات لتغطية التخصصات التي تحتاجها الجامعة وسوق العمل..
٩. زيادة أعداد الطلاب الوافدين للدراسة بالجامعة.
١٠. رفع كفاءة المكتبة والنظم الإلكتروني بها.
١١. تشجيع النشر الدولي للأبحاث العلمية بمجلات ذات معامل تأثير عال.
١٢. تسهيل أعضاء هيئة التدريس وتشجيعهم لاستخدام قواعد البيانات العلمية لأغراض البحث العلمي.

٧-سياسات خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

- تلزם الجامعة بتحقيق الخطة التنفيذية لتطوير قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة تهدف إلى:
- التعرف على المشكلات البيئية بمحافظة دمياط والإسهام في حلها.
 - مشاركة خبراء الجامعة في تدريب العاملين والتنمية البشرية في المؤسسات والهيئات والقطاعات المختلفة بالمحافظة.
 - توثيق أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة إلكترونياً (قاعدة بيانات متكاملة).
 - الإسهام في مشروعات بيئية مشتركة لخدمة المجتمع.
 - تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة لرفع كفائتها.
 - توفير بيئة نظيفة وآمنة داخل الجامعة والتعامل مع الأزمات بشكل علمي.
 - تنظيم قوافل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب؛ لتقديم الخدمات المختلفة بقرى المحافظة ومدنها وإقليم القناة.
 - تنظيم المؤتمرات الدولية والمحلية بالجامعة.
 - عقد مؤتمرات توظيف سنوية لخريجي الجامعة.
 - توفير آليات تقديم المشورة العلمية وحل مشاكل المجتمع المحلي.
 - استخدام آليات موثقة لتحديد الاحتياجات المجتمعية والبيئية من الجامعة دورياً.
 - تعزيز التواصل مع الخريجين وإشراك الأطراف المجتمعية.
 - دعم الجامعة الكامل لأنظمة المشاركة المجتمعية.
 - التواصل المستمر مع المجتمع المدني والمساهمة المستمرة في حل المشكلات البيئية وتنمية الوعي البيئي .

ومن أمثلة التفاعل مع المجتمع مايلي:

- تشرك الجامعة ممثلين مميزين للمجتمع المدني في مجالسها الحاكمة والاستشارية (مجالس الجامعة والكليات والمجالس واللجان المنبثقة).
- تشارك الجامعة بوضع خطط المشاركة في مشاريع مدينة دمياط للأثاث، والمنطقة اللوجستية، وميناء دمياط، ومصانع النسيج والأسمدة والغاز المسال.
- تشارك الجامعة باثنين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة في لجنة اختيار القيادات بهيئة ميناء دمياط.

• تدعم الجامعة مشاركة أعضاء هيئة التدريس بها في مؤسسات حكومية وخاصة متنوعة، وتفاعل بطريقة مباشرة مع المجتمع والبيئة من خلال مراكز الخدمة العامة المتنوعة بالجامعة ، وبعض المشاريع الطلابية. و تدعم الجامعة إقامة البروتوكولات بين الجامعة والكليات ومؤسسات المجتمع المدني، كما تدعم تفعيل البروتوكولات القائمة والتي توقعها وزارة التعليم العالي ومختلف الوزارات والمؤسسات

تطوير كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص لخدمة المجتمع:

• في إطار سياسة الجامعة التي تهدف إلى دعم سبل التعاون البحثي مع وحدات المجتمع المختلفة للاستفادة من إمكانيات الجامعة تعد الوحدات ذات الطابع الخاص القاطرة التي عن طريقها تؤدي جامعة دمياط أغلب خدماتها للمجتمع، وهي منتشرة بكليات الجامعة جميعها، إذ لا تخلو كلية من كليات الجامعة من وحدة أو أكثر ذات الطابع الخاص ويمكن تناولها في النقاط التالية :

- مركز الخدمة العامة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بإدارة الجامعة.
- مركز الخدمة العامة بكلية التربية.
- مركز القياس والتقويم النفسي والتربوي بكلية التربية.
- مركز الارشاد النفسي ورعاية ذوى الاحتياجات الخاصة بكلية التربية.
- مركز رعاية الطفولة بكلية التربية.
- مركز الخدمة العامة النوعية بكلية التربية النوعية.
- مركز التدريب والاستشارات الإدارية بكلية التجارة.
- مركز الخدمة العامة بكلية الفنون التطبيقية.
- مركز الحساب العلمي بدمياط .
- دار جامعة دمياط للطباعة والنشر بكلية الفنون التطبيقية.
- مركز الخدمة العامة بكلية الآداب .
- مركز الخدمة العامة الرياضى بكلية التربية الرياضية.
- مركز التجارب والبحوث الزراعية بأبو جريدة بكلية الزراعة.
- نادى العلوم بكلية العلوم.
- وحدة التحاليل الدقيقة بكلية العلوم ؛التي تقدم الاستشارات والدورات وتقييم الأثر البيئى وتحليل عينات مياه الشرب والصرف الصناعى والمعالج والقياسات البيئية والملح والسماد الزراعى والتربة والأسماك والأخشاب والشراكة البحثية مع الجهات والهيئات المحيطة

٨- إدارة الجودة وتقييم الأداء:

تولي الجامعة اهتماماً كبيراً بعمليات الجودة والإعتماد؛ باعتبارها حجر الزاوية في التطوير المستمر للبرامج التعليمية والفاعلية التعليمية. لذا فقد عنيت الجامعة ببناء النظم الداخلية لإدارة الجودة بالجامعة ، فأنشأت مركزاً لضمان الجودة وتقييم الأداء يتبعه ووحدات للجودة بجميع كليات الجامعة. وللجامعة سياسة واضحة وعملية لتطوير الأداء بالجامعة وضمان جودته، بما يؤدي إلى التميز وكسب ثقة المجتمع وجذب الطلاب والكفاءات البشرية ودعم أهداف التنمية المستدامة. ولذلك تحرص الجامعة وقيادتها على دعم مركز ضمان الجودة ووحداته ليساعد الجامعة على تطوير أدائها والتقويم المستمر له ووضع برامج التطوير والتحسين وتنفيذها وذلك في ضوء النموذج المقترن

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والأعتماد والتي تحدد العلاقة بين المركز ووحداته من ناحية وبين المركز وهيئة ضمان الجودة من ناحية أخرى؛ حيث يقوم مركز ضمان الجودة بالعديد من المهام مثل: نشر ثقافة الجودة وتقديم الدعم الفنى للكليات، ومتابعة أداء وحدات الجودة ومشروعات التطوير والخطط الإستراتيجية والسياسات العامة للجامعة. ويتولى أيضاً تقييم الأداء وقياسة ومراجعة دورية وتحليل لنظام إدارة الجودة بالجامعة للتأكد من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للكليات الجامعية وبرامجها التعليمية.

يعد مركز ضمان الجودة وتقدير الأداء من الوحدات التنظيمية المهمة في الجامعة؛ حيث يتولى مهام التقويم الذاتي المستمر، للفترة المؤسسية والفاعلية التعليمية. كما أنه يلعب دوراً مهماً في نشر ثقافة الجودة بين أفراد الجامعة، وفي تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري فيما يتعلق بإدارة نظم الجودة. وتم إنشاء مركز ضمان الجودة وتقدير الأداء بجامعة دمياط وفقاً لنص المادة رقم ٣٠٧ من اللائحة التنفيذية رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ بشأن تنظيم الجامعات.

مؤشرات الأداء الرئيسية لضمان جودة الفاعلية التعليمية وتقدير الأداء :

تتبّنى الجامعة مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية التي تستخدمها الجامعة لقياس جودة البرامج التعليمية وتستخدمها أيضاً لإجراءات المقارنات المرجعية . والجدول الآتي يبيّن مؤشرات الأداء التي تبنتها الجامعة:

مؤشرات الأداء الخاصة بـ تقويم جودة البرامج

اسم الكلية :
اسم البرنامج :

النسبة (تحدد بمعرفة البرنامج)	البيان	م
	نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركون فعليا	١
	معدلات إنهاء مقررات البرنامج بنجاح في أقل وقت محدد	٢
	نسبة قبول الخريجين للدراسة في برامج الدراسات العليا إلى عدد الخريجين الكلي	٣
	نسبة عدد ساعات التدريب العملى والحقلى إلى عدد ساعات البرنامج	٤
	نسبة الوقت المخصص من أعضاء هيئة التدريس لساعات المكتبة	٥
	نسبة الأبحاث المحكمة المنشورة فى مجلة علمية /مؤتمراً/ ندوة خلال العام الماضى لمجمل أعضاء هيئة التدريس.	٦
	نسبة تقديم تقارير دورية من أعضاء هيئة التدريس للمقررات في نهاية كل فصل دراسي	٧
	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا في ورش عمل أو دورات تتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس	٨
	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشاركون في مؤتمرات وندوات أو ورش عمل تتضمن متابعتهم المجالات الأكاديمية أو المهنية	٩
	نسبة اعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة العملية في البرامج ذات الطابع المهني	١٠
	نسبة المقررات التي تم إستطلاع رأي الطلاب فيها	١١
	مدى الاستعانة بأعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة من مؤسسات تعليمية أخرى في عمليات مراجعة البرامج	١٢
	مدى شمول توصيف البرنامج للمعارف والمهارات المطلوب إكتسابها	١٣
	مدى شمول توصيف البرنامج لإستراتيجيات التعليم المطلوبة	١٤
	نسبة أعضاء هيئة التدريس الملزمين بابلغ طلابهم بطريقة تقييمهم قبل البدء بتدريس المقرر إلى العدد الكلى للمدرسين في البرنامج	١٥
	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون باستخدام المصفوفة لتقييم اداء طلابهم	١٦
	نسبة الاختبارات التي تصحح على اساس الاجابة النموذجية الى اجمالي عدد الاختبارات في الفصل الواحد	١٧
	نسبة تظلم الطلاب من نتائج الاختبارات إلى اجمالي الاختبارات في الفصل الواحد في البرنامج	١٨
	نسبة الأساتذة الملزمين بتعليق جداولهم الدراسية على أبواب مكاتبهم إلى مجموع أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	١٩
	متوسط نسبة الموظفين الإداريين إلى أعضاء هيئة التدريس في القسم او البرنامج	٢٠
	نسبة المعددين إلى أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	٢١
	نسبة فنيي المعامل إلى عدد المعامل في البرنامج	٢٢
	نسبة الطلاب الخريجين في الدفعة الواحدة إلى عدد المقبولين في تلك الدفعة	٢٣
	نسبة الطلاب الذين يستخدمون مصادر التعلم الإلكترونية إلى إجمالي عدد الطلاب في القسم او الكلية	٢٤
	نسبة أعضاء هيئة التدريس القائمين على التدريس في برامج الدراسات العليا إلى إجمالي أعضاء هيئة التدريس	٢٥

٩- سياسات الجامعة في إدارة الموارد البشرية :

تهتم الجامعة بوضع إطار ، عمل يضمن تحقيق مبدأ العدالة في توزيع المهام وأعباء العمل بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه والإداريين من موظفي الجامعة ، فالعنصر البشري أحد أهم عناصر الإنتاج وهو أهم أدوات جميع النظم والمؤسسات في تنفيذ خططها وتحقيق رغبتها في التطوير . وتضم الإجراءات والسياسات التي تتبعها الجامعة ما يلي :

- ❖ تقسيم العمل بين كل مستويات المرؤوسين بشكل عادل ، وبما ينسجم مع مؤهلاتهم ومهاراتهم وقدراتهم واستعدادهم وخبراتهم .
- ❖ توزيع أعباء الإشراف والمهام الأكademie والعلمية والإدارية على أعضاء هيئة التدريس بالتساوي والشفافية والعدالة المطلقة .
- ❖ أن يكون تولي المهام الإشرافية والأكademie وفقاً لمعايير موثقة ومعنده .
- ❖ التعرف على الأعمال والمهام التي تسند لعضو هيئة التدريس وللموظف وتحديد أوجه القصور في أدائه ، مع توجيهه للحصول على جرعة التدريب المناسبة .
- ❖ تحفيز نشاط العاملين لتحقيق أهداف التطوير بالكلية .
- ❖ توفير بيئة العمل المناسبة لتمكين العاملين من إشباع حاجاتهم وتحقيق أهدافهم .
- ❖ إعطاء الفرصة لتبادل الأفكار ؛ بحرية مما يؤدي إلى التعاون بين الأفراد والعمل بروح الفريق .
- ❖ أن تكون المتابعة والإشراف هما الوسيلة لتحديد معايير الثواب والعقاب ، وربط الحوافز بالإنتاج ، وأداة للإصلاح والتطوير من كل إدارة .
- ❖ السعي لاكتشاف الطاقات الكامنة في الموارد البشرية في الكلية؛ لتحفيز الخامن وترقية الكفاءة مما يسهل عملية ربط الحافز بالإنتاج والإنجاز .
- ❖ التنسيق بين العاملين لضمان تكامل الجهود وتحديد الأدوار وإنساب العمل في المهام والمتابعة التي يعتمد أداء بعض العاملين على نتائج أداء زملائهم .
- ❖ تحديد واضح للسلطات والمسؤوليات ومعرفة العاملين بالمهام التي تم تكليفهم بها لإمكانية المتابعة والتقييم والتوجيه .
- ❖ تطبيق مبدأ مكافأة جميع الأعمال الإدارية والأكademie الإضافية وتوفير الدعم المادي اللازم لها .
- ❖ ربط المكافآت والأجور الزائدة بجودة الأداء والإنتاج سواء كان انتاجاً علمياً أو إدارياً .
- ❖ التعرف بشكل دوري على مدى رضا جميع العاملين والاستجابة بشكل فوري لأسباب عدم الرضا .
- ❖ توفير الآليات التي تعمل على ضمان رضا العاملين بشكل دائم ومستمر .

١٠- الممارسات العادلة والالتزام بأخلاقيات المهنة:

ضمان العدالة وعدم التمييز:

- تحرص جامعة دمياط على تطبيق الممارسات العادلة وعدم التمييز، حيث تتميز الجامعة بالمصداقية والنزاهة في جميع سياساتها وقراراتها وتعاملاتها الداخلية، والخارجية. كما تعمل الجامعة على توافر إجراءات محددة لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب.
- كما تتخذ جميع الإجراءات في الجامعة بوضوح وشفافية لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه، والطلاب، والعاملين، كما تشجع الكلية جميع الأفراد للتعبير عن آرائهم والتقدم بشكواهم للبت فيها والفصل في المنازعات وذلك من خلال أنظمة لشكوى بالجامعة

- ويوجد بالكليات صناديق لتقديم الشكاوى والمقترحات بكل قسم ليتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة الممارسات غير العادلة.
- تعمل الجامعة على الاستجابة السريعة للشكاوى والمقترحات البناءة الخاصة بذلك الأطراف ، وذلك بعرضها على المجالس المختصة وتنفيذها وإيجاد الحلول لها إن أمكن، كما تحرص الجامعة على عدم التعارض في المصالح بين الأقسام المختلفة في هيكلها التنظيمي.
 - كما تعمل الجامعة على نشر معلومات حديثة عن أخبارها وأنشطتها على الموقع الإلكتروني للكلية.
 - كما تلتزم الجامعة وكلياتها المختلفة بتطبيق نص المادة ٩٦ - من قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ والتي تنص على أنه على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصلية، والعمل على بثها في نفوس الطلاب من خلال التعامل مع الطلاب والأنشطة الطلابية وفرق العمل الجامعية وأبحاث الطلاب في السنوات الدراسية، والتدريب الصيفي، وأنشطة خدمة المجتمع. وعليهم ترسیخ الاتصال المباشر بالطلاب وتدعميه، ورعاية شؤونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

الأخلاقيات المهنية لجامعة دمياط:

١. المحافظة على روابط المودة والاحترام المتبادل مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين.
٢. الاستقلال في مباشرة الأعمال.
٣. النزاهة والشفافية.
٤. التعاون والمشاركة مع الزملاء والمرؤسين.
٥. احترام اللوائح والنظم التي تنظم العمل بالمؤسسة.
٦. عدم المبالغة في تقدير المقابل المادي للعمل.
٧. الالتزام بالوقت المحدد للعمل.
٨. تقبل النقد والنصيحة من الزملاء.
٩. التحلّي بالأمانة والصدق في جميع التعاملات.
١٠. عدم القيام بأى تصرف من شأنه الإساءة للمؤسسة.
١١. المحافظة على ممتلكات المؤسسة.
١٢. تغليب المصلحة العامة على المصلحة الخاصة
١٣. حسن التعامل مع المتردد़ين للحصول على الخدمة
١٤. القدرة على اتخاذ القرار وعدم التردد.
١٥. احترام حقوق الآخرين.

١١- إجراءات مراجعة السياسات وتحديثها:

تنتهج الجامعة سياسات واضحة تعكس رسالة الكليات والجامعة ورؤيتها وتأتي خططها وبرامجها ترجمة للغايات والأهداف الإستراتيجية لها، وتمشياً مع الغايات والأهداف الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي، ورغم حداثة الجامعة فإنها تطمح على المدى القريب إلى تحقيق وضع جدير بالاحترام بين الجامعات المناظرة لها على المستوى القومي ، كما تطمح في الأجل الطويل إلى تحقيق وضع تنافسي لها على المستوى العالمي ، وتحرص الجامعة على مراجعة تلك السياسات وتحديثها بصفة مستمرة حتى تغطي جميع المحاور الرئيسية (التعليم والطلاب، البحث العلمي، الدراسات العليا، خدمة المجتمع وتنمية البيئة،

الشئون المالية، الشئون الإدارية) وذلك لتحقيق غاية الوصول إلى الصدارة المرموقة على مستوى الجامعات القومية.

تم المراجعة والتحديث لسياسات الجامعة خلال شهري يوليو وأغسطس كل عامين بمعرفة لجان المراجعة الداخلية؛ وذلك لمراجعة لوائح الجامعة وقواعدها بصورة تضمن تمثيل جميع كليات الجامعة وفقاً للإجراءات التالية:

- ١ - اتباع الآليات والوسائل العلمية لجمع البيانات وعمل الإحصائيات وتحليلها للوصول إلى الوضع الراهن لكل كليات الجامعة ، والإمكانات والقدرات المتاحة بما يكفل توفير عدد من التصورات والخيارات المرغوبة والممكنة لتحقيق رؤية الجامعة وغاياتها وأهدافها الإستراتيجية، وذلك في إطار دراسة متكاملة للبيئة الداخلية والخارجية وفق منهج التحليل الرباعي (SWOT) حيث يتم إعادة تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات الخاصة بالجامعة.
- ٢ - يتم تحديد جهات القصور في السياسات الحالية للجامعة بناءً على ما تم التوصل إليه من نتائج تحليل الوضع الراهن.
- ٣ - يتم تحديث سياسات الجامعة واعتمادها من مجلس الجامعة خلال شهر أغسطس كل عامين.

الباب الرابع: رؤية ورسالة الجامعة

تم اعتماد رؤية ورسالة الجامعة التالية بمجلس الجامعة بجلسته رقم (١٤) بتاريخ ٢٠١٣/٤/٢٩.

١ - رؤية الجامعة:

تطلع جامعة دمياط في السنوات القادمة إلى ارقاء مكانة متميزة في التعليم والبحث العلمي، والريادة في تقديم خدمات مهنية وفنية متخصصة لمختلف قطاعات المجتمع.

٢ - رسالة الجامعة وتطورها:

جامعة دمياط إحدى الجامعات الحكومية المصرية تعمل خلال الخمس سنوات القادمة على:

١. تقديم برامج وخدمات تعليمية وتربوية وبحثية ومجتمعية ذات جودة عالية تحكمها المعايير القومية.
٢. إعداد خريج متميز قادر على المنافسة والإبداع على المستويين المحلي والإقليمي.
٣. المساهمة في التنمية المستدامة للمجتمع والحرص على ترسیخ القيم الأخلاقية والحفاظ على الهوية الوطنية.

وتم اعادة صياغة رسالة الجامعة في عام ٢٠١٧ بموافقة مجلس الجامعة الجلسة رقم (٨٧) بتاريخ ٢٠١٧/٧/٣١ لتصبح كالتالي:

"تسعي جامعة دمياط لتقديم برامج تعليمية متنوعة وخدمات بحثية ومجتمعية ذات جودة عالية طبقاً لمعايير الجودة القومية لاعداد خريج متميز ذي قدرة تنافسية للاسهام في التنمية المستدامة للمجتمع في اطار القيم الأخلاقية والجامعة والحفاظ على الهوية الوطنية"



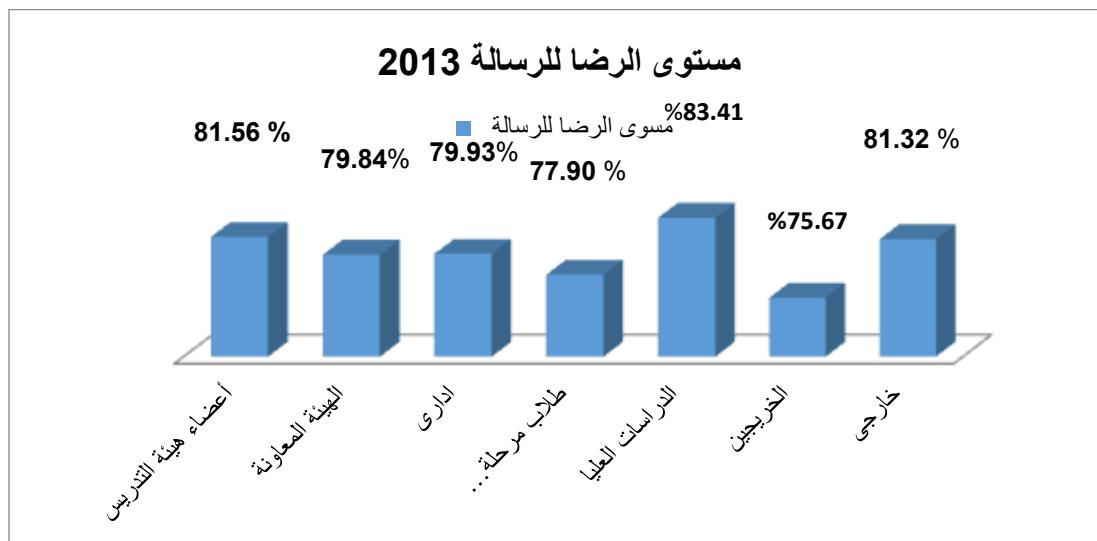
مستوى الرضا عن رؤية الجامعة:

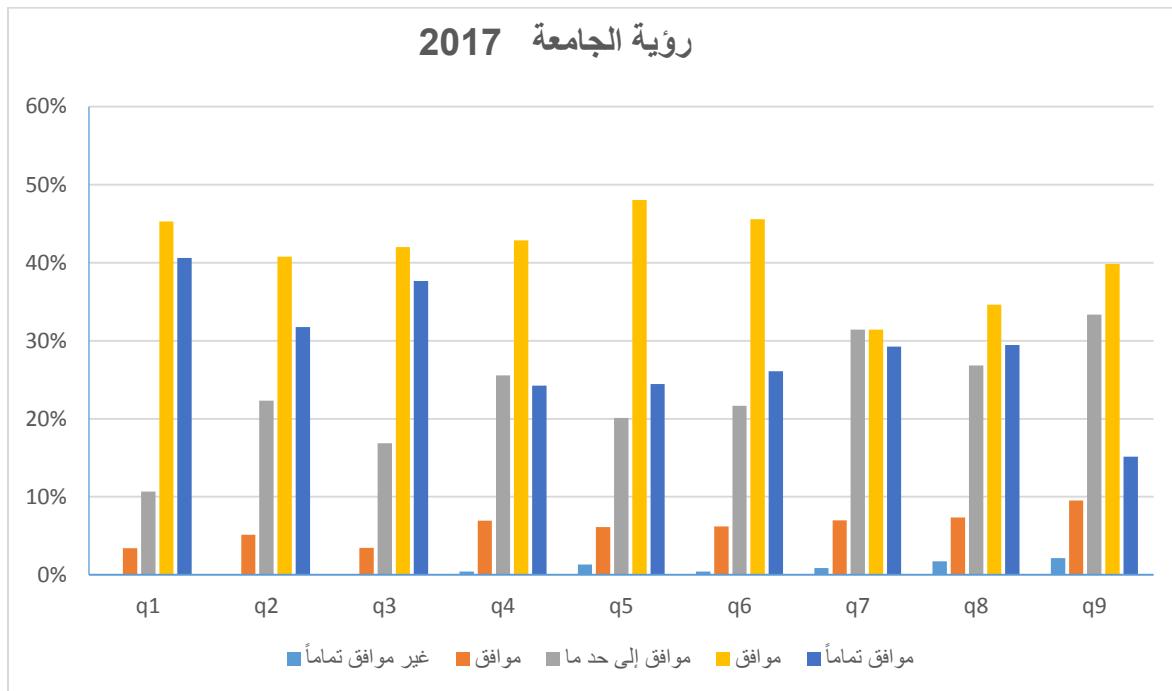
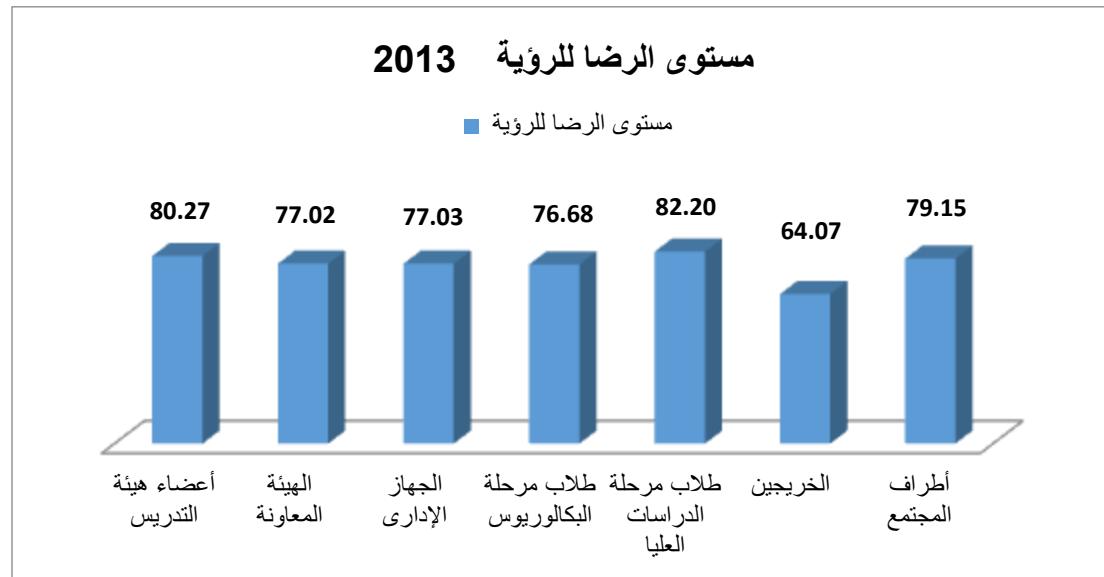
نتائج استطلاع رأى المستفيدين من خدمات الجامعة: تم تصميم استطلاع رأى لقياس مستوى الرضا عن الرؤية والرسالة وتم توزيعها على المستفيدين من داخل الجامعة وخارجها وقد كان مستوى الرضا عن الرؤية كالتالي:

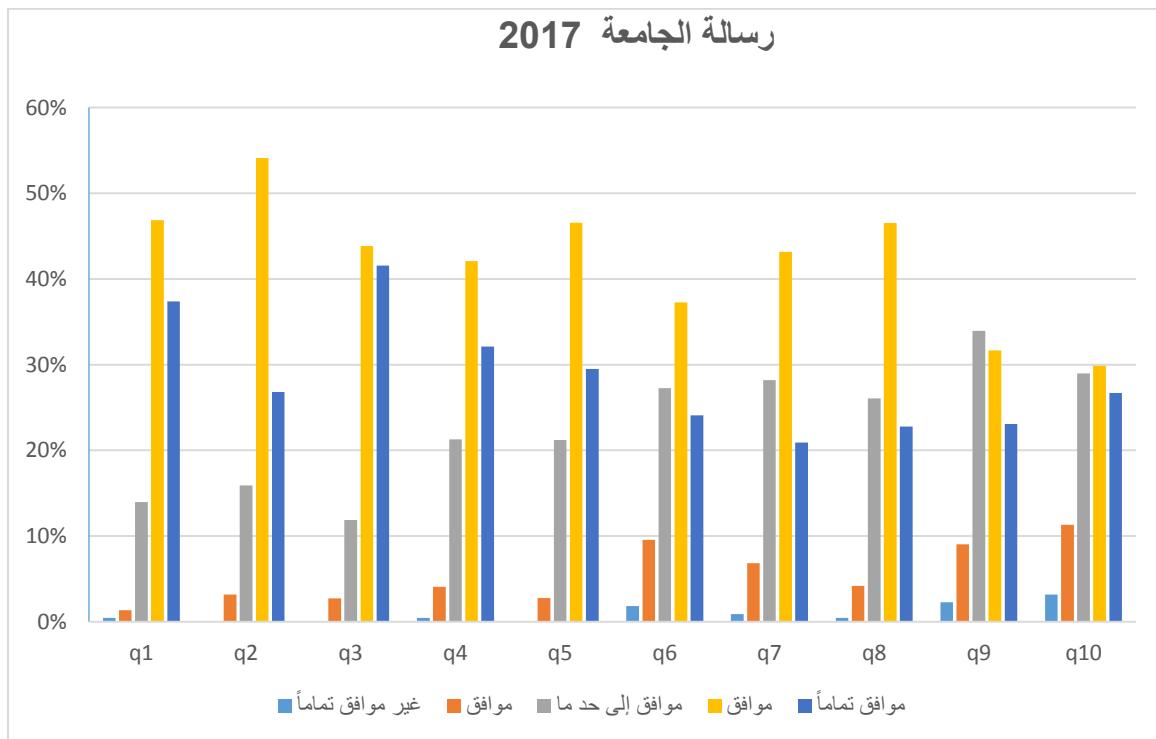
الفئة	م	% نسبة الرضا
أعضاء هيئة التدريس	١	٨٠.٢٧
معاونو أعضاء هيئة التدريس	٢	٧٧.٠٢
اطراف المجتمع	٣	٧٩.١٥
الجهاز الأداري	٤	٧٧.٠٣
طلاب مرحلة البكالوريوس	٥	٧٦.٦٨
طلاب الدراسات العليا	٦	٨٢.٢٠
الخريجون	٧	٦٤.٠٧
مجموع عدد المشاركين	٢٠١٥-٢٠١٤	١٣٩٩
مجموع عدد المشاركين	٢٠١٧-٢٠١٦	٣٦٠

مستوى الرضا عن رسالة الجامعة:

الفئة	م	نسبة الرضا %
أعضاء هيئة التدريس	١	٨١.٥٦
معاونو أعضاء هيئة التدريس	٢	٧٩.٨٤
اطراف المجتمع	٣	٨١.٣٢
الجهاز الإداري	٤	٧٩.٩٣
طلاب مرحلة البكالوريوس	٥	٧٧.٩٠
طلاب الدراسات العليا	٦	٨٣.٤١
الخريجون	٧	٧٥.٦٧
مجموع عدد المشاركين	٢٠١٥-٢٠١٤	١٣٩٩
مجموع عدد المشاركين	٢٠١٧	٣٦٠







منهجية إعداد رؤية جامعة دمياط ورسالتها:

- ١- اعتمد فريق العمل الخاص بوضع الخطة الإستراتيجية ومراجعة وتحديث رؤية الجامعة ورسالتها على ثلاثة عناصر رئيسة عند صياغة الرؤية والرسالة وهي:-
 - ❖ مراعاة تطبيق نظم الجودة.
 - ❖ التحليل البياني لكليات الجامعة.
 - ❖ التوافق بين الرؤية والرسالة للجامعة ورؤيتها وزارة التعليم العالي في جمهورية مصر العربية ورسالتها.
- ٢- تم مراجعة النص القديم لرسالة، الجامعة ثم تم إعداد صيغة مبدئية جديدة لرؤية الجامعة ورسالتها وعرضها على مجلس الجامعة رقم (٢) بتاريخ ٢٧/٨/٢٠١٢ م.
- ٣- تم تصميم استطلاع رأي لقياس مستوى الرضى عن الرؤية والرسالة، وتم توزيعها على المستفيدين من داخل الجامعة وخارجها.
- ٤- تم عقد اجتماع لبعض المستفيدين من داخل الجامعة وخارجها لعرض ومناقشة الصيغة المقترحة للرؤية والرسالة ومناقشتها.
- ٥- تم تعديل صيغة الرؤية والرسالة من الناحية اللغوية بمعرفة متخصص في اللغة العربية.
- ٦- تم اعتماد الصيغة النهائية للرؤية والرسالة في مجلس الجامعة رقم (١٤) بتاريخ ٢٩/٤/٢٠١٣ م.
- ٧- في إطار سياسات الجامعة بمراجعة رسالتها بصورة دورية تم إعادة صياغة رسالة الجامعة بناءً على استطلاع الرأى الذى تم فى أحدى تحليل بياني ٢٠١٧ م.

آليات مراجعة الرؤية والرسالة:

- ١ - تقييم سنوي لإنجازات الجامعة مع رؤية الجامعة ورسالتها، وذلك من خلال استثمارات استطلاع الرأي والمجتمعات مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب.
- ٢ - يتم التقييم كل (٥) سنوات وذلك للوقوف على ما تم تحقيقه من رؤية الجامعة.

الباب الخامس

منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية

١- منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية.

- اعتمدت الخطة الإستراتيجية للجامعة على إجراء التحليل البيئي باستخدام أسلوب (SWOT) الذي قام به مركز ضمان الجودة وتقدير الأداء وفريق الخطة الإستراتيجية من خلال تحليل دقيق لبيئتها الداخلية، لتحديد مجالات القوة التي تتميز بها، وكذلك مجالات الضعف التي تعاني منها.
- استخدم فريق العمل التحليل الكمي والكيفي؛ لإجراء التحليل البيئي الذي تم في ضوئه تصميم الإستراتيجية، وتم استخدام قوائم الاستقصاءات والمقابلات والملاحظات للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات. وقد استخدمت الجامعة ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الإستراتيجية.
- اشترك في التحليل البيئي أعضاء من داخل الجامعة وخارجها ممثلين في قيادات أكاديمية وأعضاء هيئة تدريس وإداريين وطلاب وأعضاء من المجتمع المدني وممثلين لمؤسسات تعليمية في مراحل التعليم قبل الجامعي.
- قامت الجامعة بتحليل واف لبيئتها الخارجية؛ لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات الحالية والمتوقعة، ولذلك تم تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي للجامعة ممثلاً لكليات الجامعة، وضع الفريق صيغة مبنية لرؤية الجامعة ورسالتها وقام بإعداد استبيان للعرض على مجتمع الجامعة والمجتمع المحلي.
- تم صياغة رؤية الجامعة ورسالتها بناءً على التحليل البيئي حيث تم صياغة استبيان لقياس مدى رضا مجتمع الجامعة والمجتمع المدني عن صياغة الرؤية والرسالة للجامعة، واشترك في صياغة الرؤية والرسالة مختلف الأطراف من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والمجتمع المدني.

روعى في إعداد الخطة الإستراتيجية أن تلبي المتطلبات الآتية:

- الطموح والواقعية.
- الأخذ بعين الاعتبار التحديات والفرص وتلبية تطلعات المستفيدين.
- الأخذ بعين الاعتبار المنافسة المتزايدة من الجامعات القائمة والجديدة والمؤسسات البحثية داخل مصر وخارجها.
- الإستجابة لدعوة المجتمع لإجراء إصلاحات في قطاع التعليم العالي.
- تمكين الجامعة من بناء روابط جديدة وتعزيز التعاون القائم مع نظيراتها في مختلف أنحاء العالم.
- الإستفادة من تقنية المعلومات وتكنولوجيا الاتصالات والتعلم الإلكتروني.
- وضع مبادرات إستراتيجية من شأنها أن تساعد الجامعة على تحقيق سيناريو التطوير المستمر.

- التأكيد على منهج تعدد أو تشارك التخصصات في التعليم والبحث العلمي لحل المشاكل المجتمعية والصناعة.
- تبني مجموعة من الخصائص المميزة للجامعة التي من شأنها أن يجعلها مختلفة عن نظيراتها.
- تتضمن الخطة الإستراتيجية خطط تنفيذية واضحة الخطوات ولها إطار زمني محدد ومؤشرات أداء تكون بمثابة وثائق توجيهية لتنفيذ مبادرات الخطة الإستراتيجية للجامعة.
- القابلية لقياس من خلال تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية لكل هدف إستراتيجي بوضوح بحيث يمكن مراقبة تنفيذ الخطة ومتابعتها من قبل قيادات الجامعة.
- تقييم الوضع الحالي فيما يتعلق بالتعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- تعتمد الجامعة على منهجية "التحليل الرباعي" والتي ترتكز على العناصر التالية:-
 - تحليل البيئة الداخلية للجامعة: تحديد نقاط القوة والضعف؛ بهدف احداث توازن حقيقي في الأداء من خلال تحليل الإمكانيات المادية والبشرية للجامعة.
 - تحليل البيئة الخارجية بمشاركة جميع الأطراف المعنية لتحديد الفرص المتاحة وتقدير التحديات المحتملة التي تواجه الجامعة.
 - تشكيل فريق عمل من داخل المؤسسة "فريق التخطيط الاستراتيجي" برئاسة مدير مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء بالجامعة.
 - تنظيم عدد من ورش العمل عن إعداد الخطة الإستراتيجية.
- تشخيص الوضع الحالي للجامعة من خلال التحليل البيئي لنقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات.
- استخلاص عوامل النجاح الأساسية التي تحدد ملامح رؤية الجامعة ورسالتها.
- إعادة صياغة رؤية الجامعة ورسالتها بما يضمن التعبير عن هذه الرؤية ويمثل أبعاد البيئة الملائمة والآليات الكفيلة والمناسبة للانتقال من الوضع الحالي إلى الوضع المستهدف.
- تحديد الغايات والأهداف الإستراتيجية للجامعة وربطها بالأهداف الإستراتيجية للوزارة من خلال اجتماعات متكررة لجنة التخطيط الإستراتيجي.
- تعميم الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية داخل الجامعة (على مستوى الكليات) وخارجها (للمستفيدين الخارجيين) للإستفادة من التغذية الراجعة.
- إعتماد كل من الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية من مجلس الجامعة.
- تحديد الاستراتيجيات المناسبة التي ستساهم في تحقيق الأهداف.
- تحديد السياسات والخطط التنفيذية الخاصة بها وإعتمادها في مجلس الجامعة.
- إعداد البرامج التي سيتم تنفيذها في إطار الخطة الإستراتيجية وتحديد مراحلها الزمنية والجهة المسئولة عن التنفيذ.
- بناء الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.
- إعتماد الخطة الإستراتيجية من قبل مجلس الجامعة.

تاريخ العمل في الخطة الإستراتيجية للجامعة:

- بدأ العمل في الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط في أبريل ٢٠١٢ م وأصدر السيد الأستاذ الدكتور / ممدوح عبد المنعم صوفان، رئيس الجامعة الأسبق قرار بتاريخ ٢٠١٢/٥/١٤ م بتشكيل الفريق برئاسة السيد الأستاذ الدكتور / حامد محمد عمار، واستمر العمل في الخطة في فترة رئاسة الأستاذ الدكتور / رمضان الطنطاوي للجامعة وكان الفريق برئاسة الأستاذ الدكتور / رضا مسعد واستكمل العمل بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٧ م حيث صدر قرار السيد الأستاذ الدكتور / ممدوح محمد نعمة الله - القائم بعمل رئيس الجامعة بتشكيل فريق جديد لعمل الخطة الإستراتيجية برئاسة الأستاذ الدكتور / محمد أحمد عمران وادى مدير مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء.
- وتم عقد ٤ اجتماعاً خاصاً بفريق التخطيط الإستراتيجي للجامعة وكان أهم ما تم إنجازه ما يلي:
 - ١- تم عمل مصفوفة العوامل الإستراتيجية (القوة والضعف والفرص والتهديدات) وفقاً لأوزانها النسبية.
 - ٢- تم عمل مقترن لرؤية ورسالة الجامعة.
 - ٣- تم عرض الرؤية والرسالة على مجلس الجامعة رقم ٢ بتاريخ ٢٠١٢/٨/٢٧ م
 - ٤- تم تشكيل ٨ فرق عمل لاستطلاع رأي المجتمع المدني حول الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للجامعة الإستراتيجية في نوفمبر ٢٠١٢ م
 - ٥- تم عمل برنامج لمقابلات مجتمع الجامعة الداخلي والخارجي عمداء ووكالاء الكليات والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب وطلب الدراسات العليا.
 - ٦- مقابلات مع المجتمع المدني على حسب طبيعة كل كلية ومخرجاتها، ولزيادة حجم المشاركة تم نشر استطلاع رأي مجتمع الجامعة الداخلي والخارجي على موقع الجامعة.
 - ٧- تم عمل تحليل إحصائي لرأي مجتمع الجامعة الداخلي والخارجي وقياس مستوى الرضا في الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية، وأيضاً إعادة ترتيب الأهداف ، وبلغ عدد المشاركين في الاستبيان ١٣٩٩ عضو (٢٠١٥/٢٠١٤) وقد أجرى تحليل SWOT حديث في العام ٢٠١٧ م حيث اشترك في استطلاع الرأي عدد ٣٦٠ من مجتمع الجامعة.
 - ٨- تم عقد حوالي ستة وعشرين اجتماعاً لفريق الخطة الإستراتيجية وفرق كتابة الخطة خلال العام الأكاديمي ٢٠١٦ - ٢٠١٧ لمناقشة الغايات والأهداف ووضع الأطر العامة لكتابة الخطة الإستراتيجية.

حدد فريق الخطة الإستراتيجية ٢٠١٧ م مراحل عمل الخطة في أربع مراحل:

المرحلة الأولى : نشر ثقافة التخطيط الإستراتيجي:

- صدر قرار رئيس الجامعة بتشكيل فريق الخطة الإستراتيجية بتاريخ ٢٠١٦/٩/٢٧ م.
- تم عقد اجتماع للفريق برئاسة رئيس الجامعة والصادرة نواب رئيس الجامعة لتوزيع المهام واختيار رئيس للفريق.
- بدأت المرحلة بنشر ثقافة التخطيط الإستراتيجي بين أفراد مجتمع الجامعة والمستفيدين، حيث تم عمل العديد من ورش العمل لكل فئة من فئات الجامعة على حدة،بدأ من العمداء والوكلاة ورؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس ومعاونى أعضاء هيئة التدريس والعاملين والأداريين والطلاب.
- تم عمل ورش عمل فى كليات الجامعة حيث زار فريق الخطة الكليات ، وقد حضر تلك الورش أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم والإداريون والطلاب لكل كلية على حدة.

المرحلة الثانية: جمع المعلومات والتحليل البيئي (SWOT Analysis) :

جمع البيانات والمعلومات:

ادوات جمع البيانات:

١- الاستبيانات

- تم تصميم نموذج لجمع المعلومات وتحديثها، وتم توزيعه على كليات الجامعة وقطاعاتها المختلفة
- تم تصميم نموذج لجمع المعلومات من القطاعات الإدارية بالجامعة

٢- المقابلات:

- تم تصميم نموذج للتحليل البيئي للجامعة وتم توزيعه ومناقشته من خلال ورش العمل التي تم تنظيمها

تم تصميم نموذج لمراجعة رؤية الجامعة ورسالتها وتحديثها، وتحد وتم توزيعه ومناقشته من خلال ورش العمل التي تم تنظيمها

تم تجميع المعلومات عن طريق الكليات والبرامج التعليمية وإدارات الجامعة المختلفة وقواعد بياناتها والبوابة الإلكترونية للجامعة

يقوم فريق الإحصاء لفريق الخطة بتحليل نتائج التحليل البيئي؛ لتحديد نقاط القوة والضعف بالجامعة وتحديد الفرص والتهديدات.

مراجعة رؤية ورسالتها وأهدافها الجامعية وتحديثها.

٣- مجموعات مرکزة:

- حلقات النقاش مع الإدارة العليا للكليات والقيادات الأكademie والمجتمع المدني وهيئة التدريس والطلاب.

٤- الوثائق (مصادر المعلومات الازمة للخطة الإستراتيجية):

اعتمد فريق العمل على البيانات الأولية المتوفرة والتي تمثل فيما يلي:
البيانات المتاحة لدى إدارات الكليات والإدارات المختلفة بالجامعة.

التقارير السنوية للكليات والبرامج

زيارات المتابعة لتقديم أداء الكليات (وخاصة الفاعلية التعليمية) وإعدادها للأعتماد
نتائج استبيانات الرأي والتحليل البيئي ٢٠١٧م.

المقابلات وحلقات النقاش مع الإدارة العليا للكليات والقيادات الأكademie وهيئة التدريس والطلاب.
الدراسة الذاتية للجامعة ٢٠١٤ - ٢٠١٥م.

تقارير المراجعة الداخلية للجودة للكليات والبرامج

مسودة مقترن الخطة الإستراتيجية التي تم وضعها في العام الأكاديمي ٢٠١٣ - ٢٠١٢م.

قواعد بيانات الجامعة الموجودة على بوابتها الإلكترونية.

نتائج المقابلات واستطلاع الرأى للمجتمع المدني.

التحليل الإحصائي لنتائج التحليل البيئي للجامعة.

دليل معايير اعتماد الجامعات الصادر عن الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد (الإصدار الثالث

- يونيو ٢٠١٥م)

- الخطة الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي وخطة الحكومة لتطوير التعليم العالي بمصر ٢٠١٥ - ٢٠٣٠ مصر تستثمر في المستقبل.
- ورش العمل و الحلقات النقاشية لفريق التخطيط الاستراتيجي مع مختلف الأطراف المعنية
- جلسات العصف الذهني و الاجتماعات الدورية للفيادات وأعضاء هيئة التدريس و الطلاب
- الملاحظة: ملاحظة البنية التحتية و التسهيلات الداعمة للعملية التعليمية و البحث العلمي و مدى ت المناسبها مع NORMS القياسات المرجعية

المرحلة الثالثة:

- نتائج التحليل البيئي لمجتمع الجامعة وتحديد الفجوة ويشمل:
- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجه الجامعة
 - تحديد الفجوة.
 - مراجعة أهداف الجامعة وغاياتها.
 - تحديد مؤشرات الأداء بالجامعة.
 - تحديد الغايات والأهداف.
 - تحديد الأولويات طبقاً لنتائج الاستبيانات والمقابلات.
 - تحديد ثانية فرق لكتابة الخطة الإستراتيجية للجامعة .
 - إعداد وصياغة مسودة الخطة.

المرحلة الرابعة :

- مراجعة الخطة عن طريق خبراء متخصصين
- مراجعة الموارد البشرية ومراجعة توظيفها لتحقيق غايات الجامعة وأهدافها
- توظيف الموارد لدعم وتنفيذ الخطة الإستراتيجية.
- وضع الجدول الزمني والميزانية (Gantt Chart).
- وضع الخطة التنفيذية لتحقيق الخطة الإستراتيجية.
- وضع آلية للمتابعة والتقييم
- طباعة الخطة
- نشر الخطة الإستراتيجية في مجتمع الجامعة والبيئة المحيطة

٢- منهجية إعداد الغايات والأهداف الإستراتيجية لجامعة دمياط:

- ١- اعتمد فريق العمل الخاص بوضع الخطة الإستراتيجية على ثلاثة عناصر رئيسية عند صياغة الأهداف الإستراتيجية للجامعة وهي:-

- ❖ التحليل البيئي لكلية الجامعة ومحیطها.
- ❖ رؤية الجامعة ورسالتها.
- ❖ محاضر وقرارات مجلس الجامعة في هذا الشأن
- ❖ التوافق بين الغايات والأهداف الإستراتيجية للجامعة، و الغايات والأهداف الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي في جمهورية مصر العربية.

٢- تم عقد عدة ورش عمل لصياغة مقترن للغایات والأهداف الاستراتيجية للجامعة وتم فيها عملية عصف ذهني للسادة الحضور.

٣- تم تصميم استمرارات استطلاع رأي لقياس مستوى الرضى عن الغایات والأهداف الاستراتيجية وتم توزيعها على المستفيدين من داخل الجامعة وخارجها.

٤- تم عقد اجتماع لبعض المستفيدين من داخل الجامعة وخارجها لعرض الصيغة المقترنة للغایات والأهداف الإستراتيجية للجامعة ومناقشتها.

تم اعتماد الغایات والأهداف الإستراتيجية للجامعة في مجلس الجامعة رقم (١٤) بتاريخ ٢٩/٤/٢٠١٣ م بناءً على تحليل سوات SWAT الذى اجرى فى العام ٢٠١٧ تم اعادة تحديد الأهداف الإستراتيجية للجامعة طبقاً لأولويات الجامعة فى المرحلة الحالية (مرحلة تشييد الجامعة) وتم التركيز فى ضوء الميزانية المتاحة على عدد محدود من الأهداف الواقعية والقابلة للتحقيق .

غایات الجامعة:

١. الارتقاء بالعملية التعليمية بما ي匪 باحتياجات المجتمع ويحقق طموحات المستفيدين.
٢. تحقيق التميز في مجال البحث العلمي والتكنولوجي وفقاً للتوجهات العالمية المعاصرة.
٣. كفاءة الأداء وتوكيد الجودة بما يتفق ومعايير الجودة القومية والعالمية.
٤. استحداث موارد ذاتية تساعد على دعم الأنشطة المختلفة بالجامعة.
٥. ترسیخ دور الجامعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٦. تهيئة بيئة جامعية محفزة تضمن إعداد الطالب إعداداً تكاملاً متميزاً.
٧. الرعاية الكاملة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب بالجامعة.
٨. أن يكون للجامعة موقع متميز في التصنيفات المحلية والإقليمية.
٩. بناء ثقة المجتمع وقناعته مخرجات الجامعة؛ لتكون الجامعة الخيار الأول لهم .

فى فبراير ٢٠١٨ أعاد مجلس الجامعة صياغة غایات الجامعة لتصبح كالتالى:

١. تهيئة بيئة جامعية محفزة وإنشاء كليات جديدة تضمن إعداد الطالب إعداداً متميزاً.
٢. الارتقاء بالعملية التعليمية بما ي匪 باحتياجات المجتمع ويحقق طموحات المستفيدين.
٣. تحقيق التميز في مجال البحث العلمي والتكنولوجي وفقاً للتوجهات العالمية المعاصرة.
٤. ترسیخ دور الجامعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة واستحداث موارد ذاتية للجامعة.
٥. كفاءة الأداء وتوكيد الجودة بما يتفق ومعايير الجودة القومية والعالمية.
٦. تطوير البنية الألكترونية التحتية ومكانة الخدمات الجامعية لمواكبة التغيرات التكنولوجية الحديثة
٧. زيادة القدرة التنافسية للجامعة لتحتل موقع متميز في التصنيفات المحلية والإقليمية

الباب السادس: نتائج التحليل البيئي

١- محاور الخطة الإستراتيجية:

تم إجراء التحليل البيئي للجامعة، وتم تجميع النتائج وتحليلها بواسطة فريق إحصائي متخصص، وتم تحديد محاور الخطة في سبعة محاور، تمثل قطاعات الجامعة أنشطتها المختلفة وبيانها كالتالي:

- ١- تسييد كليات الجامعة.
- ٢- الفاعلية التعليمية (التعليم والتعلم والطلاب).
- ٣- الدراسات العليا والبحث العلمي.
- ٤- خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٥- ضمان الجودة والإعتماد.
- ٦- تكنولوجيا المعلومات وتقنية الاتصالات.
- ٧- القدرة المؤسسية والجهاز الإداري والتنمية البشرية.

تشكيل فرق العمل:

تم تشكيل ثمانية فرق، لعمل التحليل البيئي لمحاور الخطة الإستراتيجية كما هو موضح بالشكل التالي:



فرق كتابة الخطة الاستراتيجية - المرحلة الأولى

وتم تشكيل عدد أربعة فرق لكتابة الخطة الإستراتيجية ومراجعةها، كما هو مبين في الشكل التالي:



نتائج التحليل البيئي لجامعة دمياط

تم اجراء تحليل بيئي لجامعة دمياط ثلاث مرات في الأعوام ٢٠١٢ و ٢٠١٤ و ٢٠١٧ م و يمكن إيجاز نتائج التحليل البيئي فيما يلى:

٣-تحليل البيئة الداخلية والخارجية:-

١- المحور الأول: استكمال تشيد الجامعه:
الحاجة إلى إستكمال مبانى الكليات والإدارات الآتية:

- كلية الهندسة.
- كلية الآداب.
- كلية التجارة.
- كلية الزراعة.
- مبنى إدارة الجامعة.
- المعامل المركزية للجامعة.
- المكتبة المركزية للجامعة.

الحاجة إلى إنشاء الكليات الآتية:

- كلية الطب.
- كلية الصيدلة.
- كلية التمريض.
- كلية الحقوق.

٢- المحور الثاني:- التعليم والتعلم والبرامج التعليمية والطلاب:-

نقاط القوة:

- ١- وجود سياسات واضحة لقبول الطلاب.
- ٢- وجود قواعد واضحة لقبول الطلاب وتحويلهم، ومعادلة المقررات والنتائج.
- ٣- وجود نظام إلكتروني لقبول الطلاب.
- ٤- وجود آليات التمثيل الطلابي (اتحاد الطلبة).
- ٥- وجود نظام تسجيل بيانات الطلاب الإلكتروني.
- ٦- يتم تعريف الطلاب بحقوقهم.
- ٧- توافر خدمات الإرشاد الطلابي وال ساعات المكتبية.
- ٨- تنوع البرامج التعليمية.
- ٩- التزام الجامعة بمراجعة توصيف البرامج والمقررات.
- ١٠- وجود ضوابط موضوعية لتقدير الطلاب (شاملة التدريب الميداني).
- ١١- للجامعة مؤشرات أداء لقياس فاعلية البرامج التعليمية.
- ١٢- وجود إستراتيجية موثقة و معنئة للتعليم والتعلم.
- ١٣- وجود سياسات لمعالجة مشكلات الكثافة العددية للطلاب.
- ١٤- وجود برامج موثقة للتدريب الميداني للطلاب.
- ١٥- وجود آليات على مستوى القسم والكلية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب .
- ١٦- وجود آلية مفعولة للنظر في نتائج الامتحانات في ضوء تظلمات الطلاب .
- ١٧- استخدام معظم الكليات للموارد المالية للدعم (صندوق التكافل الاجتماعي - موازنة الكلية صندوق الخدمات التعليمية - الوحدات ذات الطابع الخاص) .
- ١٨- توفير الدعم لكتاب الجامعي في بعض الكليات .
- ١٩- تخصيص مداخل خاصة بالكليات لخدمة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة .
- ٢٠- توافر ممارسات جيدة في معظم الكليات لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً .
- ٢١- وجود آلية للتعامل والاهتمام بالطلاب المتميزين .
- ٢٢- التزام كليات الجامعة بحقوق الملكية الفكرية والنشر في توفير الكتب للطلاب.
- ٢٣- تصميم البرامج التدريبية و توصيفها وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة.
- ٢٤- وجود آليات للتأكد من استيفاء الامتحانات لمخرجات التعلم المستهدفة
- ٢٥- وجود آلية إلكترونية (برنامج الفارابي لاستطلاع رأى الطلاب) لقياس رأى الطلاب
- ٢٦- وجود آلية في معظم الكليات لدعم الطلاب المتعثرين دراسياً .

نقاط الضعف:

- ١- عدم استخدام برامج جديدة وضعف آليات تطوير البرامج الحالية.
- ٢- ضعف إمكانات التعلم الذاتي واكتساب الطلاب مهارات التوظيف.
- ٣- عدم تحقق النسب القياسية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الكليات النظرية.
- ٤- ضعف العائد المادي لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة؛ يؤدي لتسرب بعضهم للإعارات والجامعات الخاصة.
- ٥- عدم كفاية القاعات والمدرجات والمعامل ببعض الكليات.
- ٦- ضعف تجهيز بعض القاعات الدراسية والمدرجات والمعامل والورش.
- ٧- وجود العديد من البنية التحتية لا تستوفي المعايير القياسية (NORMS).
- ٨- عدم توافر مكتبة مركزية للجامعة.
- ٩- لا تستوفى بعض مكتبات الكليات الحالية المعايير القياسية.
- ١٠- عدم توافر أماكن مخصصة لممارسة الأنشطة الطلابية.
- ١١- عدم توافق أنماط التعليم المستخدمة لتحقيق المخرجات المستهدفة.
- ١٢- عدم وجود مؤشرات لقياس فاعلية التدريب الميداني.
- ١٣- عدم الاستفادة من نتائج تقويم الطلاب في تطوير البرامج التعليمية.
- ١٤- عدم توافر الأعداد والمؤهلات المناسبة من العاملين بالمكتبة.
- ١٥- عدم كفاية الإمكانيات المعملية لتطوير البرامج التعليمية.
- ١٦- عدم وجود لوائح للساعات المعتمدة بالكليات.
- ١٧- البنية التحتية الإلكترونية غير مكتملة.
- ١٨- ضعف التجهيزات الطبية والرعاية الصحية للطلاب داخل الجامعة.
- ١٩- عدم اتخاذ إجراءات وأليات بشأن قياس مخرجات التعلم ببعض كليات الجامعة.
- ٢٠- لا توجد برامج مشتركة مع باقى الجامعات المحلية أو الإقليمية.
- ٢١- ضعف آليات متابعة الخريجين والتواصل معهم ضمن قواعد بيانات.
- ٢٢- غياب آليات جذب الطلاب المتفوقين.
- ٢٣- ضعف وسائل دعم ذوى الإعاقة ودمجهم فى المجتمع资料.

٣- المحور الثالث : الدراسات العليا والبحوث:

نقاط القوة:

- ١- تحرص الجامعة على توصيف البرامج التعليمية للدراسات العليا.
- ٢- وجود نظام حفز وتشجيع الباحثين بالجامعة.
- ٣- حصول عدد من أعضاء هيئة التدريس على مشروعات بحثية ممولة من صندوق العلوم والتكنولوجيا.
- ٤- تزايد أعداد الطلاب الوافدين بالجامعة.
- ٥- تزايد عدد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات.
- ٦- وجود آلية لتحفيز النشر العلمي في مجلات علمية عالمية.
- ٧- تحرص الجامعة على قياس رضا طلاب الدراسات العليا.

- ٨- وجود إجراءات وآلية موثقة ومطبقة لمتابعة وتقييم أداء طلاب الدراسات العليا بالجامعة .
- ٩- استخدام وسائل متعددة للإعلان عن برامج الدراسات العليا مثل الجرائد الرسمية والموقع الإلكتروني للكليات والجامعة.
- ١٠- وجود قاعدة بيانات لطلاب الدراسات العليا والمسجلين للدراسات العليا بقسم الدراسات العليا
- ١١- وجود خطة بحثية للجامعة للبحث العلمي تبثق منها الخطط البحثية للكليات.
- ١٢- تشتهر الأقسام الأكademie في وضع خطة الجامعة البحثية
- ١٣- تلتزم الجامعة بأخلاقيات البحث العلمي
- ٤- معدل الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس في نمو مستمر
- ١٥- تنمية مهارات الطلاب البحثية
- ٦- تهتم الجامعة بالمساريع البحثية
- ٧- تبني الجامعة لمؤشرات أداء تقيس فاعلية البحث العلمي
- ٨- وجود خطة بحثية موثقة في معظم الكليات .
- ٩- وجود دليل معتمد لأخلاقيات وأداب المهنة.
- ٢٠- حرص الجامعة على نشر الوعي بحقوق الملكية الفكرية والنشر.

نقاط الضعف:

- ١- عدم توافر المكتبات المناسبة ، التي تكفي احتياجات طلاب الدراسات العليا.
- ٢- ضعف الاستفادة من نتائج تقييم رضاء الطلاب في تطوير برامج الدراسات العليا.
- ٣- عدم وجود لوائح للساعات المعتمدة.
- ٤- النقص في عدد أعضاء هيئة التدريس.
- ٥- عدم اكتمال البنية التحتية الإلكترونية للجامعة.
- ٦- عدم وجود قاعات اطلاع إلكترونية لاستقبال طلاب الدراسات العليا بالكليات باستثناء كلية العلوم.
- ٧- لا توجد قواعد بيانات دقيقة لعدد الأبحاث المنشورة محلياً وعالمياً.
- ٨- عدم وجود مراكز بحثية متميزة بجامعة دمياط.
- ٩- لا توجد آلية لقياس رضا المستفيدين عن مستوى البحوث التطبيقية.
- ١٠- عدم كفاية برامج تنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ١١- عدم الاستفادة من نتائج الأبحاث العلمية في تطوير المقررات الدراسية والعملية التعليمية
- ١٢- ضعف مصادر تمويل البحث العلمي.
- ١٣- عدم وجود بروتوكولات تعاون علمي مع جهات بحثية إقليمية أو دولية.
- ١٤- لا يوجد نظام لتسويق البحوث العلمية التطبيقية.

٤- المحور الرابع : خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

نقاط القوة:

- ١- وجود خطة موثقة ومعتمدة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٢- وجود مشاركة مجتمعية وممثلين لها في المجالس الرسمية.
- ٣- توافر ممارسات فعلية جيدة لتنمية وحماية البيئة.
- ٤- تنظيم الجامعة دورياً الأسبوعي بوجود هيئات سوق العمل للتعرف على المشاكل البيئية.
- ٥- وجود حصر ودليل للمشاكل البيئية في منطقة دمياط.
- ٦- إنشاء عدد من الوحدات ذات الطابع الخاص للمشاركة في حل المشاكل المجتمعية.
- ٧- مشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع (لقاءات - ورش عمل - دورات - زيارات لجنة خدمة المجتمع).
- ٨- مشاركة الأطراف المجتمعية في التدريب الميداني.
- ٩- حصول الجامعة على مشروعات بيئية تطبيقية لخدمة الجامعة.
- ١٠- توافر بيئة نظيفة وآمنة داخل الجامعة وتعامل مع الأزمات بشكل علمي.
- ١١- تحرص الجامعة على تحقيق عوامل الأمن والسلامة بجميع المباني والمنشآت والمرافق.
- ١٢- تحرص الجامعة على دعم التعاون البحثي مع وحدات المجتمع من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص.

نقاط الضعف:

- ١- حصيلة الوحدات ذات الطابع الخاص ضعيفة بالنسبة للإمكانات البشرية والمادية.
- ٢- الحصول على المشاريع البحثية يتم بشكل شخصي فردي، وعدها قليل.
- ٣- ضعف عدد البرامج الخاصة والتعليم المفتوح بالجامعة وقصرها على كلية التجارة والأداب.
- ٤- ضعف إقبال الطلاب الوافدين على الجامعة.
- ٥- عدم وجود تحديد لاحتياجات المجتمعية الحقيقة بناء على مقاييس علمية موضوعية.
- ٦- لا توجد آلية محددة لقياس رضا سوق العمل والمجتمع المدني عن الأداء العام ومستوى الخريج.
- ٧- عدم وجود تحليل لنتائج التقويم يستفاد به في التطوير والتحسين.
- ٨- عدم وجود دراسة الاحتياجات المجتمع المحلي.
- ٩- لم يتم قياس رضا منظمات المجتمع المدني عن أداء الخريجين ومستواهم.

٥- المحور الخامس :محور إدارة الجودة والتحسينات وتقييم الأداء:

نقاط القوة:

- ١- تبني الجامعة معايير الاعتماد الواردة بدليل اعتماد الجامعات والمعاهد التعليمية الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
- ٢- التزام القيادات العليا للجامعة بتحقيق معايير الجودة بجميع البرامج التعليمية للجامعة وجميع الأنشطة الأخرى.
- ٣- وجود مركز لضمان الجودة وتقييم الأداء
- ٤- استراتيجية الجامعة لضمان الجودة تشمل أوجه نشاطها

- ٥- لمركز ضمان الجودة هيكل تنظيمي واضح
- ٦- مركز ضمان الجودة يتتوفر له الكوادر والخبرات والتجهيزات وتمثل فيه كافة وحدات الجامعة
- ٧- يوجد دليل لنظام الجودة الداخلي يتضمن آليات عمل محددة
- ٨- يقوم مركز ضمان الجودة بنشر ثقافة الجودة بالجامعة
- ٩- تناقش قضايا الجودة بمجلس الجامعة
- ١٠- يتم تقويم أنشطة الجامعة في الجودة باستخدام مراجعات داخلية وخارجية
- ١١- قيادة الجامعة تدعم قضايا الجودة ومشروعات التطوير
- ١٢- وجود وحدة لضمان الجودة تنسق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة لتحقيق معايير الجودة
- ١٣- تقديم الدعم الفنى وتأهيل كليات الجامعة للإعتماد
- ١٤- حصول كلية العلوم على الإعتماد ٢٠١٥
- ١٥- وجود آلية لمتابعة عمليات الجودة بالكليات وخاصة فيما يتعلق بالفاعلية التعليمية
- ١٦- تمثيل ممثلى الجودة بالمجالس الحاكمة (مجالس الكليات ومجلس الجامعة)

نقاط الضعف:

- ١- قلة الدعم المادى لمركز ووحدات الجودة
- ٢- عدم حصول نسبة كبيرة من كليات الجامعة على مشاريع لإنشاء نظم الجودة بها
- ٣- عدم وجود مقار مناسبة لبعض الكليات التى تعانى أزمنة فى الأماكن الدراسية
- ٤- عدم نشر ثقافة الجودة بالشكل الكافى
- ٥- وجود مقاومة وعدم قناعة من بعض أعضاء هيئة التدريس بنظم الجودة
- ٦- قلة الكفاءات والكوادر فى اعمال الجودة واعارة معظم المتميزين فى هذا المجال للدول العربية والجامعات الخاصة

٦- المحور السادس : محور البنية الإلكترونية للجامعة:-

نقاط القوة:

١. بناء موقع تفاعلية للجامعة والكليات ، مع إتاحة استعراضهم من الأجهزة الذكية، (الجذب الطلاب الوافدين).
٢. بناء موقع شخصية تفاعلية لجميع السادة أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ومعاونيهם.
٣. بناء مواقع لجميع المراكز والوحدات بالجامعة وكلياتها.
٤. بناء موقع لإدارة المجلات العلمية الخاصة بالكليات واستعراضها.
٥. بناء موقع لإدارة المؤتمرات بالجامعة واستعراضه.
٦. بناء مستودع للنشر العلمي بالجامعة.
٧. وجود موقع لعرض معلومات عن جميع المقررات الدراسية لكليات الجامعة.
٨. الربط مع جميع الجامعات المصرية في خدمة البحث عن الرسائل الجامعية وتبادل عرض الأخبار فيما بينها.
٩. متابعة حسابات أعضاء هيئة التدريس على Research Gate و Google Scholar.
١٠. التسويق للجامعة ونشر أخبارها على عديد من مواقع التواصل الاجتماعي.

١١. وجود فريق متخصص لإدارة مشروع البوابة الإلكترونية للجامعة
١٢. استخدام حزمة من البرامج الإلكترونية في إدارة الجامعة مثل برمج الفاروق وابن الهيثم والفارابي
١٣. وجود مركز لانتاج المقررات الإلكترونية
٤. اشتراك الجامعة في قواعد البيانات ودور النشر العالمية لمساعدة الطلاب والباحثين
٥. اشتراك الجامعة في بنك المعرفة ومنح الطلاب والباحثين وأعضاء هيئة التدريس حق استخدام تلك المواقع

نقاط الضعف:

- ١- عدم توافر الدعم اللازم لتحديث الأجهزة الإلكترونية
- ٢- التباطؤ في مواجهة التقدم السريع لتقنيات المعرفة والإتصالات
- ٣- افتقار مكتبات الجامعة إلى وسائل الأطلاع الإلكتروني.
- ٤- ضرورة زيادة سرعة الانترنت المربوط بها مشروع البوابة الرقمية بالجامعة.
- ٥- قلة الموظفين بالجامعة المتخصصين أصحاب الكفاءة في البرمجة والتصميم.
- ٦- عدم وجود مقر مناسب لفريق عمل مشروع البوابة الرقمية بالجامعة قريب من الأجهزة الخادمة Servers وقريب من مشروع الشبكات.
- ٧- عدم اهتمام بعض السادة أعضاء هيئة التدريس بتحديث بياناتهم الأكademie في الواقع البحثية على الانترنت؛ مما له أثر سلبي في انخفاض ترتيب الجامعة العالمي.
- ٨- عدم وجود توجيه لدى العديد من الأقسام العلمية بالجامعة للنشر في دوريات عالمية لها معامل تأثير Impact Factor معتمد ليساعد بشكل أساسي في رفع تصنيف الجامعة العالمي.
- ٩- البنية الإلكترونية للجامعة تحتاج تطوير وتحديث.

٧- المحور السابع : القدرة المؤسسية و زيادة القدرة التنافسية للجامعة:

القيادة والحكمة

نقاط القوة

- ١- وجود هيكل تنظيمي للجامعة.
- ٢- وضوح السلطات والعلاقات الإدارية داخل الجامعة.
- ٣- وجود توصيف وظيفي لجميع الوظائف.
- ٤- وضوح مسؤوليات وصلاحيات المجلس الحاكم (قيادات الجامعة).
- ٥- توجد قواعد اختيار القيادات الإدارية والأكademie.
- ٦- يتم تداول السلطة في المناصب القيادية التنفيذية.
- ٧- نمط القيادة ديمقراطي.
- ٨- وجود آلية لتوزيع التفويضات و السلطات عند الضرورة.
- ٩- القيم الجوهرية للجامعة واضحة ومعنفة.
- ١٠- شفافية آليات التحقيقات ومجالس التأديب.

- ١١ - تطبيق مبدأ المساءلة والمحاسبة.
- ١٢ - وجود آلية لتحفيز المتميزين وتقدير الكفاءات العلمية والإدارية

نقاط الضعف

- ١ - عدم وجود مؤشرات لتقدير أداء القيادات.
- ٢ - ضعف الاستفادة من نظم المعلومات والتوثيق.
- ٣ - ضعف المعلومات المعلنة عن الجامعة.

الجهاز الإداري

نقاط القوة

- ١ - وجود هيكل إدارى وإدارات متخصصة.
- ٢ - توزع السلطات والصلاحيات بالهيكل الإدارى طبقاً للقانون.
- ٣ - وجود آلية للتدريب الإدارى وكفاية لسد الاحتياجات التدريبية للموظفين.
- ٤ - وجود كوادر إدارية ومالية متخصصة.
- ٥ - يتم الفصل بين التخصصات الإدارية وتحديد الاختصاصات.
- ٦ - يوجد توصيف واضح للوظائف.

نقاط الضعف

- ١ - عدم مناسبة الجهاز الإداري من حيث العدد.
- ٢ - عدم مناسبة الجهاز الإداري من حيث المؤهلات.
- ٣ - ضعف آليات التعامل مع النقص والزيادة في أفراده.
- ٤ - عدم توزيع الجهاز الإداري وفقاً لقدراتهم الوظيفية.
- ٥ - عدم مناسبة أماكن العمل.
- ٦ - عدم موضوعية معايير تقييم أداء العاملين.
- ٧ - عدم توفير الدعم للعاملين والإحتفاظ بالكفاءات.
- ٨ - لا يتم قياس رضاء العاملين بصفة دورية.

الموارد المالية والمادية

نقاط القوة

- ١ - كفاية المدن الجامعية ومستوى خدماتها.
- ٢ - فعالية إجراءات الصيانة السنوية للمرافق والمنشآت.
- ٣ - وجود وسائل الاتصالات والنظم التكنولوجية.
- ٤ - تحديث الموقع الإلكتروني للجامعة وخدماته وفعاليته.
- ٥ - يتم دعم وتجهيز المكتبات لتحسين خدماتها.
- ٦ - توجد قواعد بيانات للجامعة.
- ٧ - وجود أنظمة إلكترونية بالجامعة.

٨- يتم توزيع الميزانية على وحدات الجامعة بمعايير عادلة وشفافة.

نقاط الضعف

- ١- عدم كفاية الموارد لتحقيق أهداف الجامعة.
- ٢- عدم كفاية وسائل الأمن والسلامة.
- ٣- عدم توزيع ميزانية الجامعة على التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- ٤- ضعف آليات تنمية الموارد الذاتية للجامعة.
- ٥- عدم ملائمة حرم الجامعة ومساحتها لطبيعتها وأنشطتها.
- ٦- عدم توافر أماكن مجهزة لأنشطة الطلابية المختلفة.
- ٧- ضعف تجهيز المنشآت الجامعية لذوى الاحتياجات الخاصة.

أعضاء هيئة التدريس

نقاط القوة:

- ١- تطبيق قواعد تعين أعضاء هيئة التدريس طبقاً للقانون.
- ٢- توجد آليات جذب أعضاء هيئة التدريس المتميزين والإحتفاظ بهم.
- ٣- تناسب أعضاء هيئة التدريس لعدد الطلاب.
- ٤- توافر جميع تخصصات أعضاء هيئة التدريس.
- ٥- توجد سياسات للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
- ٦- الإستعانة بالخبرات الخارجية والمهنية عند الحاجة.
- ٧- فعالية برامج التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس.
- ٨- تطبيق سياسة البعثات وتكافؤ الفرص.
- ٩- موضوعية معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس.

نقاط الضعف

- ١- عدم تنوع الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس.
- ٢- لا يتم قياس رضاء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية.
- ٣- عدم تحقق النسب القياسية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في كليات التجارة والأداب وال التربية.
- ٤- قلة الخبرة المتمثلة في عدم وجود أساتذة في بعض الكليات.
- ٥- عدم وجود أعضاء هيئة التدريس في بعض الأقسام العلمية لبعض الكليات.
- ٦- عدم توافر استراحات للهيئة الأكademie والإدارية بالقدر الكافي.
- ٧- عدم وجود برامج تدريبية وفقاً لخطة مبنية على الاحتياجات الفعلية لتنمية قدرات ومهارات الجهاز الإداري.
- ٨- تكدس العاملين في بعض الإدارات وافتقاره في إدارات أخرى.
- ٩- عدم التنااسب بين أعداد الطلاب وأعداد أعضاء هيئة التدريس في بعض الكليات الأمر الذي يؤدي إلى زيادة الأعباء على عضو هيئة التدريس.
- ١٠- وجود عجز في بعض التخصصات الإدارية.

البنية التحتية والتجهيزات:

- ١- ضعف تجهيز معظم القاعات الدراسية والمدرجات والمعامل والورش.
- ٢- وجود العديد من البنية التحتية لا تستوفي المعايير القياسية (NORMS).
- ٣- عدم توافر مكتبة مركبة لجامعة.
- ٤- عدم توافر أماكن مخصصة لممارسة الأنشطة الطلابية.
- ٥- عدم توافر الكافيتيريات بالقدر الكافي واستراحات الطلاب.
- ٦- ضعف البنية الإلكترونية لجامعة.

التنافسية والتميز:

١. قلة التخصصات العلمية المختلفة في بعض الكليات.
٢. عدم اكتمال الهيكل الأكاديمي والإداري للجامعة.
٣. ضعف الموارد المادية والذاتية المتاحة.
٤. ضعف مشاركة المجتمع المدني في الجامعة.
٥. ضعف وسائل جذب الطلاب المتميزين.
٦. ضعف ميزانية البحث العلمي لجامعة.
٧. لا تتضمن إستراتيجية الكليات ملامح تنافسية مع الكليات المناظرة.
٨. لا توجد آليات ترويج لجذب الطلاب الوافدين على الالتحاق ببرامج الدراسات العليا بالكليات.
٩. قلة عدد الأساتذة المتميزين بالأقسام العلمية المختلفة بالكليات في التخصصات النادرة والتكنولوجية.
١٠. عدم اكتمال الورش والمعامل بالمعدات والآلات على الوجه الأكمل في الكليات التطبيقية والهندسية.

الهيكل التنظيمي:

نقاط القوة:

- ١- يوجد هيكل تنظيمي معتمد للجامعة
- ٢- يوجد ترتيب واضح للسلطات والصلاحيات

نقاط الضعف

- ١- عدم شمول الهيكل لبعض المراكز مثل مركز ضمان الجودة ومركز تطوير الأداء.
- ٢- وجود تداخل في الصلاحيات والسلطات.
- ٣- إعادة النظر في الهيكل التنظيمي لجامعة.

الفرص والتهديدات التي تواجه الجامعة:

الفرص:

- ١- الموقع الإستراتيجي لجامعة دمياط.
- ٢- زيادة الاهتمام المحلي والإقليمي وتعالימי بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر في منظومة العملية التعليمية ومردودها على أطراف العملية التعليمية.
- ٣- اكساب الخريجين المهارات التخصصية واللغة الأجنبية وتكنولوجيا المعلومات.
- ٤- وجود ميناء عالمي ومنطقة صناعية في دمياط الجديدة بالإضافة إلى المشروعات الجديدة بمدينة الأثاث ومجمع البتروكيماويات.
- ٥- تنوع تخصصات البرامج التعليمية مثل الكيمياء الحيوية / الميكروببيولوجي / النانوتكنولوجي.
- ٦- تنوع أنشطة المجتمع الدمياطي.
- ٧- تفضيل الأسر الدمياطية التحاق أبنائهم بجامعة دمياط.
- ٨- وجود مجالات متعددة للتوظيف والعمل بالقطاع الخاص.
- ٩- رصد الجامعة مكافآت للنشر الدولي في مجلات علمية ذات معامل تأثير عال.
- ١٠- حاجة المجتمع إلى أبحاث علمية تطبيقية.
- ١١- دعم بعض من رجال الأعمال والشركات والمؤسسات للمؤتمرات العلمية التي تنظمها الكليات.
- ١٢- تنوع أنشطة المجتمع الدمياطي.
- ١٣- الاستفادة من البنية المتميزة لمحافظة دمياط لوجود ميناء دمياط ورأس البر ومصيف جمصة بالإضافة للمناطق الصناعية المحيطة.
- ١٤- إبرام بروتوكولات تعاون مع الجامعات والهيئات المحيطة بمدينة دمياط.
- ١٥- توافر بيئة غنية بالموارد والإمكانات يمكن استغلالها.
- ١٦- تعدد مجالات التوظيف والعمل بمدينة دمياط والمناطق الصناعية المجاورة.
- ١٧- اهتمام الإدارة العليا بتفعيل نظم الجودة وأنشطتها.

التهديدات / التحديات:

- ١- جذب الجامعات الخاصة والإعارات الطويلة لأعضاء هيئة التدريس من الجامعة.
- ٢- وجود عدد من الجامعات محيطة بمدينة دمياط : المنصورة - بورسعيد - طنطا - كفر الشيخ - الزقازيق - جامعة الأزهر فرع دمياط.
- ٣- وجود بعض الجامعات الخاصة المحيطة (جامعة الدلتا وجامعة حورس) تحوى التخصصات الطبية الجاذبة للطلاب.
- ٤- وجود تخصصات جديدة مثل التخصصات الطبية وإدارة الأعمال و تكنولوجيا المعلومات في الجامعات المجاورة.
- ٥- قلة الدعم المادى لمواكبة تطور تكنولوجيا التعليم.
- ٦- الإتجاهات نحو أنماط التعلم غير التقليدية (مثال ذلك التعلم الإلكتروني).
- ٧- تقلص الموازنات المخصصة للمؤسسات التعليمية الحكومية.
- ٨- توجيه معظم ميزانية الجامعة للإنشاءات الجديدة
- ٩- ضعف العلاقة بالمجتمع المحيط والصناعة وسوق العمل

مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية لخطة جامعة دمياط :

تم إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية من خلال الخطوات التالية:

١. تحديد وزن نسبي لكل نقطة من نقاط القوة (عامل إستراتيجي) ولكل نقطة من نقاط الضعف (عامل إستراتيجي)، ومراعاة أن مجموع الأوزان النسبية لنقاط القوة ولنقاط الضعف يكون ١.
 ٢. ترتيب العوامل الإستراتيجية الداخلية (نقاط القوة ونقاط الضعف) ترتيباً تنازلياً حسب الأوزان النسبية.
 ٣. حساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط القوة، عن طريق ضرب الوزن النسبي \times قدرة الجامعة على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة $90\% - 100\%$ وبضرب الوزن النسبي \times في حالة قدرة الجامعة على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة $75\% - 90\%$. أما بالنسبة لحساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط الضعف فيكون عن طريق ضرب الوزن النسبي \times في حالة قدرة الجامعة على التغلب على نقطة الضعف بنسبة $90\% - 100\%$ و بضرب الوزن النسبي \times في حالة قدرة الجامعة على التغلب على نقطة الضعف بنسبة $75\% - 90\%$.
- بعد ذلك يتم جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط القوة ونقاط الضعف؛ للوصول إلى الوزن الكلى المرجح بالنسبة للجامعة.

مصفوفة العوامل الداخلية

العنوان المدرج	الرتبة	وزن النقطة	الاحتمالية \times مدي التأثير	مدي تأثير هذا العامل طوال الخطة	الأهمية	العوامل الإستراتيجية الداخلية
أهم نقاط القوّة						
٠.٣	٣	٠.١	٠.٦٤	٨٠	٨٠	١- يوجد هيكل تنظيمي معتمد للجامعة
٠.٣	٣	٠.١	٠.٦٤	٨٠	٨٠	٢- وجود أنظمة إلكترونية بالجامعة

٠.٣	٣	٠.١	٠.٧٢	٩٠	٨٠	٣- وجود مركز لإنتاج المقررات الإلكترونية	
٠.٣٩	٣	٠.١٣	٠.٨١	٩٠	٩٠	٤- معدل الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس في نمو مستمر	
٠.٣	٣	٠.١	٠.٥٤	٦٠	٩٠	٥- وجود مركز لضمان الجودة وتقدير الأداء	
١.٥٩		٠.٥٣	المجموع				

النقطة المرجحة	الرتبة	وزن النسبة	الاحتمالية × مدي التأثير	مدى تأثير هذا العامل طوال الخطة	الأهمية	العوامل الإستراتيجية الداخلية
نقاط الضعف						
٠.٨	١	٠.٨	٠.٦٤	٨٠	٨٠	١- عدم تفعيل خطط الصيانة الدورية
٠.٢٢	٢	٠.١١	٠.٧٢	٩٠	٨٠	٢- ضعف الموارد المادية والذاتية المتاحة.
٠.٠٨	١	٠.٠٨	٠.٧٢	٩٠	٨٠	٣- ضعف مشاركة المجتمع المدني في الجامعة.
٠.١	١	٠.١	٠.٦٤	٨٠	٨٠	٤- ضعف ميزانية البحث العلمي للجامعة
٠.٢	٢	٠.١	٠.٤٢	٦٠	٧٠	٥- لا توجد آليات ترويج لجذب الطلاب الوافدين
٠.٦٨		٠.٤٧		٦٠	٧٠	المجموع

مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية لخطة جامعة دمياط :

تم إعداد مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية من خلال الخطوات التالية:

١. تحديد وزن نسبي لكل عامل إستراتيجي (فرصة أو تهديد)، ومراعاة أن مجموع الأوزان النسبية لنقاط الفرص و لنقاط التهديد يكون ١.
٢. ترتيب العوامل الإستراتيجية الخارجية (نقاط الفرص ونقاط التهديدات) ترتيباً تنازلياً حسب الأوزان النسبية.
٣. حساب الوزن المرجح لكل من نقاط الفرص ، عن طريق ضرب الوزن النسبي $\times 4$ في حالة قدرة الجامعة على استغلال الفرص بنسبة ٩٠% - ١٠٠% وبضرب الوزن النسبي $\times 3$ في حالة قدرة الجامعة على استغلال الفرص بنسبة ٧٥% - ٩٠%. أما بالنسبة لحساب الوزن المرجح لكل من نقاط التهديد فيكون عن طريق ضرب الوزن النسبي $\times 2$ في حالة قدرة الجامعة على التعامل مع التهديد بنسبة ٩٠% - ١٠٠% و بضرب الوزن النسبي $\times 1$ في حالة قدرة الجامعة على التعامل مع التهديد بنسبة ٧٥% - ٩٠%.
٤. جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط الفرص ونقاط التهديد للوصول إلى الوزن الكلى المرجح بالنسبة للجامعة.

مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية

العنوان	البيان	البيان	الاحتمالية	مدى تأثير هذا العامل طوال الخطة × مدي التأثير	الأهمية	الفرص	العوامل الإستراتيجية الخارجية
الفرص							
٠.٣٩	٣	٠.١٣	٠.٥٦	٧٠	٨٠	١- الموقع الإستراتيجي لجامعة دمياط	
٠.٣	٣	٠.١	٠.٥٦	٨٠	٧٠	٢- وجود ميناء عالمي ومنطقة صناعية في دمياط الجديدة بالإضافة إلى المشروعات الجديدة كمدينة الأثاث ومجمع البتروكيماويات	
٠.٣٩	٣	٠.١٣	٠.٤٩	٧٠	٧٠	٣- زيادة الاهتمام المحلي والإقليمي والعالمي بأهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر في منظومة العملية التعليمية ومردودها على أطراف العملية التعليمية.	
٠.٢٤	٣	٠.٠٨	٠.٤٩	٧٠	٧٠	٤- توافر بيئة غنية بالموارد والإمكانات يمكن استغلالها.	
٠.٢١	٣	٠.٠٧	٠.٤٩	٧٠	٧٠	٥- تنوع أنشطة المجتمع الدمياطي	
١.٥٣		٠.٥١				المجموع	

الافتراضية	التأثير	الوزن النسبي	الاحتمالية × مدي التأثير	مدي تأثير هذا العامل طوال الخطة	الأهمية	العوامل الإستراتيجية الخارجية
التهديدات						
٠.٢٤	٢	٠.١٢	٠.٦٤	٨٠	٨٠	١- تقلص الموارد المخصصة للمؤسسات التعليمية الحكومية
٠.٠٩	١	٠.٠٩	٠.٧٢	٨٠	٩٠	٢- التوسيع في إنشاء الجامعات الجديدة والجامعات الخاصة ووجود عدة جامعات محيطة بدمنياط.
٠.٠٨	١	٠.٠٨	٠.٦٤	٨٠	٨٠	٣- قلة الدعم المادى لمواكبة تطور تكنولوجيا التعليم
٠.٠٨	١	٠.٠٨	٠.٧٢	٨٠	٩٠	٤- جذب الجامعات الخاصة والإعارات الطويلة لأعضاء هيئة التدريس من الجامعة
٠.١٢	١	٠.١٢	٠.٦٤	٨٠	٨٠	٥- خمسة جامعات محيطة بمدينة دمياط : المنصورة - بورسعيد - طنطا - كفر الشيخ - الزقازيق
٠.٦١		٠.٤٩				المجموع

استخدام نتائج تحليل البيئة الداخلية و الخارجية في تحديد الإستراتيجيات البديلة:

بعد تحديد نقاط القوة والضعف في البيئة الداخلية، ونقاط الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية وتحديد الأهمية النسبية لهذه النقاط، و باستخدام مصفوفة (TOWS) تم تحديد الإستراتيجيات البديلة للمؤسسة كما يلي:

مصفوفة التخطيط الإستراتيجي الكمي

الوزن المرجح	العناصر الأساسية
١.٥٩	أولاً: مجالات القوة:
٠.٦٨	ثانياً: مجالات الضعف:
١.٥٣	ثالثاً: الفرص المتاحة :
٠.٦١	رابعاً: التهديدات:
٤.٤١	إجمالي الأوزان المرجحة

الإستراتيجيات البديلة (TOWS) :

١- إضافة الوزن المرجح لمجالات القوة + مجالات الفرص = إستراتيجية نمو وتوسيع

$$3.12 = 1.59 + 1.53 \quad \xleftarrow{\text{إستراتيجية نمو وتوسيع}}$$

٢- إضافة الوزن المرجح لمجالات الضعف + مجالات الفرص = إستراتيجية تحسين وتطوير

$$2.21 = 0.68 + 1.53 \quad \xleftarrow{\text{إستراتيجية تحسين وتطوير}}$$

٣- إضافة الوزن المرجح لمجالات القوة + مجالات التهديدات = إستراتيجية ثبات واستقرار

$$2.21 = 1.59 + 0.61 \quad \xleftarrow{\text{إستراتيجية ثبات واستقرار}}$$

٤- إضافة الوزن المرجح لمجالات الضعف + مجالات التهديدات = إستراتيجية إنكماش

$$1.29 = 0.68 + 0.61 \quad \xleftarrow{\text{إستراتيجية إنكماش}}$$

ويتبين من تحليل مصفوفة التخطيط الإستراتيجي الكمي والإستراتيجيات البديلة باستخدام مصفوفة TOWS ودراسة البيئة الداخلية والخارجية أن الوزن المرجح لـإستراتيجية النمو والتوسيع هو أعلى الأوزان المرجحة ويساوى ٣,١٢ ، وبالتالي سوف تبني الجامعة هذه الإستراتيجية كاستراتيجية رئيسية وسوف تبني الجامعة إستراتيجية تحسين وتطوير كاستراتيجية بديلة حيث ان وزنها المرجح هو ٢,٢١.

الباب السابع: الأهداف الإستراتيجية للجامعة

وبناءً على التحليل البيئي للجامعة ومقترن الخطة الإستراتيجية الذي أجرى في العام ٢٠١٢ - ٢٠١٣ م. تم إعتماد الأهداف الإستراتيجية في مجلس الجامعة بجلسته رقم (١٤) بتاريخ ٢٠١٣/٤/٢٩ م. ويمكن تلخيصها في الآتي:

الأهداف الإستراتيجية يُعد ترتيبها وفقاً لدرجات الرضا ورأي مجتمع الجامعة في تحديد الأولويات

مستوى الرضا كأولوية	الهدف	الترتيب من وجهة نظر وأولويات مجتمع الجامعة
٧٩,٧	استكمال تشييد الجامعة	الأول
٧٩,٦	التنمية المهنية المستمرة للموارد البشرية بالجامعة	الثاني
٧٨,٠	الارتقاء ببرامج الدراسات العليا بما يحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط	الثالث
٧٧,٥	تطوير البرامج والأنشطة الازمة لدعم الطلاب أكاديمياً ومعرفياً ونفسياً وإجتماعياً.	الرابع
٧١,٢	تحقيق معايير الجودة القومية والعالمية وتأهيل جميع البرامج والوحدات الأكاديمية للاعتماد.	الخامس
٦٨,٦	التطبيق المتكامل لنظم الإدارة الإلكترونية في جميع وحدات الجامعة.	السادس
٦٦,٧	توفير الإمكانيات الازمة لإنجاز بحث علمي وتكنولوجي يُسهم في حل مشكلات المجتمع ويتواكب مع التوجهات العالمية المعاصرة	السابع
٥٨,٢	تنمية الموارد الذاتية للجامعة	الثامن
٥٨,٠	توفير بنية تحتية داعمة للعملية التعليمية ومارسة جميع الأنشطة الجامعية للطلاب (ثقافية – فنية – رياضية – اجتماعية – سياسية)	التاسع
٥٧,٥	عمل شراكة مع جامعات إقليمية ودولية في البرامج التي يتطلبها سوق العمل المحلي والإقليمي	العاشر
٤٨,٥	إنشاء كليات ومعاهد تكنولوجية واستحداث برامج تعليمية جديدة	الحادي عشر
٣٥,٢	تطوير البرامج التعليمية الحالية وفقاً لمعايير جودة التعليم وبما يساعر احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي والتطورات العلمية المعاصرة	الثاني عشر

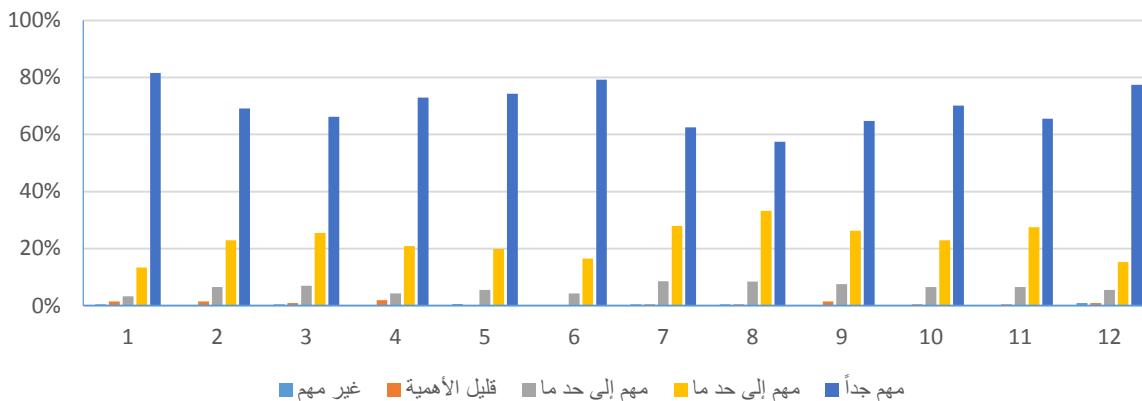
تقييم الأهداف الاستراتيجية وترتيبها طبقاً للأولويات 2012-2013

■ Series1



- توجد سياسات متنوعة للجامعة تشمل جوانب التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وسياسات مالية محددة واضحة، وتخصص الجامعة لجاناً محددة، تختص برسم سياسات كل قطاع من هذه القطاعات.

الأهداف الاستراتيجية 2017



تحديد الأولويات:

وقد تم إعادة تحديد الأهداف الاستراتيجية للجامعة بناءً على نتائج أحدث تحليل للبيئة الداخلية والخارجية ٢٠١٧ م وطبقاً لأولويات المرحلة الحالية التي تمر بها الجامعة وكونها جامعة حديثة ذات إمكانيات وموارد مالية محدودة لتصبح كالتالي:

الهدف	م
استكمال تшибيد الجامعة	الأول
استحداث كليات و برامج جديدة وتطوير البرامج التعليمية الحالية طبقاً لمعايير الجودة	الثاني
تطوير برامج الدراسات العليا والبحث العلمي بما يحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط	الثالث
تعظيم الاستفادة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة؛ لتعظيم أوجه التعاون مع مؤسسات المجتمع المختلفة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة	الرابع
تأهيل كليات الجامعة وبرامجه للاعتماد طبقاً لمعايير الجودة القومية	الخامس
ميكنة الخدمات التعليمية والطلابية والبحثية والإدارية وجميع أنشطة الجامعة	ال السادس
رفع كفاءة الأداء المؤسسى لزيادة القدرة التنافسية للجامعة	السابع

وقد تم اعتماد الأهداف الأستراتيجية للجامعة من مجلس الجامعة بجلسته رقم (٨٧) بتاريخ ٢٠١٧/٧/٢٨

أوجه الارتباط بين الغايات والأهداف:

ببين الجدول التالي الإرتباط بين غايات الجامعة وأهدافها:

الأهداف	الغايات
استكمال تшибيد الجامعة	تهيئة بيئه جامعية محفزة وإنشاء كليات جديدة تضمن اعداد الطالب اعداداً متميزاً
استحداث كليات و برامج جديدة وتطوير البرامج التعليمية الحالية طبقاً لمعايير الجودة	الارتقاء بالعملية التعليمية بما يفي باحتياجات المجتمع ويحقق طموحات المستفيدين
تطوير برامج الدراسات العليا والبحث العلمي بما يحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط	تحقيق التميز في مجال البحث العلمي والتكنولوجي وفقاً للتوجهات العالمية المعاصرة
تعظيم الاستفادة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتعظيم أوجه التعاون مع مؤسسات المجتمع المختلفة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة	ترسيخ دور الجامعة في خدمة المجتمع وتنمية البيئة واستحداث موارد ذاتية للجامعة
كليات الجامعة وبرامجه للاعتماد طبقاً لمعايير الجودة القومية	كفاءة الأداء وتوكيد الجودة بما يتافق ومعايير الجودة القومية والعالمية
ميكنة الخدمات التعليمية والطلابية والبحثية والإدارية وجميع أنشطة الجامعة	تطوير البنية الإلكترونية التحتية وميكنة الخدمات الجامعية لمواكبة التغيرات التكنولوجية الحديثة
رفع كفاءة الأداء المؤسسى لزيادة القدرة التنافسية للجامعة	زيادة القدرة التنافسية للجامعة لتحتل موقعًا متميّزًا في التصنيفات المحلية والإلكترونية

تحليل الفجوة وتحديد الاحتياجات

الهدف الاستراتيجي الأول:

استكمال تشييد الجامعة

الاحتياجات:

الحاجة الى استكمال مبانى الكليات والإدارات الآتية:

١. مجمع المدرجات والمعامل المركزية للكليات العملية ويشمل:

١.١ مدرجات وقصول الكليات العملية.

٢.١ معامل مركزية للكليات العملية.

٣.١ المستشفى الجامعي.

٤.١ المرحلة الثانية من الأعمال الإعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية.

٥.١ المرحلة الثالثة من الأعمال الإعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية.

٦.١ المرحلة الرابعة لإنشاء المعامل المركزية.

٧.١ مشروع البنية التحتية.

٨.١ سور الجامعة

٩.١ مبني إدارة الجامعة.

١٠.١ مجمع المباني الإدارية للكليات ويشمل مشروع إنشاء عدد أربعة مبانى إدارية للكليات الجامعية.

وسائل تحقيق الهدف الأول:

استكمال مبانى الكليات والإدارات الآتية:

١/١ - مجمع المدرجات والمعامل المركزية للكليات العملية ويشمل:

٢/١ - مدرجات وقصول الكليات العملية.

٣/١ - معامل مركزية للكليات العملية.

٤/١ - المستشفى الجامعي.

٥/١ - المرحلة الثانية من الأعمال الإعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية.

٦/١ - المرحلة الثالثة من الأعمال الإعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية.

٧/١ - المرحلة الرابعة لإنشاء المعامل المركزية.

٨/١ - مشروع البنية التحتية.

٩/١ - سور الجامعة

١٠/١ - مبني إدارة الجامعة.

١١/١ - مجمع المباني الإدارية للكليات ويشمل:

١٢/١ - مشروع إنشاء عدد أربعة مبانى إدارية للكليات الجامعية.

الهدف الثاني:

استحداث كليات و برامج جديدة و تطوير البرامج التعليمية طبقاً لمعايير الجودة

الاحتياجات:

- ١/٢ - استحداث كليات جديدة طبقاً لاحتياجات سوق العمل.
- ٢/٢ - توفير متطلبات الكليات الجديدة من المنشآت والهيأكل الإدارية والأكاديمية التنظيمية.
- ٣/٢ - اللوائح المنظمة والمجالس الحاكمة للكليات الجديدة وتفعيلاها.
- ٤/٢ - استحداث برامج تعليمية جديدة بما يحقق رغبات سوق العمل.
- ٥/٢ - تحديث البرامج التعليمية وتطويرها لمرحلة البكالوريوس بكليات الجامعة بما يتواكب مع التطورات الحديثة.
- ٦/٢ - رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- ٧/٢ - التقويم المستمر للبرامج التعليمية بكليات الجامعة.
- ٨/٢ - تطوير الخدمات والأنشطة الطلابية (المدن الجامعية- الملاعب والأنشطة- الخدمات الاجتماعية- الخدمات الصحية- الأنشطة الثقافية- الرحلات العلمية والترويحية).

وسائل تحقيق الهدف الثاني:

- ١ - إستحداث كليات جديدة طبقاً لاحتياجات سوق العمل.
- ٢ - توفير متطلبات الكليات الجديدة من المنشآت والهيأكل الإدارية والأكاديمية التنظيمية.
- ٣ - توفير الاحتياجات المادية للكليات الجديدة.
- ٤ - استكمال الهيأكل الإدارية والأكاديمية عن طريق النقل او الإعلان من الجامعات المصرية.
- ٥ - وضع اللوائح المنظمة والمجالس الحاكمة للكليات الجديدة.
- ٦ - تفعيل الكليات الجديدة وبرامجها التعليمية من خلال الأقسام العلمية المتخصصة ، وما ينظمها من قانون تنظيم الجامعات.
- ٧ - إستحداث برامج تعليمية جديدة بما تحقق رغبات سوق العمل.
- ٨ - إستحداث برامج جديدة متميزة بمصروفات مواكبة لسوق العمل وذات جدوی اقتصادية.
- ٩ - إستكمال التجهيزات الالازمة للعملية التعليمية من قاعات درس ومعامل طلابية ومعامل مركزية.
- ١٠ - تحديث وتطوير البرامج التعليمية الحالية لمرحلة البكالوريوس بكليات الجامعة بما يتواكب مع التطورات الحديثة.
- ١١ - إنشاء قاعدة بيانات لتوصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتقاريرهم الدراسية طبقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
- ١٢ - وضع آلية لتقييم البرامج التعليمية وخرجاتها داخلياً وخارجياً وتحديد مدى إرتباطها بسوق العمل ومواكبة التطورات الحديثة.
- ١٣ - متابعة وتقييم التقارير السنوية للبرامج التعليمية ومقرراتها، وقياس رضاء المجتمع المدني وسوق العمل عن جودة البرامج التعليمية التي تقدمها الجامعة.
- ١٤ - رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس في طرق التدريس والتقييم؛ لضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.
- ١٥ - تدعيم وحدات التعليم الإلكتروني بكليات الجامعة بالأجهزة الإلكترونية الالازمة لتحويل بعض المقررات إلى مقررات إلكترونية والاستفادة من أنماط التعليم الحديثة (التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد).

٦- تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في الدورات المهنية والمؤتمرات العلمية التخصصية لتطوير مهاراتهم التدريسية.

الهدف الثالث:

الارتقاء ببرامج الدراسات العليا وعمل شراكات تعليمية وبحثية بما يحقق
طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط

الاحتياجات:

- ١/٣ - تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا لخدمة سوق العمل.
- ٢/٣ - ميكنة نظم الدراسات العليا للإعلان والقيد والتسجيل والتقييم.
- ٣/٣ - إعداد لوائح الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة في كليات الجامعة.
- ٤/٣ - تدعيم الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي والنشر العلمي الدولي.
- ٥/٣ - إنشاء معامل بحثية مركزية بالجامعة.
- ٦/٣ - جذب الطلاب الوافدين.
- ٧/٣ - تطوير المكتبة المركزية و الإلكترونية.
- ٨/٣ - تنمية الابتكار والإبداع.
- ٩/٣ - تشجيع النشر بمجلات دولية وتطوير المجلات العلمية بالجامعة.
- ١٠/٣ - تشجيع البحث التطبيقية للاستفادة منها في تطوير المقررات وفي قطاعات المجتمع.
- ١١/٣ - إعداد ميثاق المصداقية وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية.
- ١٢/٣ - وضع معايير آليات الشراكات الدولية والإقليمية.

وسائل تحقيق الهدف الثالث:

- ١- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا لخدمة سوق العمل.
- ٢- توصيف برامج ومقررات الدراسات العليا غير الموصفة في كليات الجامعة وفقاً للمعايير الأكاديمية.
- المتبناه
- ٣- التقويم المستمر لبرامج الدراسات العليا داخلياً وخارجياً في ضوء رضاء سوق العمل عما تقدمه الجامعة من برامج لخدمة المجتمع وسوق العمل.
- ٤- إستحداث برامج دراسات عليا جديدة، وفقاً لمتطلبات سوق العمل من خلال استطلاع رأي الخبراء والمستفيدين.
- ٥- عمل قاعدة بيانات بالتخصصات التي بها عجز في أعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة لاستكمالها لدعم مختلف تخصصات الدراسات العليا.
- ٦- ميكنة نظم الدراسات العليا للإعلان والقيد والتسجيل والتقييم وتزويده بتوصيفات برامج الدراسات العليا ومواعيد واجراءات الالتحاق بالدراسات العليا.
- ٧- إنشاء موقع للدراسات العليا للجامعة والكليات باللغة الإنجليزية لجذب الطلاب الوافدين.
- ٨- وضع آلية إلكترونية لعمل التقرير السنوي لطلاب الدراسات العليا من المشرفين.
- ٩- إعداد لوائح الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة في كليات الجامعة.
- ١٠- تدعيم الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي والنشر العلمي الدولي.

- ١١ - تدريب طلاب الدراسات العليا والهيئة المعاونة للحصول على مشروعات بحثية ومنح دراسية ممولة من خارج الجامعة.
- ١٢ - التوسع في إقامة وحدات بحثية ومعامل مركزية ذات طابع خاص يخصص جزء من إيرادها لدعم البحث العلمي.
- ١٣ - وضع آلية لجذب أكبر عدد من الطلاب الوافدين.
- ٤ - استحداث برامج خاصة مميزة بمصروفات؛ لتدعم صندوق البحث بالجامعة.
- ٥ - وضع آلية لتحفيز النشر العلمي المتميز في مجلات علمية ذات معامل تأثير عالٍ لزيادة القدرة التنافسية للجامعة.
- ٦ - عمل شراكات بحثية مع مراكز البحث العلمي والصناعة وسوق العمل وبروتوكولات تعاون مع الجامعات المتميزة.

الهدف الرابع:

تعظيم الاستفادة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة

الاحتياجات

- ٤.١ - المساهمة في حل المشكلات البيئية بمحافظة دمياط.
- ٤.٢ - إنشاء قاعدة بيانات بالمشكلات البيئية لمجتمع الجامعة.
- ٤.٣ - مشاركة خبراء الجامعة في تدريب العاملين والتنمية البشرية في المؤسسات والهيئات والقطاعات المختلفة بالمحافظة.
- ٤.٤ - عمل بروتوكولات تعاون مع الصناعة وجمعية المستثمرين وميناء دمياط والهيئات الصناعية للعمل على حل المشاكل البيئية لمنطقة بمشاركة خبراء من جامعة دمياط.
- ٤.٥ - إنشاء قاعدة بيانات أنشطة قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- ٤.٦ - تأهيل طلاب الجامعة لسوق العمل لخدمة المجتمع.
- ٤.٧ - إنشاء مركز لتعليم اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة.
- ٤.٨ - إنشاء مركز للدراسات والإستشارات الخاصة بصيد الأسماك يضم خبراء من قسم علوم البحار بكلية العلوم.
- ٤.٩ - إنشاء وحدة لتدريب الخريجين على الصناعات الصغيرة، مثل صناعة الألبان والصناعات الصغيرة وزراعة عيش الغراب و التحاليل الدقيقة.
- ٤.١٠ - إنشاء معمل متخصص لتحليل الصادرات والورادات لخدمة ميناء دمياط.
- ٤.١١ - تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة.
- ٤.١٢ - توفير بيئة نظيفة وآمنة داخل الجامعة.
- ٤.١٣ - إنشاء مركز للكوارث والأزمات بالجامعة لتفاصل مع الأزمات المجتمعية الطارئة.
- ٤.١٤ - تنظيم الندوات واللقاءات الطلابية والمؤتمرات محليةً ودوليةً.
- ٤.١٥ - تسويق البحث التطبيقي.

وسائل تحقيق الهدف الرابع:

١. دعم تطوير الوحدات ذات الطابع الخاص وتعظيم عوائدها المالية.
٢. إنشاء قاعدة بيانات بالمشكلات البيئية لمجتمع الجامعة.
٣. عمل بروتوكولات تعاون مع الصناعة وجمعية المستثمرين وميناء دمياط ،للعمل على حل المشاكل البيئية للمنطقة بمشاركة خبراء من جامعة دمياط.
٤. الاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس في التقدم للحصول على المشاريع البحثية التنافسية.
٥. العمل من أجل زيادة عدد البرامج الخاصة والتعليم المفتوح بالجامعة، في مختلف كليات الجامعة.
٦. إنشاء مركز لتعليم اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة.
٧. إنشاء مركز للاستشارات البيئية يضم نخبة من الأساتذة المتخصصين والخبراء
٨. إنشاء مركز للدراسات والاستشارات الخاصة بصيد الأسماك ،يضم خبراء من قسم علوم البحار بكلية العلوم
٩. إنشاء وحدة لتدريب الخريجين على الصناعات الصغيرة ،مثل صناعة الألبان و الصناعات الغذائية وزراعة عيش الغراب و التحاليل الدقيقة
١٠. إنشاء معمل متخصص لتحليل الصادرات والواردات لخدمة ميناء دمياط.
١١. دعم سياسات جذب الوافدين لزيادة موارد الجامعه.
١٢. وضع آلية لزيادة التفاعل بين المجتمع والبيئة.
١٣. وضع نظام لتسويق البحوث التطبيقية من خلال مؤتمر سنوي لتسويق نتائج البحث .
١٤. قياس رضا الأطراف المجتمعية عن استجابة الجامعة للمشاكل البيئية
١٥. دعم الشراكة مع المؤسسات المجتمعية المحلية والإقليمية والعالمية .
١٦. إنشاء مركز حماية البيئة لتقديم المشورة في مجال تطبيق المعايير البيئية للمصانع والمزارع بالمنطقة ؛المحيطة وتقديم الاستشارات والحلول وإصدار الشهادات الخاصة بالأمان البيئي لتلك المؤسسات.
١٧. تفعيل بروتوكولات التعاون التي عقدتها المراكز مع القطاع الخاص وإزالة العقبات البيروقراطية .
١٨. تجهيز قاعات تدريب مركزية بالجامعة تخصص للوحدات ذات الطابع الخاص ويوضع لها جدول مركزي.
١٩. توسيع نطاق المشاركة من أعضاء هيئة التدريس في التدريب وتقديم الاستشارات للوحدات والمراكز.
٢٠. إنشاء مركز لحماية الشواطئ؛ بالتعاون مع معهد حماية الشواطئ وجهاز شئون البيئة

الهدف الخامس:

تأهيل وكليات الجامعة وبرامجه للاعتماد طبقاً لمعايير الجودة القومية

الاحتياجات:

- ٥.١ - نشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر، و تطبيق خطط التقويم وبرامجه بين جميع العاملين في الجامعة وكلياتها وإداراتها المختلفة.
- ٥.٢ - دعم عمليات ضمان الجودة والاعتماد المؤسسي والأكاديمي في جامعة دمياط وتشجيع جميع كليات الجامعة للتقدم للاعتماد.
- ٥.٣ - تطوير البرامج الأكademie الحالية، بما يتفق مع احتياجات سوق العمل و معايير الجودة القومية تمهدأ لاعتمادها
- ٥.٤ - دعم البرامج المميزة المستحدثة وتعزيزها والعمل على تكاملها بمشاركة كليات الجامعة
- ٥.٥ - تطوير طرق التدريس والتعلم وتشجيع انماط التعلم الالكتروني الغير النمطية .
- ٥.٦ - اكتساب ثقة المجتمع المحلي والإقليمي في مخرجات العملية التعليمية في الجامعة
- ٥.٧ - وضع آلية لتقدير الأداء وتحسين خطط التقويم المستمر لجميع قطاعات الجامعة وأنشطتها.
- ٥.٨ - متابعة ما يتم تنفيذه من خطط التطوير والتقييم لبرامج وكليات وإدارات الجامعة .
- ٥.٩ - تقديم الدعم الفني في مجال الجودة وتوقعاتهم لجميع وكليات الجامعة وبرامجه.
- ٥.١٠ - إعداد وتنفيذ ومتابعة البرامج والدورات التدريبية التي تسهم في تطبيق آليات ضمان الجودة وتطوير النواحي المهنية على مستوى الجامعة وكلياتها وإداراتها
- ٥.١١ - تحديد الأثر والمحدود البرامج والدورات التدريبية لمختلف فئات الجامعة .
- ٥.١٢ - تحقيق رضا الطلاب والعاملين بالجامعة وكذلك المستفيدن من خدمات كليات الجامعة المختلفة
- ٥.١٣ - دعم القيادة الجامعية لأنظمة الجودة وتقييم الأداء .

وسائل تحقيق الهدف الخامس:

- ١ - نشر ثقافة الجودة والإعتماد والتقييم والتطوير المستمر، بتنظيم برامج تدريبية وورش عمل متخصصة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين والطلاب فى جميع عمليات الجودة وتنظيم ندوات ومحاضرات حول دور الطالب الجامعي في تحقيق معايير ومؤشرات جودة العملية التعليمية.
- ٢ - تقديم الدعم الفني لكليات الجامعة وبرامجه وتأهيلها للاعتماد.
- ٣ - وضع مؤشرات أداء لجودة عمليات التعليم والتعلم، بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا والبحوث، وخدمة المجتمع وتنمية البيئة طبقاً لمعايير اعتماد الجامعات.
- ٤ - تنظيم المراجعات الداخلية الدورية لكليات الجامعة وبرامجه ووحداتها الإدارية بصفة دورية.
- ٥ - متابعة إعداد خطط التحسين والتعزيز لقطاعات الجامعة (التعليم والبحث العلمى وخدمة المجتمع) والبرامج التعليمية والأقسام الإدارية.

- ٦- إعداد الدراسات والإستبيانات لاستحداث كليات وبرامج أكاديمية جديدة بناء على احتياجات سوق العمل واستطلاع رأى الطلاب والمستفيدين من خدمات الجامعة.
- ٧- تطوير الموقع الإلكتروني للمركز والتحديث المستمر لبياناته ومعلوماته.
- ٨- تنظيم ندوات وورش عمل للتعریف بأساليب التقویم الحديثة وتوظيفها في قیاس مختلف نواتج التعلم و تقویم الأوراق الامتحانية.
- ٩- إعداد الأدلة ووثائق نظم ضبط الجودة على مستوى الأقسام والكليات وعلى مستوى الجامعة.
- ١٠- عقد بروتوكولات تعاون بين مركز ضمان الجودة، و مراكز ضمان الجودة ببعض الجامعات.
- ١١- تنظيم ندوات ومحاضرات عن أهم مشكلات وقضايا الجودة والاعتماد والتقویم المؤسسي في مجال التعليم العالي.
- ١٢- تحديد الاحتیاجات التدريیبة في مجال الجودة والاعتماد والتقویم المؤسسي لدى مجتمع الجامعة ومؤسسات المجتمع المحيط ذات العلاقة و إعداد خطط التدريب والدعم الفني.
- ١٣- تنسيق العلاقة بين مركز ضمان الجودة بالجامعة و الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٤- قیاس الأثر والمردود للبرامج التدريیبة لأعضاء هيئة التدريس و معاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري.
- ٥- قیاس رضا مجتمع الجامعة والمستفيدين (طلاب - خريجين - أساتذة - عاملین - سوق العمل) عن الخدمات المقدمة لهم.
- ٦- قیاس مدى تحقيق الجامعة لرسالتها في ضوء مخرجات الجامعة وإنتاجها البحثي .
- ٧- العمل على تحقيق ترتيب متقدم للجامعة في التصنيفات العالمية.
- ٨- تطبيق معايير الجودة في جميع أنشطة الجامعة .
- ٩- وضع آلية لإعتماد إحدى كليات الجامعة سنويا.
- ٢٠- عمل الدراسة الذاتية للجامعة.

الهدف السادس:

میکنة الخدمات التعليمية والطلابية والبحثية والإدارية أنشطة الجامعة كافة

الاحتیاجات:

٦. ١- تنمية الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس بكليات جامعة دمياط بأهمية التعليم الإلكتروني
٦. ٢- تنمية الوعي لدى طلاب كليات جامعة دمياط بأهمية التعليم الإلكتروني
٦. ٣- تطوير البنية الإلكترونية التحتية
٦. ٤- تنمية مهارات إنتاج المقررات الإلكترونية لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات الجامعة.
٦. ٥- تنمية مهارات التعامل مع مكتبة الوسائط الرقمية لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة.
٦. ٦- تطوير البنية الإلكترونية التحتية وإنشا مركز متكمل لتقنية المعلومات.
٦. ٧- تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس على إنتاج المقررات الإلكترونية وفقاً لمعايير الجودة
٦. ٨- اعداد المحاضرات الإلكترونية التزامنية وغير التزامنية.

- ٦.٩- زيادة عدد المقررات الإلكترونية المنتجة بمركز إنتاج المقررات الإلكترونية والتجارب الافتراضية بالجامعة.
- ٦.١٠- إنشاء عدد من قاعات الأطلاع الإلكترونية.
- ٦.١١- إنشاء وحدة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- ٦.١٢- إنشاء وحدة للبرمجة وتدريبات الحاسب.
- ٦.١٤- الاشتراك في قواعد البيانات العالمية وتسهيل استخدامها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- ٦.١٥- تنظيم البرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם لتنمية مهارات الحاسب وطرق التدريس الإلكترونية.

وسائل تحقيق الهدف الإستراتيجي السادس:

- ١- تصميم برامج تدريبية وورش عمل لتنمية الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس عن أهمية التعليم الإلكتروني.
- ٢- تدريب فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية عن أهمية التعليم الإلكتروني.
- ٣- تدريب أعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة عن إنتاج المقررات الإلكترونية والتعامل مع مكتبة الوسائط الرقمية.
- ٤- تطوير البنية الإلكترونية للجامعة وإنشاء مركز متخصص لتقنية المعلومات.
- ٥- توفير تراخيص برامج نظم التشغيل والبرامج المكتبية المختلفة لأجهزة الجامعة.
- ٦- تدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع نظام المحوول "نظم إدارة التعلم الإلكتروني"
- ٧- إعداد برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس وفرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية عن إنتاج التجارب الافتراضية.
- ٨- تدريب فريق العمل بمركز إنتاج المقررات الإلكترونية على إعداد المحاضرات الإلكترونية المتزامنة وغير المتزامنة.
- ٩- تحفيز أعضاء هيئة التدريس للإقدام على المشاركة في إنتاج مقررات إلكترونية بكليات الجامعة.
- ١٠- تحديث سيرفارات الجامعة لتحسين الخدمات الإلكترونية داخل الجامعة.
- ١١- إنشاء عدد من قاعات الأطلاع الإلكترونية.
- ١٢- إنشاء وحدة للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
- ١٣- إنشاء وحدة للبرمجة وتدريبات الحاسب.
- ٤- الاشتراك في قواعد البيانات العالمية وتسهيل استخدامها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

الهدف السابع

رفع كفاءة الأداء المؤسسى لزيادة القدرة التنافسية للجامعة

الاحتياجات:

- ١/٧- الحاجة إلى رفع كفاءة الموارد البشرية.
- ٢/٧- الحاجة إلى زيادة الموارد والإمكانات المادية.
- ٣/٧- الحاجة إلى إنشاء قواعد البيانات وتوفير المعلومات لدعم اتخاذ القرار.

- ٤/٧ - زيادة التنافسية والتميز للجامعة وخرجيتها.
- ٥/٧ - تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- ٦/٧ - عمل توأمة وشراكات بحثية مع جامعات محلية وإقليمية والصناعة.
- ٧/٧ - إعادة هيكلة الهيكل التنظيمي للجامعة.
- ٨/٧ - العمل على رفع ترتيب الجامعة في التصنيفات العالمية.
- ٩/٧ - وضع آلية للمحاسبة والمسؤولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين.

وسائل تحقيق الهدف الاستراتيجي السابع:

- ١ - رفع كفاءة الموارد البشرية بتصميم برامج تدريبية وتنفيذها.
- ٢ - وضع آلية لجذب الكوادر الإدارية المتميزة وتعيينها.
- ٣ - إصدار دليل التوصيف الوظيفي لتحديد المهام والمسؤوليات لكل وظيفة؛ لضمان عدالة المسئولية والمحاسبية.
- ٤ - إصدار لائحة لتحفيز المتميزين من الجهاز الإداري وتقديرهم.
- ٥ - وضع خطة للتصرف في العجز والزيادة في الكوادر الإدارية.
- ٦ - زيادة الموارد والإمكانات المادية.
- ٧ - زيادة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص.
- ٨ - وضع آلية لجذب الطلاب الوافدين.
- ٩ - إنشاء معمل مركزي لتقديم خدمات مجتمعية مميزة.
- ١٠ - إنشاء عدد من مراكز الخدمة العامة (مركز للحاسوب الآلى - مركز لتعليم اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة - مركز للأستشارات البيئية).
- ١١ - إنشاء قواعد البيانات (أعضاء هيئة التدريس- الإداريين- الخريجين - البحث العلمي) وتوفير المعلومات لدعم اتخاذ القرار.
- ١٢ - زيادة التنافسية والتميز للجامعة وخرجيتها.
- ١٣ - استحداث برامج تكنولوجية متميزة حديثة.
- ٤ - تحفيز أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المشاريع الإقليمية والدولية والنشر الدولي في مجالات ذات معامل تأثير عال.
- ١٥ - تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- ٦ - تنظيم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם.
- ١٧ - وضع آلية للمحاسبة والمسؤولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- ٨ - عمل توأمة وشراكات بحثية مع جامعات محلية وإقليمية والصناعة.
- ١٩ - السعي لعمل عدد من بروتوكولات التعاون والشراكات التعليمية والبحثية.
- ٢٠ - عمل عدد من الشراكات البحثية مع المراكز البحثية والصناعة.
- ٢١ - إعادة هيكلة الهيكل التنظيمي للجامعة.
- ٢٢ - مراعاة شمول الهيكل التنظيمي للوحدات ذات الطابع الخاص ووحدات ادارة الكوارث والأزمات والمراكز التابعة للجامعة (مثل مركز ضمان الجودة ومركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومركز الحاسوب الآلى والمعامل المركزية ومركز تعليم اللغة الإنجليزية).

- ٢٣ - العمل على رفع ترتيب الجامعة في التصنيفات العالمية.
 - ٤ - تقدير العلماء الحاصلين على جوائز .
 - ٥ - وضع آلية للمحاسبة والمسؤولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين.
- التوافق بين الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط وخطبة الحكومة**
- لتطوير التعليم العالي في مصر ٢٠١٥ - ٢٠٣٠**

روعى عند عمل الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط مراعاة البعد القومي بها وذلك بربطها بخطبة الحكومة لتطوير التعليم العالي في مصر ٢٠١٥ - ٢٠٣٠ م.

ويأتي ذلك حرصاً من الجامعة على اتباع سياسة التطوير المستمر وإحداث نقلة نوعية في جودة التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحلية والقومية بما يساهم في تنمية الثروة البشرية وإعداد خريجين ذوين مستوى تنافسي متميز محلياً وإقليمياً ودولياً.

وتتبّنى الجامعة خلال السنوات (بناءً على تحليل TOWS) القادمة **استراتيجية نمو وتوسيع** في إنشاء كليات جديدة واستحداث برامج جديدة متميزة تتواكب مع المستجدات التكنولوجية وحاجة سوق العمل وتتابع **استراتيجية تحسين وتطوير** بالنسبة للبرامج الحالية التي سيتم تطويرها من خلال مبادرات وأنشطة الخطة ٢٠١٨ - ٢٠٢٣ م.

ويمثل الجدول التالي بعض الأمثلة لأوجه الارتباط بين الخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط ٢٠١٨ - ٢٠٢٣ وخطبة الحكومة لتطوير التعليم العالي بمصر ٢٠١٥ - ٢٠٣٠ م:

الهدف	الخطبة الإستراتيجية لجامعة دمياط ٢٠١٨ - ٢٠٢٣	خطبة الحكومة لتطوير التعليم العالي ٢٠١٥ - ٢٠٣٠ م
١-الإتاحة	إنشاء عدد من الكليات الجديدة -إكمال مبانى الجامعة من كليات ومبانى إدارية -معامل مركبة (الهدف الأول)	-إنشاء فرص تعليمية للراغبين -إنشاء عشرون جامعة جديدة
٢-الموارد البشرية (طلاب- أعضاء هيئة تدريس- قيادات- إداريون)	-استحداث برامج تعليمية جديدة توافق سوق العمل (الهدف الثاني) -تنمية قدرات الطالب التعليمية والبحثية (الهدف الثاني والثالث) -تنمية الوعى بخدمه المجتمع وتنمية البيئة (الهدف الرابع) -تطوير الملاعب الرياضية والأنشطة الطلابية والمدن الجامعية والخدمات الصحية للطلاب (الهدف الثاني)	-تطوير البنية الطلابية والأنشطة المختلفة وارتباط الطلاب بالبيئة
٣-إنشاء برامج أكاديمية جديدة تخدم سوق العمل	-استحداث كليات جديدة طبقاً لاحتياجات سوق العمل -استحداث برامج تعليمية جديدة بما يحقق سوق العمل -تحديث البرامج الحالية وتطويرها (الهدف الثاني)	إنشاء عدد ٢٠٠ برنامج أكاديمي جديد ومتخصص بالجامعات الحكومية الموجودة فعلاً
٤- التوسيع في برامج	-تنمية البنية الإلكترونية للجامعة	-إنشاء سبع جامعات الكترونية

	تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس في إنتاج المقررات الإلكترونية وزيادة إنتاج المقررات الإلكترونية (الهدف السادس)	التعليم عن بعد وتطوير نظم الدراسة
- تصميم برامج تدريبية لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومهاراتهم تكوين وبناء كوادر تدريبية مميزة	- تنظيم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومواعينهم (طبقاً لاحتياجهم - الهدف السابع) تحفيز أعضاء هيئة التدريس للتدريب على أنماط التدريس الحديثة (الهدف السابع) تدريب القيادات الجامعية (الهدف السابع)	٥-تنمية مهارات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والقيادات الجامعية
برامج شراكة فعالة بين الصناعة والتعليم	-عقد عدد من الشراكات البحثية مع الجامعات والصناعة (الهدف السابع) -عمل شراكات بحثية محلية ودولية (الهدف الثالث) وعمل بروتوكولات تعاون مع جامعات ومراكز بحثية متميزة (الهدف الثالث)	٦-الشراكات بين الجامعات والشراكة بين الصناعة والتعليم
تطوير منظومة البحث العلمي وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر الدولي	-إنشاء معامل بحثية مركزية بالجامعة (الهدف الثالث) -إنشاء مركز للأبتكار والاختراع (الهدف الثالث) تحفيز أعضاء هيئة التدريس للنشر الدولي (الهدف السابع)	٧-البحث العلمي والإبتكار
تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال إدارة التعليم وعمليات التعليم والتعلم والبحث العلمي	-تطوير البنية الإلكترونية التحتية للجامعة وبناء مركز تقنية متكامل (الهدف السادس) تنمية مهارات إنتاج المقررات الإلكترونية لدى أعضاء هيئة التدريس (الهدف السادس)	٨-تكنولوجيا المعلومات والتعليم
-وضع خطة زمنية للكليات التي ستتقدم للاعتماد - توفير مصادر تمويل لدعم هذه الكليات لاستكمال متطلبات الاعتماد وفق خطة زمنية	- تقديم الدعم الفني في مجال الجودة والأعتماد لجميع برامج الجامعة وكلياتها (الهدف الخامس) -دعم عمليات ضمان الجودة والأعتماد وتأهيل برامج وكليات الجامعة للاعتماد (الهدف الخامس)	٩-دعم وتطوير تأهيل الكليات للاعتماد

الباب الثامن: آليات تنفيذ الخطة

١ - آليات تنفيذ الخطة:

يعتبر تنفيذ الخطة الإستراتيجية أحد التحديات الرئيسية لتحقيق التقدم المستمر المنشود للجامعة؛ لذا يجب التعامل مع هذا الأمر كأحد أهم أولويات الجامعة وسيتم تحقيق ذلك من خلال :

١. تشكيل لجنة عليا برئاسة رئيس الجامعة وتضم القيادات الأكاديمية والإدارية وفريق عمل الخطة لمتابعة تنفيذ الخطة.
٢. تشكيل إدارة متابعة تنفيذ الخطة تابعة لرئيس الجامعة ومجلس الجامعة لمتابعة تنفيذ الخطة ومواجهة أي معوقات لتنفيذ الخطة.
٣. تقوم ادارة متابعة الخطة بتقديم تقرير ربع سنوي لمجلس الجامعة عما تم تنفيذه من الخطة.
٤. تقوم إدارة متابعة تنفيذ الخطة بإعداد الخطط السنوية والنصف سنوية لتنفيذ الأهداف الإستراتيجية والتأكد من توفر الأمكانيات المالية لتنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.
٥. تقدم إدارة متابعة تنفيذ الخطة تقرير ربع سنوي بنسب الأنجاز في الخطة الى رئيس الجامعة.

الاختيار الاستراتيجي والإستراتيجية البديلة:

هو قرار اختيار بديل من بين البديلات الإستراتيجية الذي يمثل الأفضل لتمثيل رسالة الجامعة وأهدافها الإستراتيجية. ويتضمن التركيز على بعض البديلات وتقديرها لاختيار البديل الملائم. وبناء على نتائج التحليل البيئي تم اختيار استراتيجية نمو وتوسيع كاستراتيجية رئيسية واستراتيجية تحسين وتطوير كاستراتيجية بديلة.

منهجية التنفيذ والمتابعة

لتنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية سيتم اتباع الخطوات الآتية:

- ١ - تشكيل فرق عمل فرعية لتنفيذ كل هدف استراتيجي يضم عدداً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.
- ٢ - تكون مهمة فريق العمل تنفيذ مجموعة الأنشطة المرتبطة بالهدف الإستراتيجي خلال فترة زمنية محددة .
- ٣ - وجود مؤشرات نجاح خاصة بكل هدف إستراتيجي يمكن من خلالها تحديد مدى تنفيذ الأنشطة المتعلقة بالهدف الإستراتيجي.
- ٤ - عقد اجتماعات دورية مع فرق العمل المختلفة للوقوف على ما تم انجازه من أنشطة ومناقشة معوقات التنفيذ.

- ٥- يتم متابعة رئيس فريق العمل ومخاطبته قبل انتهاء موعد المخرجات بوقت كاف من قبل إدارة متابعة تنفيذ الخطة لضمان الانتهاء منها في الوقت المحدد طبقاً للخطة التنفيذية.
- ٦- ترفع فرق العمل الفرعية لتنفيذ أنشطة الخطة ومبادراتها تقارير ربع سنوية أو شهرية (حسب طبيعة النشاط) لإدارة متابعة تنفيذ الخطة والتى ترفع بدورها تلك التقارير لرئيس الجامعة.

في حالة انجاز الأنشطة والأهداف المطلوبة يتم مكافأة فريق العمل المسئول عن التنفيذ كما يتم محاسبة ومساءلة المقصرين عن الأداء عن طريق إدارة المعهد بالحرمان أو الخصم من المكافأة.

آلية متابعة تنفيذ الخطة الإستراتيجية:

- ١- قياس مؤشرات الأداء الرئيسية للأنشطة.
- ٢- قياس مؤشرات الأداء الرئيسية في فترات زمنية منتظمة.
- ٣- تقييم مؤشرات الأداء الرئيسية للنشاط في مقابل المستهدف.
- ٤- تحديد أوجه العجز أو القصور وكيفية علاجها من خلال مسؤولي الجامعة.

٢- التهديدات والتحديات التي تواجه تنفيذ الخطة:

تتمثل التهديدات والتحديات التي تواجه تنفيذ الخطة الإستراتيجية للجامعة فيما يلى:
معوقات ومخاطر تنفيذ الخطة الإستراتيجية:
المخاطر الداخلية:

١- المخاطر المؤسسية:

١. مركزية اتخاذ القرارات.
٢. ضعف الجهاز الإداري والإدارات الهندسية والتنفيذية المتابعة لخطة الإنشاءات بالجامعة.
٣. العجز في الموارد البشرية المتربعة لتنفيذ الخطة.
٤. عدم ممارسة سلطات الإدارة لتحقيق حوكمة الجامعة.
٥. غياب مبدأ الثواب والعقاب وعدم كفاية آليات المسؤولية والمحاسبة.
٦. عدم وضع مؤشرات قياس واضحة لتنفيذ الخطة خلال مراحلها الزمنية.

٢- مخاطر الميزانية وعدم كفاية الموارد المالية:

١. عدم كفاية الميزانية لإنشاء الكليات الجديدة كونها تعتمد على التمويل الحكومي
٢. قلة الموارد الذاتية للجامعة
٣. ندرة الموارد والإمكانيات المادية لتمويل الأبحاث الخاصة بالتطوير والتحديث المستمر والمنافسة من جانب الصناعة والجامعات الخاصة ذات الميزانيات الكبيرة.

٣- المخاطر التعليمية:

١. معوقات إنشاء الكليات الجديدة من نقص الدعم المادى ونقص الكفاءات البشرية.
٢. عدم استحداث برامج جديدة تلبى حاجة السوق وتواكب التطورات التكنولوجية.
٣. عدم رضا الطلاب والخريجين عن جودة تكنولوجيا المعلومات التي تقدمها الجامعة.
٤. التهديدات التي تواجه التعليم التقليدي من جانب التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد.

المخاطر الخارجية:

١- مخاطر سوق العمل:

١. زيادة توجه سوق العمل للاهتمام بالتعليم المهني المتخصص والتعليم والتدريب التحويلي.
٢. المنافسة من جانب مراكز التدريب والتعليم ومن مجتمع شركات الأعمال.
٣. عدم رضا سوق العمل والمجتمع المحلي عن مستوى الخريجين ومهاراتهم.
٤. المنافسة من الجامعات المحيطة والجامعات الخاصة.

٢- القدرة التنافسية للجامعة:

١. قد يتسبب عدم تطوير البرامج التعليمية واستحداث برامج تكنولوجية جديدة في ضعف القدرة التنافسية للجامعة.
٢. موقع الجامعة في التصنيفات المحلية والدولية.
٣. اعتماد كليات الجامعة من هيئة ضمان الجودة.

خطة إدارة المخاطر المتوقعة:

التصنيف:

يتم تصنيف المخاطر إلى فئات تبعاً لتأثيراتها على مسار الخطة إلى مخاطر عالية و متوسطه و منخفضه من حيث التكرار و التأثير.

دليل تصنيف المخاطر المتوقعة:

يتم ترتيب المخاطر حسب احتمالية حدوثها من خلال الجدول التالي (جدول ١) لتحديد شدة الخطر والقيمة (٥) تعنى مرتفعة الخطر والقيمة (١) تعنى منخفضة الخطر:

رقم الخط	اسم الخط	احتمالية حدوث الخط من ١ إلى ٥
١.	التغير في أولويات واتجاهات الإدارة	١
٢.	قلة الموارد اللازمة للتنفيذ	٤
٣.	عدم التعاون في تنفيذ الخطة	٣
٤.	ضعف نظم الاتصال والتواصل وتبادل المعلومات بين فرق عمل تنفيذ الخطة	٢
٥.	مقاومة التغيير وسوء فهم عناصر الجودة	٤
٦.	استعجال النتائج	٣
٧.	صعوبة الحصول على المعلومات والبيانات الكافية	٢
٨.	الروتين الإداري والقوانين المالية العقيمية للمشتريات	٣
٩.	عدم انتظام التدفقات المالية في الوقت المناسب	٤
١٠.	عدم إدارة الوقت بصورة صحيحة والبطء في التنفيذ	٣
١١.	انسحاب بعض أعضاء فريق العمل من المشروع بشكل مفاجئ	٢
١٢.	عدم تضمين جميع العاملين في جهود التحسين والتطوير التي تسعى الجامعة إلى تحقيقها في مجال توكيد الجودة والتميز في الأداء	٢

٥- يتم تصنيف الأثر المحتمل من الخطر حسب شدته من خلال الجدول التالي: (جدول ٢)
مرتفع الأثر (٥) إلى (١) منخفض الأثر

رقم الخطر	اسم الخطر	شدة أثر حدوث الخطر من ١ إلى ٥
١.	التغير في أولويات و اتجاهات الادارة	٤
٢.	قلة الموارد اللازمة للتنفيذ	٤
٣.	عدم التعاون في تنفيذ الخطة	٣
٤.	ضعف نظم الاتصال و التواصل و تبادل المعلومات بين فرق عمل تنفيذ الخطة	٣
٥.	مقاومة التغيير و سوء فهم عناصر الجودة	٤
٦.	استعجال النتائج	٣
٧.	صعوبة الحصول على المعلومات والبيانات الكافية	٢
٨.	الروتين الإداري والقوانين المالية العقيمة للمشتريات	٣
٩.	عدم انتظام التدفقات المالية في الوقت المناسب	٤
١٠.	عدم ادارة الوقت بصورة صحيحة والبطء في التنفيذ	٣
١١.	انسحاب بعض أعضاء فريق العمل من المشروع بشكل مفاجئ	٢
١٢.	عدم تضمين جميع العاملين في جهود التحسين والتطوير التي تسعى الجامعة إلى تحقيقها في مجال توكيد الجودة والتميز في الأداء	١

٦- باستخدام الجدول التالي (جدول ٣) وبالاستعانة بالجدول رقم (١) والجدول رقم (٢) يتم تحديد أولوية الاستجابة للمخاطر، وذلك بضرب قيمة الأثر المحتمل بقيمة تصنيف المخاطر، كلما ازداد العدد، ارتفعت أولوية الاستجابة

نموذج إدارة الخطر	احتمالاته و قوع الخطر						تصنيف الأثر المحتمل	احتمالية حدوث الخطر	م
	منخفض	متوسط	على -١٥	على ٢٠	على جد ٢٠	سيقع لا محالة ٢٥			
أ	ضرر		١٦				٤	٤	.١
	معتدل		١٢				٤	٣	.٢
	محدود/مراقب	٦					٣	٢	.٣
	محدود/مراقب	٩					٣	٣	.٤
	ضرر	١٦					٤	٤	.٥
	محدود/مراقب	٦					٣	٢	.٦
	محدود/مراقب	٦					٢	٣	.٧
	معتدل		١٢				٣	٤	.٨
	معتدل		١٢				٤	٣	.٩

محدود/مراقب	٦					٣	٢	.10
محدود/مراقب	٤					٢	٢	.11
محدود/مراقب	٤					١	٤	.12

٧- جدول (٤) تحليل المخاطر:

اجراءات وسياسات التخفيف	العواقب المحتملة	شدته		اسم الخطر	رقم الخطر
		احتمالية وقوع الخطر	الدرجة		
فريق تنفيذ الخطة مستقل عن الإدارة	تغير في الأولويات	عالب	١٦	التغير في الأولويات واتجاهات الادارة	.1
تخصيص ميزانية ربع سنوية للخطة	توقف تنفيذ بعض أهداف الخطة	متوسط	١٢	قلة الموارد اللازمة للتنفيذ	.2
تشكيل لجنة تقييم ومتابعة تنفيذ الخطة	عدم تنفيذ بعض الأهداف أو تنفيذها بصورة غير دقيقة	منخفض	٦	عدم التعاون في تنفيذ الخطة	.3
- وضع آليات الاتصال والتواصل - قيام لجنة تقييم ومتابعة تنفيذ الخطة بدورها	تنفيذ الخطة ببطء وعدم دقه	منخفض	٩	ضعف نظم الاتصال والتواصل وتبادل المعلومات بين فرق العمل التنفيذية	.4
- توضيح الجدوى والعاد من التغيير - نشر ثقافة الجودة - مشاركة الجميع في تنفيذ الخطة	تعطل الخطة عن التنفيذ	عالي	١٦	مقاومة التغيير وسوء فهم عناصر الجودة	.5
- التدريب - وجود نظام للمتابعة والمراجعة	عدم دقه المخرجات	منخفض	٦	استعجال النتائج	.6
- إنشاء قواعد بيانات جامعة الإتحادة	تأخر في تحقيق الأهداف	منخفض	٦	صعوبة الحصول على المعلومات والبيانات الكافية	.7
- تخفيف الإجراءات - توفير قدر من المرونة يسمح بانسياب العمل - وجود مراقبة واعية	- عدم تنفيذ بعض الأهداف - بث روح اليأس بين فرق العمل	متوسط	١٢	الروتين الإداري والقوانين المالية العقيمة للمشتريات	.8
- حث المسؤولين على تنظيم التدفقات المالية	- عدم تنفيذ بعض الأهداف - انصراف فرق العمل	متوسط	١٢	عدم انتظام التدفقات المالية في الوقت المناسب	.9
- ورش عمل في إدارة الوقت - المراقبة والتقييم والمتابعة - توزيع الأعباء والمسؤولية	تأخر في تنفيذ الأهداف	منخفض	٦	عدم إدارة الوقت بصورة صحيحة والبطء في التنفيذ	.10

<ul style="list-style-type: none"> - تخفيف أعباء العمل على الفريق التنفيذي للجودة - إعداد كوادر بديل مدرب - اشراك اكبر عدد من منسوبي الجامعه في فرق التنفيذ. 	<p>تأثير عملية تنفيذ الأهداف وقتياً</p>	<p>منخفض</p>	<p>٤</p>	<p>انسحاب بعض أعضاء فريق العمل من المشروع بشكل مفاجئ</p>	<p>.11</p>
<ul style="list-style-type: none"> - التدريب لتغيير قناعات المسئولين - تحديد المسئوليه بين فرق العمل - بث روح العمل الفريقى - توفير حواجز مادية 	<ul style="list-style-type: none"> - شيوخ روح سلبية في بيئة العمل - مقاومة تحقيق أهداف الخطة 	<p>منخفض</p>	<p>٤</p>	<p>عدم تضمين جميع العاملين في جهود التحسين والتطوير التي تسعى الجامعة إلى تحقيقها في مجال تؤكد الجودة والتميز في الأداء</p>	<p>.12</p>

سياسات الجامعة في تصنيف المخاطر:

- ١- التعرف على المخاطر المتوقعة وتصنيفها.
- ٢- وضع قائمة بالمخاطر المتوقعة.
- ٣- دراسة المخاطر والتعديل عليها.
- ٤- تحديد حجم المخاطر.
- ٥- آليات السيطرة على المخاطر.
- ٦- الإجراءات الفعالة والتكلفة.
- ٧- تحديد المسؤول عن إدارة المخاطر.

آليات تنفيذ السياسات السابقة:

- ١- التوعية الدورية بالمخاطر المتوقعة.
- ٢- الدقة في توصيف المخاطر.
- ٣- المراجعة الداخلية والتقييم والمتابعة الدورية لاكتشاف المخاطر.
- ٤- دعم آليات المصارحة والمكاشفة وتحديد المسؤولية والمساءلة للتخفيف من المخاطر.
- ٥- تقرير تقييم المخاطر.
- ٦- الالتزام بخطة عمل فعالة لإدارة المخاطر.

الخطوات التنفيذية لخطة إدارة المخاطر:

١. تحديد الخطر المتوقع.
٢. تحديد احتمالية حدوث الخطر المتوقع.
٣. تحديد درجة تأثير الخطر.
٤. ترتيب المخاطر حسب احتمال قبولها والتعامل معها.
٥. وضع خيارات التعامل مع المخاطر.
٦. اختيار إستراتيجيات التعامل (التدخل)
٧. تنفيذ إستراتيجيات التدخل.
٨. المتابعة.
٩. التقييم.

١٠. التعديل وفقاً للتغذية الراجعة.

كما تلتزم الجامعة بعمل الإجراءات التالية لمراجعة المخاطر وتحديثها بصورة ربع سنوية، و ذلك لتغير المخاطر بتغير الوقت:

١. مراجعة المخاطر المتوقعة بصورة شبه نصف سنوية.
٢. تحديد المسؤوليات.
٣. تقارير المتابعة والتغيرات في أولويات المخاطر والآليات وسياسات التخفيف منها.

٣- عناصر نجاح الخطة:

يتوقف نجاح الخطة على عدة عوامل يمكن إيجازها في التالي:

١. الدعم والمتابعة المستمرة من قيادات الجامعة ومجلس الجامعة لفاعليات وأنشطة الخطة.
٢. الإيمان والالتزام الكامل من أعضاء هيئة التدريس والعاملين والإداريين بأهمية تنفيذ الخطة الإستراتيجية وحتميته طبقاً لجدوله الزمني.
٣. العمل بروح الفريق على تحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.
٤. توفير بيئة داعمة ومشجعة مع تحديد واضح للواجبات والمسؤوليات في تنفيذ الخطة.
٥. الالتزام بالجدول الزمني والأنشطة الواردة بالخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.
٦. المتابعة والتقييم المستمر لإنجازات الخطة عبر تقارير ربع سنوية.
٧. وضع مؤشرات قياس واضحة لتنفيذ الخطة خلال مراحلها الزمنية.
٨. توفير الإمكانيات والدعم المالي الكافي لإنجاز الخطة بتعظيم الاستفادة من التمويل الحكومي والموارد الذاتية للجامعة.
٩. توفير الموارد البشرية المؤهلة لتنفيذ الخطة الإستراتيجية.

الجدول الزمني لتنفيذ الخطة (٢٠١٨ - ٢٠٢٣ م)

الأهداف	كود النشاط	الأنشطة / المبادرات				
		٢٣/٢٢	٢٢/٢١	٢١/٢٠	٢٠/١٩	١٩/١٨
أimf األول: استكمال تشيد وبناء جامعة	١/١					استكمال مدرجات وفصول الكليات العلمية
	٢/١					استكمال مباني المعامل المركزية للكليات العلمية
	٣/١					إنشاء المستشفى الجامعي
	٤/١					إنهاء المرحلة الثانية من الأعمال الإعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية
	٥/١					إنهاء المرحلة الثالثة من الأعمال الإعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية
	٦/١					إنهاء المرحلة الرابعة لإنشاء المعامل المركزية للجامعة
	٧/١					إنهاء مشروع البنية التحتية

الأهداف	كود النشاط	الأنشطة / المبادرات	١٩/١٨	٢٠/١٩	٢١/٢٠	٢٢/٢١	٢٣/٢٢
	٨/١	إنهاء سور الجامعة					
	٩/١	استكمال مبني ادارة الجامعة					
	١٠/١	استكمال مجمع المبني الإدارية للكليات - مشروع إنشاء عدد اربعة مبانٍ إدارية للكليات الجامعية					
	١/٢	استحداث كليات جديدة طبقاً لاحتياجات سوق العمل					
	٢/٢	توفير متطلبات الكليات الجديدة من المنشآت والهياكل الإدارية والأكاديمية التنظيمية					
	٣/٢	وضع اللوائح المنظمة والمجالس الحاكمة للكليات الجديدة وتفعيلها					
	٤/٢	استحداث برامج تعليمية جديدة بما يحقق رغبات سوق العمل					
	٥/٢	تحديث وتطوير البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس بكليات الجامعة بما يتواكب مع التطورات الحديثة					
	٦/٢	رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس					
	٧/٢	تقدير البرامج التعليمية بكليات الجامعة دورياً					
	٨/٢	تطوير الخدمات والأنشطة الطلابية (المدن الجامعية- الملابع والأنشطة- [الخدمات الاجتماعية- الخدمات الصحية- الأنشطة الثقافية- الرحلات العلمية والترويحية]					
	١/٣	تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا لخدمة سوق العمل					
	٢/٣	ميكنة نظم الدراسات العليا للإعلان والتسجيل والتقييم					
	٣/٣	إعداد لوائح الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة في كليات الجامعة					
	٤/٣	تدعم الموارد المالية المخصصة للبحث العلمي والنشر الدولي					
	٥/٣	إنشاء معامل بحثية مركبة بالجامعة					
	٦/٣	جذب الطلاب الوافدين					
	٧/٣	تطوير المكتبة المركزية والإلكترونية					
	٨/٣	تنمية الابتكار والإبداع					
	٩/٣	تشجيع النشر بمجلات دولية وتطوير المجالات العلمية بالجامعة					
	١٠/٣	تشجيع البحث التطبيقي للاستفادة منها في					

الهدف الثالث: تطوير البرامج التعليمية بمقاييس الجودة
وتحقيق التطلعات: تطوير البرامج التعليمية بمقاييس الجودة
استحداث كليات وبرامج جديدة

المجتمع المستفيد: الأهداف الثالث: الارتقاء ببرامج الدراسات العليا
و عمل شراكات تعليمية وباحثية بما يحقق طموحات المجتمع
المجتمع المستفيد: الأهداف الثالث: الارتقاء ببرامج الدراسات العليا

الأهداف	كود النشاط	الأنشطة / المبادرات	٢٣/٢٢	٢٢/٢١	٢١/٢٠	٢٠/١٩	١٩/١٨
المجتمع والتنمية البيئية لتنمية الموارد الذاتية للاعتماد طبقاً لمعايير الجودة القومية		تطوير المقررات و في قطاعات المجتمع المختلفة					
	١١/٣	إعداد ميثاق المصداقية وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية					
	١٢/٣	وضع معايير وآليات الشراكات الدولية والإقليمية وإقامة بروتوكولات التعاون					
	١/٤	المساهمة في حل مشكلات البيئة بمحافظة دمياط					
	٢/٤	مشاركة خبراء الجامعة في تدريب العاملين والتنمية البشرية في المؤسسات والهيئات والقطاعات المختلفة بالمحافظة					
	٣/٤	عمل بروتوكولات تعاون مع الصناعة وجمعية المستثمرين وميناء دمياط وشركة موبكو للعمل على حل المشاكل البيئية للمنطقة بمشاركة خبراء من جامعة دمياط					
	٤/٤	تأهيل طلاب الجامعة لسوق العمل لخدمة المجتمع					
	٥/٤	رفع كفاءة الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة وتطويرها					
	٦/٤	توفير بيئة نظيفة وآمنة داخل الجامعة					
	٧/٤	تنظيم الندوات واللقاءات الطلابية والمؤتمرات محليةً ودولياً					
	١/٥	نشر ثقافة الجودة والتطوير المستمر وتطبيق خطط وبرامج التقويم بين كافة العاملين في الجامعة وكلياتها وإداراتها المختلفة.					
	٢/٥	دعم عمليات ضمان الجودة والاعتماد المؤسسي والأكاديمي وتأهيل الكليات للحصول على الاعتماد					
	٣/٥	تطوير البرامج الأكademie الحالية بما يتفق مع معايير الجودة القومية تمهدًا لاعتمادها					
	٤/٥	دعم البرامج الحديثة والمستحدثة والعمل على تكاملها وتعزيزها بمشاركة كليات الجامعة					
	٥/٥	تطوير طرق التدريس والتعلم وتشجيع انماط التعلم الإلكتروني وغير النمطية					
	٦/٥	هيكلة التخصصات الأكاديمية وفق ضوابط الجودة واحتياجات سوق العمل					
	٧/٥	اكتساب ثقة المجتمع المحلي والإقليمي في مخرجات العملية التعليمية في الجامعة طبقاً لمعايير الجودة					
	٨/٥	وضع آلية لتقديم الدعم الفنى في مجال الجودة والأعتماد لجميع برامج الجامعة وكلياتها					

الأهداف	كود النشاط	الأنشطة / المبادرات	١٩/١٨	٢٠/١٩	٢١/٢٠	٢٢/٢١	٢٣/٢٢
الأهداف السادس: ميكنة الخدمات التعليمية والطلابية والجامعة والأدارية وكافية أنشطة الجامعة	٩/٥	وضع آلية لتقدير الأداء وطرق التقويم وقياس الفاعلية التعليمية					
	١٠/٥	تطوير آليات ونظم معتمدة للتقويم وضمان جودة أداء الطلاب والعاملين بالجامعة وادارتها وكلياتها المختلفة					
	١١/٥	تحديد أثر البرامج والدورات التدريبية ومحدودها لمختلف فئات الجامعة					
	١٢/٥	تحقيق رضا الطلاب والعاملين وتوقعاتهم بالجامعة وكذلك المستفيدين من خدمات كليات الجامعة المختلفة					
	١/٦	تنمية الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب بكليات جامعة دمياط بأهمية التعليم الإلكتروني					
	٢/٦	تنمية مهارات إنتاج المقررات الإلكترونية لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات الجامعة					
	٣/٦	تنمية مهارات التعامل مع مكتبة الوسائط الرقمية لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة					
	٤/٦	تنمية مهارات إنتاج التجارب الأفتراضية والمحاضرات التزامنية لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وزيادة عدد المقررات الإلكترونية					
	٥/٦	إتاحة البنية التحتية الإلكترونية والبرمجية لجامعة بالأولى					
	٦/٦	زيادة الاعتماد الفعال على البريد الإلكتروني للجامعة					
	٧/٦	بناء مركز تقنية متکامل يخدم الجامعة والمجتمع الخارجي					
	٨/٦	المساهمة في رفع ترتيب الجامعة محلياً وعربياً وعالمياً					
	٩/٦	موقع الجامعة هو المصدر الأول للمعلومات عن جامعة دمياط					
	١/٧	رفع كفاءة الموارد البشرية					
	٢/٧	زيادة الموارد والإمكانات المادية					
	٣/٧	إنشاء قواعد البيانات وتوفير المعلومات لدعم اتخاذ القرار					
	٤/٧	زيادة التنافسية والتميز للجامعة وخارجيتها					
	٥/٧	تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه					
	٦/٧	عمل توأمة وشراكات بحثية مع جامعات محلية					

الأهداف السادس: ميكنة الخدمات التعليمية والطلابية والجامعة والأدارية وكافية أنشطة الجامعة
 الأهداف السابع: كفاءة الأداء المؤسسي
 الأهداف السادس: زيادة القدرة التنافسية لجامعة دمياط

الأهداف	كود النشاط	الأنشطة / المبادرات	١٩/١٨	٢٠/١٩	٢١/٢٠	٢٢/٢١	٢٣/٢٢
		وإقليمية					
	٧/٧	إعادة هيكلة الهيكل التنظيمي للجامعة					
	٨/٧	العمل على رفع ترتيب الجامعة في التصنيفات العالمية					
	٩/٧	وضع آلية للمحاسبة والمسؤولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين					

الباب التاسع: الخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية لجامعة دمياط

الهدف الأول: استكمال تشييد بناء الجامعة

الهدف	الهدف التنفيذي	المطلوبة	الفترة الزمنية	المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
١.١ مدرجات وفصول الكليات العملية	إستكمال مدرجات وفصول الكليات العملية	ش ٦٠ ش ١	الانتهاء من ٢٥٪ من الفصول والمدرجات كل عام	وجود مدرجات وفصول للكليات العملية	وجود مدرجات وفصول للكليات العملية	٣٠٠,٠٠٠٠٠	
٢.١ معامل مركزية للكليات العملية	إستكمال المعامل المركزية للكليات العملية	ش ٦٠ ش ١٨	توفير ميزانية كافية لاستكمال المعامل إنتهاء عدد ثلاثة معامل مركزية كل عام	وجود معامل مركزية للكليات العملية للارتفاع بالفاعلية التعليمية بالكليات العملية	٧٥٠,٠٠٠٠٠		
٣.١ المستشفى الجامعي	إنشاء المستشفى الجامعي	ش ٦٠ ش ١	رئيس الجامعة - مجلس الجامعة - أمين الجامعة - المستشار الهندسي - الإدارية الهندسية - الموارنة المالية - الشركات المنفذة	-الانتهاء من الأساسات في العام الأول للخطة -إنتهاء اعمال المباني المباني في العام الثالث للخطة وبدء اعمال التشطيبات	وجود المستشفى الجامعي لخدمة طلاب كلية الطب والمجتمع المحيط	٣٠٠,٠٠٠٠٠	
٤.١ المرحلة الثانية من الأعمال الاعتيادية والتشطيبات والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية	إنهاء المرحلة الثانية من الأعمال الاعتيادية والتشطيبات والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية	ينتهي في ش ١٠ (اكتوبر ٢٠١٨)	إنتهاء الأعمال والتشطيبات لمجمع الفصول ٢٠١٨	وجود فصول دراسية مناسبة ومجهزة في مجمع الفصول	١١٩٤٢٩,٠٨٤		
٥.١ المرحلة الثالثة من الأعمال الاعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية	إنهاء المرحلة الثالثة من الأعمال الاعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية	ينتهي في ش ٥ (مايو ٢٠١٨)	إنتهاء المرحلة الثالثة من الأعمال الاعتيادية والتشطيبات لمجمع الفصول الدراسية	وجود فصول دراسية مناسبة ومجهزة في مجمع الفصول	٦٧٠٩٣,٤٤٣		

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
٦.١ المرحلة الرابعة لإنشاء المعامل المركزية	إنتهاء المرحلة الرابعة لإنشاء المعامل المركزية	٢٠١٨ مايو			إنهاء المرحلة الرابعة لإنشاء المعامل المركزية	وجود معامل مركزية للجامعة	٦٦٦٥,٠
٧.١ مشروع البنية التحتية	إنتهاء مشروع البنية التحتية	٢٠١٩ ابريل			- إنتهاء ٦٠% من المشروع بـ٢٠١٨ - إنتهاء المشروع بنسبة ١٠٠% بـ٢٠١٩	وجود بنية تحتية جيدة بـحرم الجامعة الجديد	٢٩٩٩١٣,٧٢٧
٨.١ سور الجامعة	إنتهاء سور الجامعة	٢٠١٨ ابريل		رئيس الجامعة - مجلس الجامعة - أمين الجامعة	إنهاء عملية سور الجامعة بـ٢٠١٨	وجود سور مناسب للجامعة	٢٥,٠٠٠٠٠
٩.١ مبني الإدارة العامة للجامعة	استكمال مبني الإدارة العامة للجامعة	٢٠٢٠ مايو		المستشار الهندسى - الإداره الهندسية - الموازنة المالية - الشركات المنفذة	- إنتهاء بناء إدارة الجامعة بـ٢٠١٨ - إنتهاء اعمال التشطيبات فى ٢٠٢٠	وجود مبنى مجهزة للادارة العامة للجامعة	١١٩٠٩٧,٥٥
١٠.١ مجمع المباني الإدارية للكليات - مشروع إنشاء عدد أربع مبانى إدارية للكليات الجامعية	استكمال مجمع المباني الإدارية للكليات - مشروع إنشاء عدد أربع مبانى إدارية للكليات الجامعية	٢٠٢٠ مايو			- إنتهاء أعمال البناء فى العام ٢٠١٨-٢٠٢١	وجود مباني إدارية لـ الكليات الجديدة - وجود عدد أربعة مبان إدارية لـ الكليات الجامعية الجديدة	١٩٧٥٦٧,٣٧٠

الهدف الثاني: استحداث كليات وبرامج جديدة وتطوير البرامج التعليمية طبقاً لمعايير الجودة

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
الاستراتيجيات التنفيذية	١-١/٢ استحداث كليات جديدة طبقاً لاحتياجات سوق العمل	١/١/٢ عمل دراسة عن إستحداث الكليات الجديدة التي يحتاجها سوق العمل	ش ٩ - ش ٩	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة - نائب شئون التعليم وضمان الجودة	- تحديد الكليات الجديدة بعد استطلاع رأى المستفيدين	وجود دراسة عن الكليات الجديدة التي يتطلبها سوق العمل	٢٠٠٠٠
		٢/١/٢ عقد لقاءات وندوات وورش عمل مع مؤسسات المجتمع المدني وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والفنانين المستفيدة من الجامعة وكلياتها	ش ٦ - ش ١٢	نائب رئيس الجامعة (شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة) - نائب شئون التعليم والطلاب - نائب شئون الدراسات العليا والبحوث - مركز ضمان الجودة	- بيان بورش العمل - تنفيذ عدد من ورش العمل لورش العمل	وجود ورش عمل ولقاءات وندوات لدراسة احتياجات سوق العمل من الكليات الجديدة	٤٠٠٠٠
	٢/٢/٢ حصر احتياجات الكليات الجديدة من المنشآت الجديدة	٢/١/٢ إعداد استبيانات وطرحها للفنانين المستهدفة عن الكليات الجديدة المستهدفة إنشاؤها	ش ٦ - ش ١٢	مركز ضمان الجودة	- تحليل نتائج الاستبيانات عن الكليات الجديدة	وجود إستبيانات عن الكليات الجديدة	١٥٠٠٠
		٢/٢/٢ تقيير الاحتياجات المادية للكليات الجديدة	ش ١ - ش ١٢	قطاع شئون التعليم والطلاب - الكليات المعنية	- إعداد قوائم باحتياجات الكليات الجديدة من المنشآت	وجود بيان عن احتياجات الكليات الجديدة من المنشآت	٢٠٠
	٢/٢/٢ توفير متطلبات الكليات الجديدة من المنشآت والهيأكل الإدارية والأكاديمية التنظيمية	٢/٢/٢ تقيير الاحتياجات المادية للكليات الجديدة	ش ١٢ - ش ١٨	رئيس الجامعة - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - شئون الدراسات العليا والبحوث - عمدة الكليات الجديدة	- إعداد دراسة عن الاحتياجات المادية للكليات الجديدة	وجود بيان عن الاحتياجات المادية للكليات الجديدة	٥٠٠
		٣/٢/٢ تشييد منشآت الكليات الجديدة طبقاً لمتطلباتها	ش ٦ - ش ٦٠	رئيس الجامعة - نائب رئيس الجامعة - شئون التعليم والطلاب - الشئون الهندسية بالجامعة	- الإنتهاء من ٢٠% من الكليات المستهدفت بنائها كل عام طبقاً للجدول الزمني المبين في الهدف الأول	وجود مبان مناسبة للكليات الجديدة	تم تقديرها في الهدف الأول
		٤/٢/٢ إستكمال الهيأكل الإدارية والأكاديمية عن طريق النقل أو الإعلان من الجامعات المصرية	ش ١ - ش ٢٤	رئيس الجامعة - نواب الجامعة - مجلس الجامعة - عمدة الكليات	- بيان بالإعلانات الخاصة بتعيين أعضاء هيئة التدريس بالكليات الجديدة	وجود هيأكل مكتملة (إدارية واكاديمية) للكليات الجديدة	

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
٢/٢- اللوائح المنظمة وال المجالس الحاكمة للكليات الجديدة وتفعيتها	١/٣/٢ إعداد اللوائح المنظمة للكليات الجديدة ومخاطبة لجان القطاع	رئيس الجامعة - نواب الجامعة لشئون شئون المجتمع وتنمية البيئة - خدمة التعليم والطلاب- الدراسات العليا والبحوث) عمداء الكليات	٣٠ - ش ١	الحصول على موافقات لجان القطاع على لوائح الكليات الجديدة	الحصول على موافقات لجان القطاع على لوائح الكليات الجديدة	وجود لوائح مستحدثة للكليات الجديدة ومعتمدة من المجالس الحاكمة	٥٠٠٠
	٣/٣/٢ تفعيل الكليات الجديدة وبرامجها التعليمية من خلال الأقسام العلمية المتخصصة وما ينظمها من قانون تنظيم الجامعات	رئيس الجامعة نائب شئون الطلاب - قطاع شئون التعليم عمداء الكليات الجديدة	٣٦ - ش ١٢	صدور القرارات الوزارية بشأن إستحداث كليات جديدة	صدور القرارات الوزارية بشأن إستحداث كليات جديدة	بدء الدراسة بـ ٧٠٪ من الكليات الجديدة	-----
٤/٢- استحداث برامج تعليمية جديدة بما يحقق رغبات سوق العمل	١/٤/٢ عمل دراسة لسوق العمل لاستحداث برامج جديدة مواكبة لمتطلبات سوق العمل	- قطاع شئون التعليم - وكلاع الكليات لشئون التعليم والطلاب	١٢ - ش ٦	استطلاع رأى سوق العمل عن استحداث برامج جديدة	استطلاع رأى سوق العمل عن استحداث برامج جديدة	وجود دراسة عن استحداث البرامج الجديدة التي يتطلبها سوق العمل	٢٠٠٠٠
	٢/٤/٢ إستطلاع رأي مؤسسات المجتمع المدني ورأي الأقسام العلمية والكليات لاقتراح أو استحداث برامج جاذبة في سوق العمل ومواكبة التطورات	- نواب رئيس الجامعة - قطاع شئون التعليم - وكلاع الكليات لشئون التعليم والطلاب - مركز ضمان الجودة - كليات الجامعة	١٢ - ش ٦	نتائج استطلاع رأى مؤسسات المجتمع المدني والأقسام العلمية لاستحداث برامج جاذبة في سوق العمل ومواكبة التطورات	نتائج استطلاع رأى مؤسسات المجتمع المدني والأقسام العلمية لاستحداث برامج جاذبة في سوق العمل ومواكبة التطورات	وجود برامج جديدة مواكبة للتغيرات التكنولوجية الحديثة وتلبى متطلبات سوق العمل	١٠٠٠٠
٤/٤/٢ إستحداث برامج جديدة متميزة بمصروفات مواكبة لسوق العمل ذات جدوى اقتصادية	٣/٤/٢ إستحداث برامج جديدة متميزة بمصروفات مواكبة لسوق العمل ذات جدوى اقتصادية	الاقسام العلمية بالكليات ادارة الكليات قطاع شئون الطالب والتعليم بالجامعة	٢٤ - ش ١٢	بيان بالبرامج المستحدثة	بيان بالبرامج المستحدثة	- الحصول على موافقات لافتتاح عدد من البرامج المميزة -عتماد لوائح البرامج المميزة	٥٠٠٠٠
	٤/٤/٢ تدريب أعضاء هيئة التدريس على تصميم البرامج الجديدة من خلال برنامج تدريبي وورش عمل	مركز ضمان الجودة - وحدات الجودة بالكليات	١٨ - ش ٦	بيان بالدورات التدريبية المقيدة لأعضاء هيئة التدريس بالبرامـج الجديدة ورش عمل تصميم البرامـج الجديدة	بيان بالدورات التدريبية المقيدة لأعضاء هيئة التدريس بالبرامـج الجديدة ورش عمل تصميم البرامـج الجديدة	حضور ٥٠٪ من أعضاء هيئة التدريس بالبرامـج الجديدة ورش عمل تصميم البرامـج الجديدة	١٠٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المستوى عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٤/٤/٥ إعداد اللوائح المنظمة للبرامج الجديدة واعتمادها من المجالس الحاكمة (الجامعة ولجان القطاع)	ش ٦ - ش ٣٦	عمداء الكليات - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - رؤساء الأقسام العلمية	الحصول على موافقات لجان القطاع على اللوائح المنظمة للبرامج الجديدة	وجود لوائح مستحدثة للبرامج الجديدة	١٥٠٠٠٠
		٤/٤/٦ تبني المعايير الأكاديمية أو إعداد معايير أكاديمية ARS للبرامج الجديدة	ش ٦ - ش ٢٤	الكليات - نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب - مركز ضمان الجودة	كتيب بالمعايير الأكاديمية للبرامج الجديدة	وجود مخرجات تعليمية للبرامج الجديدة لمعايير أكاديمية معتمدة	٢٠٠٠٠
		٤/٧/٧ توصيف البرامج الجديدة ومقرراتها طبقاً لنظام الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	ش ١٠ - ش ٢٠	منسق البرامج بالأقسام العلمية بالكليات مركز ضمان الجودة	توصيف البرامج الجديدة ومقرراتها	وجود توصيف معتمد للبرامج التعليمية بكليات الجامعة	١٦٠٠٠٠
		٤/٨/٨ إستكمال التجهيزات اللازمة للعملية التعليمية من قاعات درس ومعامل طلابية ومعامل بحثية (تجهيز القاعات الدراسية بأجهزة العرض ووسائل التعليمية والسبورات الذكية)	ش ١ - ش ٦٠	رئيس الجامعة - نواب الجامعة - عمداء الكليات - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - أمين الجامعة والجهاز المالي والإداري بالجامعة	بيان باحتياجات الكليات الجديدة - بيان بأجهزة العرض والوسائل التعليمية والسبورات الذكية التي تحتاجها الكليات الجديدة	وجود قاعات ومعامل مجهزة للدراسة و العملية التعليمية	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠ (عشرون مليون جنيه سنويًا لمدة خمس سنوات بإجمالي مائة مليون جنيه)
	٥/١ تقييم البرامج التعليمية الحالية بكليات الجامعة وتحديد مدى ارتباطها بسوق العمل ومواكبتها للتغيرات الحديثة	٥/١/١ تقييم البرامج التعليمية الحالية بكليات الجامعة وتحديد مدى ارتباطها بسوق العمل ومواكبتها للتغيرات الحديثة	ش ١ - ش ١٢	وكيل شئون التعليم والطلاب بكليات الجامعة مركز ضمان الجودة	نسخ من تقارير مراجعة الكليات للبرامج التعليمية تقارير زيارات المراجعة للكليات	وجود دراسة عن تقييم البرامج التعليمية الحالية وبحث جدوى استمرارها أو تطويرها	١٨٠٠٠
	٥/٢ البرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس بكليات الجامعة بما يتواء وتطورات الحديثة	٥/٢/١ تحديد المعايير الأكاديمية بواسطة الكليات واعتمادها	ش ١ - ش ١٢	رؤساء الأقسام العلمية ومنسق البرامج التعليمية بكليات الجامعة مركز ضمان الجودة	إصدار كتيبات بالمعايير الأكademie استخدام المعايير الأكاديمية المعتمدة	وجود كتيبات عن معايير أكاديمية معتمدة بكليات الجامعة	٢٠٠٠٠
		٥/٢/٢ تكوين لجان لمراجعة المعايير الأكاديمية طبقاً لنظام الهيئة القومية لضمان جودة التعليم	ش ٦ - ش ١٢	رؤساء الأقسام العلمية منسق البرامج التعليمية مركز ضمان الجودة	تشكيل لجان مراجعة المعايير الأكاديمية	وجود تقارير دورية تفيد مراجعة المعايير الأكاديمية	١٥٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المستوى عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٤/٥/٢ إعداد أدلة وكتيبات عن المعايير الأكademie وال نقاط المرجعية	ش ١٢ - ش ٢٤	رؤساء الأقسام العلمية - منسقى البرامج التعليمية بكليات الجامعة مركز ضمان الجودة	إصدار أدلة وكتيبات عن المعايير الأكademie وال نقاط المرجعية	وجود أدلة وكتيبات عن المعايير الأكademie	٤٠٠٠٠
		٥/٥/٢ مكننة توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتقاريرهم الدراسية طبقاً للهيئة القومية لضمان جودة التعليم	ش ١ - ش ١٢	منسي البرامج بالاقسام العلمية	وجود قاعدة بيانات الكترونية لتوصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتقاريرهم	وجود توصيف معتمد للبرامج التعليمية بكليات الجامعة	١٦٠٠٠
		٦/٥/٢ مراجعة البرامج التعليمية داخلياً وخارجياً ومقرراتها الدراسية	ش ١٢ - ش ٢٤	مركز ضمان الجودة - مدير وحدات الجودة - مجالس الكليات - خبراء الجودة	نسخ من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية	وجود تقارير مراجعة سنوي للبرامج	١٠٠٠٠
		٧/٥/٢ إعداد خطط تحسين للبرامج التعليمية	نهاية كل عام دراسي	منسي البرامج بالاقسام العلمية - مديرى وحدات الجودة بكليات	وجود خطط تحسين للبرامج التعليمية	وجود خطط تحسين للبرامج التعليمية	١٠٠٠٠
		٨/٥/٢ إستطلاع رأى الطلاب والخريجين والمستفيدين من البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بالجامعة	ش ٣٦ - ش ٢٤	مركز ضمان الجودة وحدات الجودة بالكليات	تحليل إحصائي لنتائج إستطلاع رأى الطلاب والخريجين المستفيدين من البرامج التعليمية	وجود دراسة عن إستطلاع رأى المستفيدين عن الفاعلية التعليمية	١٠٠٠٠ (عشرون ألف جنية سنوياً)
		٩/٥/٢ تطوير التجهيزات اللازمة للعملية التعليمية من قاعات درس والمعامل الطلابية الحالية	ش ٦٠ - ش ٢٤	رئيس الجامعة - عمداء الكليات - وكلاء الكليات لشئون التعليم والطلاب	بيان بالتجهيزات اللازمة للعملية التعليمية من قاعات درس والمعامل الطلابية الحالية - عمل منافصة لشراء احتياجات الكليات لقاعات الدرس والمعامل	وجود تجهيزات حديثة لزوم العملية التعليمية - وجود قاعات دراسية مجهزة بالمعينات البصرية	٥٠٠٠٠
		١٠/٥/٢ متابعة تطوير لوائح الكليات لتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	ش ٦ - ش ٦٠	مجلس الجامعة عمداء الكليات رؤساء الأقسام	تقارير تطوير لوائح الكليات البرامج التعليمية	وجود لوائح متقدمة	٢٠٠٠٠ سنوياً

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المستوى عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		١١/٥/٢ - وضع آلية لتطوير التدريب الميداني للطلاب وسوق العمل	ش ٦ - ش ١٨	مجلس الجامعة عمداء الكليات رؤساء الأقسام	وجود آلية موثقة ومعتمدة لتطوير التدريب الميداني للطلاب	وجود آلية موثقة ومعتمدة لتطوير التدريب الميداني للطلاب	١٠٠٠٠
	٤/٦/٢- تدعيم وحدات التعليم الإلكتروني بكليات الجامعة بالأجهزة الإلكترونية الازمة لتحويل بعض المقررات إلى مقررات الكترونية	٢/٦/٢ عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس لتطوير مهارات التعليم والتعلم والبحث العلمي	ش ١٠ - ش ٥٠	إدارة الكليات مجلس الجامعة مركز انتاج المقررات الالكترونية سنوياً ١٠ %	زيادة إنتاج المقررات الإلكترونية	وجود أجهزة حديثة وزيادة عدد المقررات الإلكترونية	٣٠٠٠٠
٦/٢-رفع كفاءة اعضاء هيئة التدريس وتحسين الخدمات المقدمة لهم	٣/٦/٢- إنشاء دار ضيافة لأعضاء هيئة التدريس لتهيئة الظروف لأعضاء هيئة التدريس المغتربين للتفرغ لمهامهم التعليمية والبحثية	٤/٦/٢- إنشاء نادى لأعضاء هيئة التدريس	ش ٨ - ش ٢٤	وحدات التعليم الإلكتروني بالجامعة مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس الفنات المختلفة	بيان بالدورات التدريبية بيان لعدد المتدربين من سنويا دورات تدريبية ٢٠ % من أعضاء هيئة التدريس	حضور ٢٠ % من أعضاء هيئة التدريس سنويا دورات تدريبية	٢٠٠٠٠
	٧/٢-النقويم المستمر للبرامج التعليمية بكليات الجامعة	١/٧/٢ وضع آلية للتقويم المستمر والشامل للعملية التعليمية ٢/٧/٢ وضع آلية لتقدير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	ش ٤ - ش ٣٦	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع رئيس نادى أعضاء هيئة التدريس	- الحصول على موافقة مجلس الجامعة لإنشاء دار الضيافة تخصيص مكان لدار الضيافة	وجود دار ضيافة مناسبة لإقامة أعضاء هيئة التدريس المقربين	١ مليون جنية
	٣/٧/٢ عقد ورش عمل وبرامج تدريبية مع القيادات الأكademية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعرف بخطة التقويم	٣/٧/٢ عقد ورش عمل وبرامج تدريبية مع القيادات الأكademية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعرف بخطة التقويم	ش ٦ - ش ٦٠	مدبورو وحدات الجودة مركز ضمان الجودة	الحصول على موافقة مجلس الجامعة وتخصيص مكان لإنشاء نادى أعضاء هيئة التدريس	وجود نادى لأعضاء هيئة التدريس	خمسة مليون جنية
	٧/٢-النقويم المستمر للبرامج التعليمية بكليات الجامعة	١/٧/٢ وضع آلية للتقويم المستمر والشامل للعملية التعليمية ٢/٧/٢ وضع آلية لتقدير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية	ش ٦ - ش ١٢	مدبورو وحدات الجودة مركز ضمان الجودة	- وجود آلية للتقويم المستمر للفاعلية التعليمية	وجود آلية للتقويم المستمر للفاعلية التعليمية	١٠٠٠
	٣/٧/٢ عقد ورش عمل وبرامج تدريبية مع القيادات الأكademية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعرف بخطة التقويم	٣/٧/٢ عقد ورش عمل وبرامج تدريبية مع القيادات الأكademية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعرف بخطة التقويم	ش ٦ - ش ٢٤	مدبورو وحدات الجودة	وجود آلية لتقييم البرامج التعليمية	وجود آلية لتقييم البرامج التعليمية	٥٠٠
	٣/٧/٢ عقد ورش عمل وبرامج تدريبية مع القيادات الأكademية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعرف بخطة التقويم	٣/٧/٢ عقد ورش عمل وبرامج تدريبية مع القيادات الأكademية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعرف بخطة التقويم	ش ٦ - ش ٢٤	مركز تطوير الأداء مركز ضمان الجودة- وحدات الجودة	بيان بورش عمل وبرامج التدريبية لقيادات الأكademية والإدارية	وجود برنامج تدريبي حضور نسبة ١٥ % من أعضاء هيئة التدريس والقيادات ورش العمل سنوياً	٣٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٤/٧/٢ عقد ورش عمل مع الطلاب والفنانين المستفيدة الأخرى من البرامج للتعرف على إجراءات وأهمية التقويم والتغذية الراجعة	ش ٦ - ش ٤	مركز ضمان الجودة - وحدات الجودة	بيان بورش العمل للطلاب والفنانين المستفيدة للتعرف على إجراءات وأهمية التقويم والتغذية الراجعة	وجود برنامج تدريبي حضور نسبة ١٠% من الطلاب ورش العمل سنويا	٣٠٠٠٠٠
		٥/٧/٢ إستيفاء برامج التعليم المفتوح لمعايير الجودة	ش ٨ - ش ٦	الكليات ووكالات الكليات لشئون التعليم والطلاب	وجود برامج تعليم مفتوح مستوفاة لمعايير الجودة	وجود برامج تعليم مفتوح مستوفاة لمعايير الجودة	١٠٠٠٠
	٨/٢ تطوير المدن الجامعية وزيادة سعتها	١/٨/٢ موافقة مجلس الجامعة على تطوير المدن الجامعية - زياده سعة المدن الجامعية بنسبة ١٥% سنويا	ش ١٢ - ش ٦	نائب شئون الطلاب قطاع شئون الطلاب أمين الجامعة	- موافقة مجلس الجامعة على تطوير المدن الجامعية - زياده سعة المدن الجامعية بنسبة ١٥% سنويا	زيادة المدن الجامعية بنسبة ٧٠% بنهاية الخطة	عشرة مليون جنية
	٢/٨/٢ إنشاء ملاعب وصالات رياضية رياضية	٢/٨/٢ إنشاء ملاعب وصالات رياضية رياضية	ش ٤ - ش ٤	رئيس الجامعة نائب شئون الطلاب قطاع رعاية الشباب	- تخصيص أرض للملاعب ووضع الأساس للملاعب والمبانى الرياضية	وجود ملاعب رياضية وجود صالات رياضية لكافة الأنشطة الطلابية	١٠٠٠٠٠
	٣/٨/٢ تطوير الرعاية الاجتماعية للطلاب المحتججين	٣/٨/٢ تطوير الرعاية الاجتماعية للطلاب المحتججين	ش ١ - ش ٦	رئيس الجامعة نائب شئون الطلاب وكالة الكليات لشئون الطلاب قطاع رعاية الشباب	- وجود إحصائية عن عدد الطلاب المستفيدين من الخدمات الاجتماعية	- وجود آلية معتمدة للتعامل مع الحالات الإجتماعية وتقديم المساعدة للطلاب	١٥٠٠٠ (ثلاثمائة ألف جنية سنويا)
	٤/٨/٢ إنشاء مستشفى للطلاب وتطوير الخدمات الصحية المقدمة لهم	٤/٨/٢ إنشاء مستشفى للطلاب وتطوير الخدمات الصحية المقدمة لهم	ش ٤ - ش ٦	رئيس الجامعة نائب شئون الطلاب عمدة الكليات وكالة الكليات لشئون الطلاب	- تخصيص مكان للمستشفى الحصول على الموافقات الرسمية بدء العمل بالمستشفى خلال العام الثاني من الخطة	وجود مستشفى لعلاج الطلاب	١٥٠٠٠٠ (مائة وخمسون مليون جنية)
	٥/٨/٢ تطوير الأنشطة الثقافية والعلمية للطلاب	٥/٨/٢ تطوير الأنشطة الثقافية والعلمية للطلاب	ش ٣ - ش ٦	نائب شئون الطلاب عمدة الكليات وكالة الكليات لشئون الطلاب قطاع رعاية الشباب	وجود خطة من قسم رعاية الشباب لأنشطة الثقافية للطلاب	- وجود آلية تشجع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الثقافية	مليون جنية

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٦/٨/٢ - وضع آلية لرعاية الطلاب الموهبين	ش ٦ - ش ١٥	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات وكلاء الكليات لشئون الطلاب	وجود حصر بالأنشطة التي تمت لمساعدة الطلاب الموهبين قائمة بالطلاب الموهبين بالجامعة ومجاالت تميزهم	وجود آلية لاكتشاف الطلاب الموهبين وجود خطة لتنمية مهارات الموهبين -	٥٠٠٠٠
		٧/٨/٢ - دعم الأنشطة والرحلات العلمية	ش ١ - ش ٦٠	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات وكلاء الكليات لشئون الطلاب	خطة الرحلات السنوية التي ينظمها رعاية الشباب وإتحاد الطلاب	وجود آلية لدعم الرحلات العلمية والترفيهية للطلاب	٢٠٠٠٠ مليون جنيه سنوياً

الهدف الثالث: الإرتقاء ببرامج الدراسات العليا وعمل شراكات تعليمية وبحثية بما يحقق طموحات المستفيدين والمجتمع المحيط

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
لخدمة المجتمع والدراسات العليا والمستفيدين	تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية للدراسات العليا	١/١/٣ - توصيف البرامج والمقررات غير الموصفة في كليات الجامعة وفقاً للمعايير الأكademie المتباينة	٣٦ ش ١ ش	العميد-وكلاع الكليات للدراسات العليا- مدير وحدة الجودة- منسق البرنامج- رئيس القسم العلمي مركز ضمان الجودة	نسخ من توصيف برامج الدراسات ضمن قاعدة بيانات الدراسات العليا	- وجود توصيف للبرامج ومقررات الدراسات العليا	٥٠٠٠
		٢/١/٣ - مراجعة البرامج داخلية	١٨ ش ١٢ ش	العميد- وكلاع الكليات للدراسات العليا- مدير وحدة الجودة- منسق المعيار-رئيس القسم العلمي	نسخ من تقارير المراجعة الداخلية البرامج	- وجود تقارير مراجعة داخلية لبرامج الدراسات العليا بصفة دورية	٥٠٠٠
		٣/١/٣ - مراجعة البرامج خارجيا	٤٢ ش ١٨ ش	العميد- وكلاع الكليات للدراسات - مدير وحدة الجودة- منسق المعيار-رئيس القسم العلمي	نسخ من تقارير المراجعة الخارجية البرامج	- وجود تقارير مراجعة خارجية لبرامج الدراسات العليا بصفة دورية	١٠٠٠٠
	لخدمة سوق العمل	٤/١/٣ - وضع وتفعيل آلية بكلية لمتابعة الإنزام بالتوسيف اثناء التدريس	٣٠ ش ٤٢ ش	العميد- وكلاع الكليات للدراسات العليا- رئيس الأقسام- مدير وحدة الجودة	تقارير وحدات الجودة بشأن التزام أعضاء هيئة التدريس بتوصيف المقررات	- وجود آلية لمتابعة التزام أعضاء هيئة التدريس بتوصيف المقررات أثناء التدريس	-----
		٥/١/٣ - وضع وتفعيل آلية لربط المخرجات المستهدفة بطريقة التقويم	٣٠ ش ٤٢ ش	العميد- وكلاع الكليات للدراسات- رئيس الأقسام- مدير وحدة الجودة	وجود آلية للتتأكد من طرق التقييم ومدى ملائمتها لقياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لبرامج الدراسات العليا	- وجود آلية للتتأكد من طرق التقييم ومدى ملائمتها لقياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لبرامج الدراسات العليا	٥٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٣-٧/١- يقف البرامج غير المطلوبة بسوق العمل من خلال دراسة مدى ملائمة البرامج الحالية مع سوق العمل	ش ١ - ش ٦	رئيس القسم العلمي- مدير وحدة الجودة- وكلاء الكليات للدراسات- مجلس الكلية- مجلس الجامعة	اعتماد آلية تسمح بإلغاء أو تجميد البرامج والمقررات الغير مواكبة للتغيرات التكنولوجية بسوق العمل	- وجود آلية تسمح بإلغاء أو تجميد البرامج والمقررات الغير مواكبة للتغيرات التكنولوجية بسوق العمل	-----
		٤-٨/١- عمل قاعدة بيانات بالخصائص التي بها عجز في أعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة	ش ١ - ش ٦	وكلاء الكليات للدراسات العليا-- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	وجود قاعدة بيانات بالخصوصيات التي بها عجز في أعضاء هيئة التدريس	- وجود آلية للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس ببرامج الدراسات العليا	-----
		٥-٩/١- عمل خطة لاستكمال أعضاء هيئة التدريس بالخصوصيات التي بها عجز ومتابعة تنفيذها	ش ١٢ - ش ٤	وكلاء الكليات للدراسات العليا-- مدير الدراسات العليا بالجامعة - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	-عنة من اعلانات تعين أعضاء بالكليات صدور موافقات مجلس الجامعة بهذا الشأن	-وجود خطة لاستكمال العجز في أعضاء هيئة التدريس في تخصصات الدراسات العليا	-----
		٦-١٢/٢- إنشاء موقع الدراسات العليا بالجامعة يحوى جميع بيانات الدارسين من خلال إدارات الدراسات العليا والعلاقات الثقافية بالجامعة والمكتبات	ش ١٢	مدير البوابة الإلكترونية بالجامعة-ادارة الدراسات العليا - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	صدور موافقة رئيس الجامعة بانشاء موقع للدراسات العليا	-وجود موقع خاص بالدراسات العليا يحوى جميع المعلومات	١٠٠٠٠
	٢/٣- ميكنة نظم الدراسات العليا للإعلان والتسجيل والتقدير	٧-١٢/٢- إنشاء صحيفة إلكترونية للدراسات العليا	ش ١٢ - ش ٤	مدير البوابة الإلكترونية بالجامعة- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا- ادارة الدراسات العليا	إصدار العدد الأول من الصحيفة	-وجود نشرة أو صحيفة إلكترونية للدراسات العليا	-----
		٨-٣/٢- عمل موقع للدراسات العليا للجامعة والكليات باللغة الإنجليزية	ش ١٢ - ش ٤	مدير البوابة الإلكترونية بالجامعة- مدير الدراسات العليا بالكليات- وكلاء الكليات للدراسات العليا- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	اطلاق موقع للدراسات العليا للجامعة والكليات باللغة الإنجليزية	-وجود موقع للدراسات العليا باللغة الإنجليزي يحوى جميع المعلومات عن الدراسات العليا لجذب الطلای الوافدين	٣٠٠٠
		٩-٤/٢- تصميم برنامج للتقدم للقيد بالدراسات العليا الإلكترونية	ش ١٢ - ش ٤	وكلاء الكليات للدراسات - العليا- مدير الدراسات العليا-البوابة الإلكترونية لجامعة دمياط	تقديم طلاب الدراسات العليا الكترونيا للقيد	-وجود برنامج إلكترونى للإلتاحق ببرامج الدراسات العليا	٣٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٥/٢-٥- تصميم برنامج لاستطلاع رأى طلاب الدراسات العليا في برامجهم الدراسية	ش ١٨ - ش ١٢	وكالء الكليات للدراسات - مدير الدراسات العليا - مدير وحدة الجودة - بوابة الإلكترونية لجامعة دمياط	وجود نتائج إحصائية لاستطلاع رأى الطلاب	وجود برنامج لاستطلاع رأى طلاب الدراسات العليا في برامجهم الدراسية	٢٠٠٠
		٦/٢-٦- تصميم برنامج لعمل التقرير السنوي لطلاب الدراسات العليا من المشرفين	ش ١٨ - ش ١٢	وكالء الكليات للدراسات - مدير وحدة الجودة - بوابة الإلكترونية	بدء الأساتذة عمل تقارير عن طلاب الدراسات العليا الكترونيا	- وجود وسيلة إلكترونية لمساعدة أعضاء هيئة التدريس لعمل التقارير السنوية لطلاب الدراسات العليا	٢٠٠٠
٣/٣- إعداد لوائح الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة في كليات الجامعة	١/٣- تحويل لوائح الدراسات العليا إلى نظام الساعات المعتمدة	٣٦- ش ١٢ - ش ٣٦	وكالء الكليات للدراسات العليا - عمداء الكليات - رؤساء الأقسام	- عمل لوائح للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة	- وجود لوائح للدراسات العليا بنظام الدراسات العليا	١٠٠٠٠	
٤/٣- تدريب طلاب الدراسات العليا وعاونى أعضاء هيئة التدريس للحصول على مشروعات ومنح ممولة من خارج الجامعة	٢/٣- بدء التطبيق للوائح الجديدة بعد صدور القرار الوزاري	٣٦- ش ٣٦ - ش ٢٤	وكالء الكليات للدراسات العليا - رؤساء الأقسام	- إعتماد اللوائح من المجالس المتخصصة وبعد تطبيقها	- وجود برماج دراسات عليا بنظام الساعات المعتمدة	-----	
٤/٤- تدريم شراكات مع جامعات وجهات انتاجية بالمجتمع المدنى لدعم البحث العلمى	١/٤- عمل شراكات مع جامعات وجهات انتاجية بالمجتمع المدنى لدعم البحث العلمى	١٨- ش ١	رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - عمداء الكليات - مركز ضمان الجودة	- عمل بروتوكولات تعاون مع الجامعات المحيطية	- وجود شراكات بحثية مع بعض الجامعات والصناعة وسوق العمل	-----	
٤/٤- تدريم طلاب الدراسات العليا وعاونى أعضاء هيئة التدريس للحصول على مشروعات ذات طابع خاص يخصص جزء من إيرادها لدعم البحث العلمي	٢/٤- تدريب طلاب الدراسات العليا ووحدة ادارة المشروعات - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا وخدمة البيئة - العمداء وكالء الكليات لشئون البيئة - الأقسام العلمية	١٢- ش ٦	وكالء الكليات للدراسات العليا - وحدة ادارة المشروعات - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا وخدمة البيئة - العمداء وكالء الكليات لشئون البيئة - الأقسام العلمية	بيان بالدورات التدريبية نسخة من توقيعات الحاضرين	حضور طلاب الدراسات العليا ورش عمل عن كيفية الحصول على مشروعات بحثية ممولة من خارج الجامعة	٢٠٠٠	
٤/٤- التوسع فى إقامة وحدات ذات طابع خاص يخصص جزء من إيرادها لدعم البحث العلمي	٣/٤- التوسع فى إقامة وحدات ذات طابع خاص يخصص جزء من إيرادها لدعم البحث العلمي	٣٦- ش ١٢ - ش ٦	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة البيئة - العمداء وكالء الكليات لشئون البيئة - الأقسام العلمية	- عينة من قرارات مجلس الجامعة بإنشاء وحدات ذات طابع خاص لدعم البحث العلمي	- زيادة عدد الوحدات الخاصة بالجامعة يخصص جزء من إيرادها لدعم البحث العلمي	١٠٠٠٠	
٤/٤- عمل وتفعيل آلية لجذب أكبر عدد من الطلاب الوافدين	٤/٤- عمل وتفعيل آلية لجذب أكبر عدد من الطلاب الوافدين	١٢- ش ١	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - العمداء- إدارة الوافدين - الأقسام العلمية	- إعتماد آلية لجذب الطلاب الوافدين	- وجود آلية مفعولة لجذب الطلاب الوافدين	-----	

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مجرى
		٣/٥- فتح برامج خاصة مميزة بمصروفات لتدريم صندوق البحث	٣٠ - ش ١	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة البيئة- العمداء-وكاء الكليات لشئون البيئة- الأقسام العلمية	بدء الدراسة ببعض البرامج المميزة بمصروفات	وجود برامج خاصة مميزة بمصروفات لتدريم صندوق البحث	١٠٠٠٠
		٣/٦- تعديل لائحة جوائز النشر العلمي المتميز وتحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر الدولي ٣/١- إنشاء المعمل المركزي للبحث	١٢ - ش ٣	وكاء الدراسات العليا- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	إصدار لائحة جوائز النشر العلمي المتميز	-وجود آلية لتحفيز أعضاء هيئة التدريس على النشر الدولي	٥٠٠٠٠
	٣/٥- إنشاء معامل بحثية مركزية بالجامعة	٣/٦- تشكييل الهيكل التنفيذي للمعامل المركزية بالجامعة لإدارة العملية البحثية بالجامعة والإشراف على المعامل المركزية	٦٠ - ش ١٨	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة البيئة- العمداء-وكاء الكليات لشئون البيئة- الأقسام العلمية	صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء المعمل المركزي -البدء في وضع أساس المعمل بالعام الثاني للخطة	وجود معمل مركزي للجامعة لدعم البحث العلمي	(مائة مليون جنيه)
	٣/٤- إنشاء قاعدة بيانات للأجهزة	٣/٥- إنشاء قاعدة بيانات للأجهزة الموجودة بالجامعة	٤٢ - ش ١٨	رؤساء الأقسام العلمية - وكاء الكلية للدراسات - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	صدور قرار رئيس الجامعة بتشكيل الهيكل التنفيذي للمعامل المركزية بالجامعة	-وجود هيكل تنفيذي للمعامل البحثية المركزية	٥٠٠٠
	٣/٤- تكوين قاعدة من الفنيين المدربين على استخدام الأجهزة الحديثة لكل معمل مع تنظيم دورات لرفع مهاراتهم دوريًا	٣/٥- تكوين قاعدة من الفنيين المدربين على استخدام الأجهزة الحديثة بكل معلم مع تنظيم دورات لرفع مهاراتهم دوريًا	٣٠ - ش ٤٢	رؤساء الأقسام العلمية - وكاء الكلية للدراسات - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	قائمة بالفنيين الذين تم تدريبيهم -قائمة بالدورات التدريبية لفنيي المعامل	وجود قاعدة من الفنيين المدربين على استخدام الأجهزة الحديثة بيان بالدورات التدريبية لفني المعامل	١٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٣/٥-٥. وضع خطة تدريبية لرفع كفاءه أمناء وفني المعامل	ش ٨ - ش ١٨	قطاع المعامل المركزية نائب الدراسات العليا والحوث عمداء الكليات	بيان بالخطة التدريبية لرفع كفاءه أمناء وفني المعامل	- وجود فنيين وأمناء معامل مدربين حضور ٢٥ % من أمناء المعامل والفنين ورش العمل التدريبية	١٠٠٠
		٣/٦-١. إعداد أدلة إعلامية تسويقية تتضمن جميع المعلومات عن الجامعة وموقعها المتميز وبرامج الدراسات العليا بكل كلية وتوزيعه على الملحقيات الثقافية العربية والإفريقية	ش ١٢ - ش ١	وكلاع الكليات للدراسات - مدير الدراسات العليا عمداء الكليات - - رؤساء الأقسام العلمية- مدير إدارة الوافدين	نسخ من الأدلة الإعلامية التسويقية تتضمن جميع المعلومات عن الجامعة وبرامج الدراسات	- وجود أدلة وكتيبات تسويقية عن الجامعة لجذب الطلاب الوافدين	٢٠٠٠
٦/٣- جذب الطلاب الوافدين		٣/٦-٢. عمل دليل للطلاب الوافدين يشمل التسهيلات المقدمة لهم من سرعة القيد والتسجيل والإقامة والخدمات الإجتماعية للوافدين	ش ٦ - ش ١٨	وكلاع الكليات للدراسات- مدير الدراسات العليا- - مدير إدارة الوافدين	نسخة من دليل الطالب الوافدين	- وجود دليل للطلاب الوافدين يحوى معلومات عن الجامعة والإقامة والظروف المعيشية بمدينة دمياط الجديدة	٢٠٠٠
		٣/٦-٣. الإعلان على موقع الجامعة عن برامج الدراسات العليا باللغتين العربية والإنجليزية	ش ١٤ - ش ١٢	وكلاع الكليات للدراسات- مدير الدراسات العليا- مدير مركز ضمان الجودة-رؤساء الأقسام العلمية-العمداء-مدير إدارة الوافدين	نسخ الإلكترونية من الإعلان على موقع الجامعة عن برامج الدراسات العليا باللغتين العربية والإنجليزية	- وجود إعلانات باللغتين العربية والإنجليزية على موقع الجامعة عن برامج الدراسات العليا موجهة للوافدين	-----
٧/٣- تطوير المكتبة المركزية والإلكترونية		١/٧-٣. إنشاء مكتبة مركزية للجامعة (ورقية والإلكترونية)	ش ٦٠ - ش ٢٤	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة مجلس الجامعة امين الجامعة	صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء المكتبة المركزية ، البدء في وضع أساس المكتبة في العام الثالث للخطة	- وجود مكتبة مركزية عصرية للجامعة (ورقية والإلكترونية)	خمسة مليون جنية
		٢/٧-٣. إقامة ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ولطلاب الدراسات العليا عن كيفية الاستفادة من	ش ٢٤ - ش ١٢	وكلاع الكليات للدراسات العليا- مدير وحدة الجودة- مدير الإدارة العامة للمكتبات- مدير مشروع	بيان بورش العمل لأعضاء هيئة التدريس ورش العمل	حضور ١٥ % من أعضاء هيئة التدريس ورش العمل	٥٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		المكتبة الرقمية وبنك المعرفة		المكتبة الرقمية	الاستفادة من المكتبة الرقمية وبنك المعرفة		
١٥٠٠٠٠ مليون جنيه	٣/٧/٣ - تصميم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه على استخدام تكنولوجيا المعلومات	وكالء الكليات للدراسات العليا- مدير وحدة الجودة- مدير الإدارة العامة للمكتبات- مدير مشروع المكتبة الرقمية مدير الإدارة العامة للمكتبات- مدير المكتبة الالكترونية-أمين الجامعة-نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	ش ١٢ - ش ٤ ش ١٢ - ش ٣٠	بيان بالبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه على استخدام تكنولوجيا المعلومات قائمة بالمتربين -الاشتراك في قواعد البيانات العلمية الدولية	حضور ١٠ % من أعضاء هيئة التدريس ورش العمل وجود دوريات ومراجع حديثة وقواعد بيانات بالمكتبة المركبة للجامعة		
-----	٤/٧/٣ - تزويد المكتبة المركزية والإلكترونية بمراجع ودوريات حديثة ومتعددة وإشتراكها في قواعد البيانات العالمية	مدير الإداراة العامة للمكتبات- أمين الجامعة-نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	ش ٩ - ش ٤	قائمة بالعاملين بالمكتبة وخصائصهم	وجود كوادر بشرية مدربة يالمكتبة المركزية		
٤٠٠,٠٠٠ ٢٠٠٠	٥/٧/٣ - توفير مكان مناسب بالمكتبة المركزية للمكتبة الإلكترونية وعدد ٢ قاعة الإلكترونية بمبني الجامعة	أمين الجامعة- مدير الإداراة العامة للمكتبات- نائب رئيس الجامعة للدراسات	ش ٣٦-ش ٤٨	- إنشاء عدد ٢ قاعة اطلاع الإلكترونية بمبني الجامعة	وجود مكتبة إلكترونية وعدد ٢ قاعة اطلاع إلكترونية بالمكتبة المركزية للجامعة	وجود مركز للابتكار والإختراع بالمجامعة	
-----	١/٨/٣ - إنشاء مركز للابتكار وبراءات الاختراع بالجامعة	نائب رئيس الجامعة للدراسات	ش ٣٦ - ش ١٢	صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء مركز للابتكار وبراءات الاختراع			
١٠٠٠٠	٢/٨/٣ - تنظيم دورات تدريبية للسادة ا.د.ت على كيفية صياغة المشروعات البحثية الهدافة	وكالء الدراسات العليا- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	ش ٣٦ - ش ١٢	بيان بالدورات التدريبية وعدد المتدربين	حضور نسبة ١٠ % من أعضاء هيئة التدريس لورش العمل عن صياغة المشروعات البحثية		
-----	٣/٨/٤ - تشجيع الباحثين وتسهيل الإجراءات للحصول على مشروعات بحثية ممولة من الخارج	وكالء الدراسات العليا- مدير وحدة المشروعات- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	ش ٣٠ - ش ٢١	صدور قواعد تشجيع الحصول على مشروعات بحثية ممولة من الخارج	وجود آلية لتحفيز الباحثين للحصول على مشروعات بحثية ممولة من الخارج		٣/٨-تنمية الابتكار والابداع

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		الخارج وتأثيث حاضنات للمشروعات الهادفة ودعمها					
٥٠٠٠	٩/٣- إنشاء مركز للنشر العلمي والتحرير	١/٩/٢٠١٩- إنشاء مركز للنشر العلمي والتحرير	ش ١٢- ش ١	مدير تحرير المجلات- نائب رئيس الجامعة للدراسات- مدير الادارة العامة للمكتبات والمكتبة المركزية	صدور قرار إنشاء المركز وتحصيص مكان مناسب	وجود مركز للنشر العلمي والتحرير	
٥٠٠٠	٩/٣- إنشاء مكتب للترجمة بالجامعة	٢/٩/٢٠١٩- إنشاء مكتب للترجمة بالجامعة	ش ١٨- ش ١٢	نائب رئيس الجامعة للدراسات	إنشاء مكتب للترجمة بالجامعة	وجود مكتب للترجمة بالجامعة	
٢٠٠٠	٩/٣- إنشاء قاعدة بيانات لأبحاث المنشورة دولياً ومحلياً	٣/٩/٢٠١٩- إنشاء قاعدة بيانات لأبحاث المنشورة دولياً ومحلياً	ش ٦- ش ١٨	وكلاه الدراسات العليا- مدير وحدة الخدمات الإلكترونية- مدير العلاقات الثقافية والبحوث - نائب رئيس الجامعة للدراسات	إنشاء مكتب للترجمة بالجامعة	وجود قاعدة بيانات للأبحاث المنشورة دولياً ومحلياً	
-----	٩/٣- تشجيع الباحثين على النشر الدولي من خلال زيادة قيمة مكافأة النشر الدولي المتميز والمساهمة في نفقات النشر	٤/٩/٢٠١٩- إنشاء مكتب لتسويق البحوث التطبيقية	ش ٣- ش ١٢	وكلاه الدراسات العليا- مدير العلاقات الثقافية بالجامعة- نائب رئيس الجامعة للدراسات	مراجعة وتحديث قواعد مكافأة النشر الدولي ودعم المتميزين في النشر الدولي	وجود آلية لتشجيع الباحثين على النشر الدولي	
٢٠٠٠	١٠/٣- إنشاء مكتب لتسويق البحوث التطبيقية	٣/١٠/٢٠١٩- عمل قاعدة بيانات بالبحوث التي تم الإستفادة منها في تطوير المقررات و في قطاعات المجتمع المختلفة	ش ٣٠- ش ٣٦	مدير وحدة البحث بالجامعة- أمين الجامعة- نائب رئيس الجامعة للدراسات	تشكيل هيكل تنفيذي مكتب لتسويق البحث التطبيقية	وجود مكتب لتسويق البحث التطبيقية	
٥٠٠	١٠/٣- عمل قاعدة بيانات بالبحوث التي تم الإستفادة منها في تطوير المقررات و في قطاعات المجتمع المختلفة	٢/١٠/٢٠١٩- إصدار آلية لتحفيز الباحثين لإجراء بحوث تطبيقية مع الصناعة	ش ٦- ش ١٢	وكلاه الكليات للدراسات العليا- مدير وحدة الخدمات الإلكترونية- مدير وحدة البحث بالجامعة	بيان بالبحوث التي تم الإستفادة منها في تطوير المقررات و في قطاعات المجتمع المختلفة	وجود قاعدة بيانات بالبحوث التي تم الإستفادة منها في تطوير المقررات و في قطاعات المجتمع المختلفة	
-----	٣/١٠/٢٠١٩- وضع آلية لتحفيز الباحثين لإجراء بحوث تطبيقية مع الصناعة	٣/١٠/٢٠١٩- وضع آلية لتحفيز الباحثين لإجراء بحوث تطبيقية مع الصناعة	ش ٤- ش ١٢	وكلاه الكليات للدراسات العليا- مدير وحدة البحث بالجامعة	إصدار آلية معتمدة لتحفيز الباحثين لإجراء بحوث تطبيقية مع الصناعة	وجود آلية لتحفيز الباحثين لإجراء بحوث تطبيقية مع الصناعة	

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة / المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
٥٠٠٠	١١/٣- إعداد ونشر ميثاق أخلاقيات البحث العلمي بالجامعة	١٢ ش - ١٢ ش	الشون القانونية بالجامعة - مدير مركز ضمان لجودة- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا	نشر ميثاق أخلاقيات البحث العلمي على موقع الجامعة -إصدار كتب لميثاق أخلاقيات البحث العلمي نشر ميثاق حقوق الملكية ال الفكرية على الموقع الإلكتروني للجامعة	وكلاء الكليات للدراسات العليا نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا وكلاه الدراسات العليا	وجود ميثاق لأخلاقيات البحث العلمى بالجامعة وجود كتب لميثاق اخلاقيات البحث العلمى على الموقع الرسمى للجامعة وجود ميثاق للملكية الفكرية بالجامعة	
٥٠٠٠	١١/٣- إعداد ونشر ميثاق حقوق الملكية الفكرية بالجامعة	١٢ ش - ١٢ ش	وكلاه الدراسات العليا نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا وكلاه الدراسات العليا	١٢ ش - ١٢ ش	١٢ ش - ١٢ ش	١٢ ش - ١٢ ش	٥٠٠٠
-----	١١/٣- وضع آلية لضمان تطبيق المعايير على جميع الباحثين وعدم التمييز	٣٦ ش - ٤ ش	٤ ش - ٣٦ ش	٤ ش - ٣٦ ش	٤ ش - ٣٦ ش	٤ ش - ٣٦ ش	-----
-	١٢/٣- عمل شراكات تعاون على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي	١٢ ش - ١ ش	١٢ ش - ١ ش	١٢ ش - ١ ش	١٢ ش - ١ ش	١٢ ش - ١ ش	٢٠٠٠
-----	١٢/٣- إنشاء مكتب للعلاقات والمنح الدولية بالجامعة	٤ ش - ٢ ش	٢ ش - ٤ ش	٢ ش - ٤ ش	٢ ش - ٤ ش	٢ ش - ٤ ش	-----
-----	١٢/٣- عمل بروتوكولات تعاون مع جامعات ومراكز بحثية محلية متخصصة	١٨ ش - ٦ ش	٦ ش - ١٨ ش	٦ ش - ١٨ ش	٦ ش - ١٨ ش	٦ ش - ١٨ ش	-----

الهدف الرابع: تعظيم الاستفادة من خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتنمية الموارد الذاتية للجامعة

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مجرى
		١/٤- عمل دراسات مسحية لحصر المشكلات البيئية بمحافظة دمياط وتصنيفها وتحديد أهميتها	ش ١-ش ١٢	وكلاع الكليات لشئون البيئة- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - قسم علوم البيئة بكلية العلوم	بيان بالمشكلات البيئية بمحافظة دمياط	وجود حصر شامل بالمشكلات البيئية بمحافظة دمياط	٢٠٠٠
٤-١/٤-المشاركة في حل المشكلات البيئية	٤-٢/٤-عقد شراكة مع الصندوق الاجتماعي بدمياط بخصوص المشروعات الصغيرة للخريجين	٤-٣/٤- تنظيم قوافل متنوعة لحل المشكلات	ش ٦-ش ١٨	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - قسم علوم البيئة بكلية العلوم	توقيع عقد شراكة مع الصندوق الاجتماعي بدمياط بخصوص المشروعات الصغيرة للخريجين	وجود بروتوكول تعاون مع الصندوق الاجتماعي بدمياط بخصوص المشروعات الصغيرة للخريجين	-----
٤-٤/إنشاء قاعدة بيانات بالمشكلات البيئية لمجتمع الجامعة		٤-٥/ عمل قاعدة بيانات لخبراء التدريب بالجامعة.	ش ٣٦-ش ١٢	وكلاع الكليات لشئون البيئة- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة	قائمة بالقوافل التي تم تنظيمها لزيارة قرى المحافظة لحل المشكلات البيئية	وجود قوافل ميدانية لزيارة قرى المحافظة لحل المشاكل البيئية	١٥٠٠٠
٤-٦/مشاركة خبراء الجامعة في تدريب العاملين والهيئات المؤسسات والهيئات والقطاعات المختلفة بالمحافظة	٤-٧/ تحديد الاحتياجات التدريبية في مجال البيئة وخدمة المجتمع	٤-٨/ إنشاء قاعدة بيانات لخبراء التدريب بالجامعة.	ش ١٢-ش ٦	وكلاع الكليات لشئون البيئة- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة - روساء الأقسام	إنشاء قاعدة بيانات بالمشكلات البيئية لمجتمع الجامعة	وجود قاعدة بيانات بالمشكلات البيئية للمجتمع	٢٠٠٠
			ش ٦-ش ١٢	مركز ضمان الجودة وتقييم الأداء - مركز تطوير الأداء الجامعي	إنشاء قاعدة بيانات لخبراء التدريب بالجامعة.	- وجود قاعدة بيانات خبراء البيئة من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة	-----
			ش ١٢-ش ٦	وكلاع الكليات لشئون البيئة- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وحدة إدارة الأزمات	تحديد الاحتياجات التدريبية في مجال البيئة وخدمة المجتمع	وجود دراسة عن الاحتياجات التدريبية في مجال خدمة المجتمع	٢٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٤/٣- تنظيم الدورات التدريبية في ضوء احتياجات القطاعات المختلفة	ش ٦-ش ١٨	وكلاع الكليات لشئون البيئة نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة	وجود بيان بالدورات التدريبية التي تم تنظيمها	وجود بيان بالدورات التدريبية التي تم تنظيمها	١٠٠٠٠
		٤/٤- توزيع عدد من المطبوعات و المطويات و الأدلة الإرشادية داخل الجامعة وفي المجتمع المحيط	ش ٢-ش ٤	وكلاع الكليات لشئون البيئة	نشر المطبوعات و المطويات و الأدلة الإرشادية داخل وخارج الجامعة	وجود عدد من الأدلة والمكتبات الثقافية بالمشاكل البيئية بمحافظة دمياط	٣٠٠٠
	٤/٣- عمل بروتوكولات تعاون بروتوكولات التعاون وميناء دمياط للعمل على حل المشاكل البيئية للمنطقة	٤/١- الإتصال بالهيئات المحيطة والصناعة لعمل بروتوكولات تعاون مع الصناعة والهيئات المحيطة	ش ٦-ش ٤	- عمداء الكليات - وكلاع الكليات لشئون البيئة	- بيان بالزيارات والمقابلات مع الهيئات المحيطة والصناعة بالمجتمع المحلي	- وجود بروتوكولات تعاون مع الصناعة والهيئات المحيطة	-----
	٤/٢- توقيع بروتوكولات تعاون مع ميناء دمياط وجمعية المستثمرين	٤/٢- توقيع بروتوكولات تعاون مع ميناء دمياط وجمعية المستثمرين	ش ٦-ش ٤	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع - قسم علوم البيئة بكلية العلوم	- توقيع عدد من بروتوكولات التعاون	- وجود بروتوكولات تعاون مع ميناء دمياط وجمعية المستثمرين	-----
	٤/٣- عقد مؤتمرات توظيف بكليات الجامعة المختلفة وقياس رضا المستفيدين	٤/١- عقد لقاء سنوى للتوظيف لتوفير فرص عمل لخريجي الجامعة	بنهاية كل عام دراسى	- وكلاع الكليات لشئون البيئة - نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع	- تنظيم لقاء التوظيف السنوى لمساعدة الخريجين للبحث عن وظائف	- عقد لقاء سنوى للتوظيف لتوفير فرص عمل لخريجي الجامعة	٢٠٠٠٠ مليون جنيه (كل عام)
	٤/٤- تأهيل طلاب الجامعة لسوق العمل لخدمة المجتمع	٤/٢- تحديد جهات التوظيف المختلفة لخريجي كليات الجامعة من خلال الأقسام العلمية ووكلاع الكليات للتواصل والتنفيذ	ش ٣-ش ١٢	- المجتمع - قسم علوم البيئة بكلية العلوم	- إعداد بيان بجهات التوظيف وتسليمها للخريجين	- عقد عدد من الشراكات مع جهات التوظيف	-----
	٤/٣- إنشاء مركز لتعليم اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة	٤/٣- إنشاء مركز لتعليم اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة	ش ١٢-ش ٤	- عميد كلية الآداب - رئيس الجامعة - أقسام اللغة الانجليزية بالجامعة	- صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء المركز - تحديد مكان للمركز - تشكيل الهيكل التنفيذي للمركز	- وجود مركز لتعليم اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة	٥٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٤/٤- إنشاء مركز للدراسات والإستشارات الخاصة بصيد الأسماك يضم خبراء من قسم علوم البحار بكلية العلوم	ش ٣٦ - ش ١٨	- وكلاه الكليات - عمداء الكليات - رئيس الجامعة - قسم علم الحيوان بكلية العلوم / تخصص علوم البحار	- صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء المركز - تحديد مكان لمركز تشكيل الهيكل التنفيذي للمركز	وجود مركز للدراسات والإستشارات الخاصة بصيد الأسماك	٥٠٠٠٠
		٤/٥- إنشاء مركز لتدريب الخريجين على الصناعات الصغيرة مثل صناعة الألبان وزراعة عيش الغراب والتحاليل الدقيقة	ش ٣٦ - ش ٢٤	- عمداء الكليات - شعبة الميكروبولوجي وشعبة الكيمياء الحيوية بكلية العلوم - قسم صناعة الألبان والصناعات الغذائية بكلية الزراعة	- صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء المركز - تحديد مكان لمركز تشكيل الهيكل التنفيذي للمركز	وجود وحدة لتدريب الخريجين على الصناعات الصغيرة مثل صناعة الألبان وزراعة عيش الغراب والتحاليل الدقيقة	٥٠٠٠٠
		٤/٦- إنشاء معمل متخصص للسموم وتحليل الصادرات والورادات لخدمة ميناء دمياط	ش ٢٤ - ش ١	- وكلاه الكليات - عمداء الكليات - رئيس الجامعة - قسم الكيمياء وشعبة الميكروبولوجي بكلية العلوم	- صدور قرار مجلس الجامعة بإنشاء المعمل - تحديد مكان للمعمل - تشكيل الهيكل التنفيذي للمعمل	وجود معمل متخصص للسموم وتحليل الصادرات والورادات لخدمة ميناء دمياط لخدمة ميناء دمياط	عشرة مليون جنية
٤/٥- رفع كفاءة وتطوير الوحدات ذات الطابع الخاص بالجامعة		٤/١- دعم وتطوير وحدة التحاليل الدقيقة بكلية العلوم	ش ٢٤ - ش ٦	- مدير وحدة التحاليل الدقيقة - وكيل كلية العلوم للبيئة - عميد كلية العلوم - نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة	- صدور الموافقات على تطوير الوحدة - شراء الأجهزة لتطوير المعمل	وجود مراكز متخصصة لخدمة البيئة وتنمية المجتمع	ثلاثة مليون جنية

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٤/٥-٢ - دعم وتطوير مركز خدمة البيئة بكلية التربية		- مدير المركز - عميد كلية التربية - نائب خدمة المجتمع	- تحديد احتياجات المركز - إعادة هيكلية المركز - توفير الميزانية لتطوير المركز	- وجود زيادة في دخل الوحدات ذات الطابع الخاص	١٠٠٠٠٠ جنية
		٤/٥-٣ - دعم وتطوير مركز الحساب العلمي	٣٦-ش ٤ ش	- مدير المركز - نائب شئون البيئة	- صدور قرار تطوير المركز - تحديد احتياجات المركز - تعيين بعض الفنيين - توفير الميزانية لتطوير المركز	- وجود مركز متخصص للحساب العلمي مهيء بالأجهزة الحديثة والخبرات اللازمة	٣٠٠٠٠ جنية
		٤/٥-٤ - تسويق البحوث التطبيقية	٣٦-ش ١ ش	- وكالء الكليات عمداء الكليات	- إنشاء إدارة متخصصة لتسويق الأبحاث - دراسة لتسويق البحوث - تحديد الأبحاث التطبيقية	- بيان بعد البحث التطبيقية التي تم تسويقها	---
٦/٤	٤/٦-٦ - توفير بيئة نظيفة وآمنة داخل الجامعة والتعامل مع الأزمات بشكل علمي	٤/٦-١ - عمل خطة موحدة لمواجهة الأزمات والإغاثات والتدريب على تنفيذ خطة مواجهة الإغاثات والأزمات	١٢-ش ٦ ش	- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - اللجنة العليا للسلامة والصحة المهنية - وكالء الكليات للبيئة	- تشكيل وحدة للأزمات والإغاثات - تشكيل هيكل تنفيذي للوحدة - وضع خطة موحدة لمواجهة الأزمات والإغاثات - تنظيم برنامج تدريبي على تنفيذ خطة مواجهة الإغاثات والأزمات	- وجود خطة لمواجهة الأزمات والإغاثات - وجود سجل لمتابعة حالة السلامة والصحة المهنية بالجامعة - بيان بعد الدورات التدريبية على خطة مواجهة الأزمات والإغاثات	٤٠٠٠ جنية

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٢/٦/٤ عمل دليل للإسعافات الأولية	ش ٦-ش ١٢	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع	- تشكيل لجنة لكتابه دليل للإسعافات الأولية - صدور دليل للإسعافات الأولية	- وجود دليل للإسعافات الأولية	١٠٠٠
		٣/٦/٤ عمل سجل لمتابعة حالة السلامة والصحة المهنية بالجامعة	ش ١-ش ١٢	اللجنة العليا للسلامة والصحة المهنية بالتنسيق مع وكاء الكليات المعنية	- وجود سجل لمتابعة حالة السلامة والصحة المهنية بالجامعة		
		٤/٦/٤ عمل دليل لعناصر الأمان بمعامل الجامعة الموجود بها عناصر قابلة للاشتعال	ش ١-ش ١٢	اللجنة العليا للسلامة والصحة المهنية بالتنسيق مع وكاء الكليات المعنية	صدور دليل لعناصر الأمان بمعامل الجامعة الموجود بها عناصر قابلة للاشتعال		
		٥/٦/٤ السعي لدى هيئات المجتمع المدني والصناعة لدعم جهود حل المشكلات البيئية للمجتمع	ش ٢-ش ٤	- نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع - وكلاء الكليات لشئون البيئة وخدمة المجتمع	- نسخ من المراسلات ومحاضر المقابلات مع هيئات المجتمع المدني والصناعة لدعم جهود حل المشكلات البيئية		٢٠٠٠
		٦/٦/٤ إنشاء مركز للكوارث والأزمات بالجامعة للتفاعل مع الأزمات المجتمعية الطارئة	ش ٤-ش ٣٦	- نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع - وكلاء الكليات لشئون خدمة المجتمع	- صدور قرار إنشاء مركز للكوارث والأزمات بالجامعة	- وجود مركز للكوارث والأزمات بالجامعة للتفاعل مع الأزمات المجتمعية الطارئة	٥٠٠٠
	٧/٤-تنظيم الندوات واللقاءات الطلابية والمؤتمرات محلية ودولية	١/٧/٤ حصر الندوات والمؤتمرات الدولية والمحليّة الدورية للكليات	نهاية كل عام دراسي	- وكلاء الكليات بالتنسيق مع الإدارة العامة لشئون البيئة	- بيان بالندوات والمؤتمرات الدولية والمحليّة للكليات	- وجود حصر سنوي للندوات والمؤتمرات التي نظمت بكليات الجامعة	

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٤/٧/٢ وضع خطة لتسويق البحوث التطبيقية	ش ٩ - ش ١٢	- وكلاع الكلية بالتنسيق مع الإدارة العامة لشئون البيئة	- وجود خطة لتسويق البحوث التطبيقية	- وجود خطة وآلية معتمدة من مجلس الجامعة لتسويق الأبحاث	-----
		٤/٧/٣ تشجيع ودعم الكليات المختلفة على عقد الندوات والمؤتمرات	كل عام دراسي	مجلس الجامعة عمداء الكليات	- توفير ميزانية لدعم الكليات المختلفة على عقد الندوات والمؤتمرات سنوي - صرف دعم سنوى للكليات للنادوات والمؤتمرات	- وضع آلية تسمح لكل كلية بتنظيم مؤتمر سنوى	اثنين مليون جنية

الهدف الخامس: تأهيل برامج وكليات الجامعة للإعتماد طبقاً لمعايير الجودة القومية

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠ ٥٠٠٠ ٥٠٠٠ ٥٠٠٠	٥٠٠٠٠ ٥٠٠٠ ٥٠٠٠ ٥٠٠٠ ٥٠٠٠	١/٥- تصميم برامج تدريبية وورش عمل لنشر ثقافة الجودة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين ٢/٥- تنفيذ ورش عمل عن عمليات الجودة المختلفة (توصيف المقررات والبرامج وتقديرهم- مخرجات التعلم المستهدفة) ٣/٥- تنفيذ مجموعة من ورش العمل عن معايير إعتماد الجامعات (مارس ٢٠١٥) ٤/٥- نشر ثقافة التقويم بين أعضاء هيئة التدريس - ورش عمل عن طرق التقييم ٥/٥- تنفيذ مجموعة من ورش العمل عن كيفية قياس طرق التقييم لمخرجات التعلم المستهدفة	٢٤ ش-١ ش ٦٠ ش-١ ش ٦٠ ش-١ ش ٦٠ ش-١ ش ٦٠ ش-١ ش	مركز ضمان الجودة وحدات الجودة بالكليات مجلس الجامعة مدبّرى وحدات الجودة مدبّرى ضمان الجودة مدبّرى وحدات الجودة مدبّرى ضمان الجودة مدبّرى وحدات الجودة مدبّرى ضمان الجودة	بيان بالبرامج التدريبية بيان بورش العمل التي تم تنظيمها بيان بعد وتوقيعات المتدربين بيان بورش العمل التي تم تنظيمها بيان بعد وتوقيعات المتدربين	حضور ٢٥% من أعضاء هيئة التدريس ورش العمل حضور ٢٥% من أعضاء هيئة التدريس ورش العمل	٥٠٠٠ ١٥٠٠٠ ٥٠٠٠ ٥٠٠٠ ٥٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		١/٥ - وضع مؤشرات لجودة أداء شئون الطلاب والتعليم، والدراسات العليا والبحث العلمي وخدمة المجتمع	ش ٦ - ش ١	مدير مركز ضمان الجودة لجان المراجعة الداخلية الوكاء المختصين ورؤساء الأقسام	قائمة بمؤشرات لجودة أداء شئون الطلاب والتعليم، والدراسات العليا والبحث، وخدمة المجتمع	- وجود مؤشرات أداء تقدير جودة أداء العملية التعليمية والبحث العلمي وخدمة المجتمع	٤٠٠٠
٥- دعم عمليات ضمان الجودة والإعتماد	٢/٥ - اختيار مؤشرات أداء لقياس جودة أداء القسم العلمي من واقع معايير إعتماد الكليات	٢/٥ - لقياس جودة أداء القسم العلمي وحدات الجودة	ش ٦ ش ١٨	مركز ضمان الجودة رؤساء الأقسام مديرى وحدات الجودة	قائمة بمؤشرات أداء لقياس جودة أداء القسم العلمي	- وجود مؤشرات أداء لقياس جودة أداء القسم العلمي من واقع معايير إعتماد الكليات	٤٠٠
المؤسسي والأكاديمي في جامعة دمياط وتشجيع كافة كليات ومعاهد ومؤسسات الجامعة أن تصبح جاهزة للتقدم لطلب الاعتماد.	٣/٥ - وضع آلية لقياس جودة القسم الإداري أو الوحدة الإدارية من واقع معايير إعتماد الكليات .	٣/٥ - مركز ضمان الجودة رؤساء الأقسام مديرى وحدات الجودة	ش ٣ ش ١٨	مركز ضمان الجودة رؤساء الأقسام مديرى وحدات الجودة	نسخة من الآلية المقترحة لقياس جودة القسم الإداري أو الوحدة الإدارية	- وجود تقارير تقويم ذاتي عن جودة الأداء بالكليات - عدد تقارير المراجعة السنوية للكليات ونسبتها.	٤٠٠
	٤/٥ - تنظيم المراجعات الداخلية للكليات الجامعة لقياس قدرتها المؤسسية طبقا لنظام هيئة ضمان الجودة	٤/٥ - زيارة مراجعة داخلية لكل كلية كل عام دراسي		مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة عمداء الكليات	- نسخ من تقارير المراجعات الداخلية للكليات الجامعة لقياس قدرتها المؤسسية	- وجود تقارير المراجعة الداخلية	٣٠٠٠
	٥/٥ - تنظيم زيارات الدعم الفني للكليات الجامعة للمتابعة ومساعدة الكليات للتأهل للإعتماد (بواقع زيارة على الأقل لكل كلية كل فصل دراسي)	كل فصل دراسي		مركز ضمات الجودة مديرى وحدات الجودة عمداء الكليات	- نسخ من تقارير زيارات الدعم الفني للكليات ومدى دوريتها ونسبتها	عدد تقارير زيارات الدعم الفني للكليات ومدى دوريتها ونسبتها	-----
	٦/٥ - المراجعة الداخلية للوحدات والأقسام الإدارية بكل كلية من كليات الجامعة.	كل عام دراسي		مركز ضمات الجودة مديرى وحدات الجودة عمداء الكليات	- تقارير المراجعة الداخلية للوحدات والأقسام الإدارية	وجود تقارير مراجعة للوحدات الإدارية	٥٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٧/٢/٥ - إعداد خطط التحسين والتعزيز لقطاعات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والأقسام العلمية وكذلك الأقسام الإدارية ومتابعتها.	نهاية كل عام دراسي	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة عمادة الكليات	نسخ من خطط التحسين والتعزيز لقطاعات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع والأقسام العلمية	وجود خطط التحسين والتعزيز لقطاعات التعليم والأقسام العلمية والإدارية ونسبتها.	٥٠٠٠
	٥- تطوير البرامج الأكademie	١/٣/٥ تنظيم وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه عن المعايير الأكademie وتوظيفها في العملية التعليمية، وتصنيف البرامج والمقررات الدراسية.	٣٦ ش ١ ش	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة مدير وحدة التدريب والدعم الفني عمادة الكليات	بيان بورش العمل التي تم تنظيمها بيان بعد توقيعات المتدربين	وجود بيان بعد ورش العمل التي تم حضور %٣٠ من أعضاء هيئة التدريس ورش العمل	٤٠٠٠
	٥- تطوير البرامج الأكademie	٢/٣/٥ تنظيم ورش عمل عن تقارير البرامج والمقررات الدراسية.	٢٤ ش ١ ش	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة مدير وحدة التدريب والدعم الفني	بيان بورش العمل التي تم تنظيمها بيان بعد توقيعات المتدربين	بيان بعد عدد المشاركين من أعضاء هيئة	٢٠٠٠
	٥- تطوير البرامج الأكademie	٣/٣/٥ تنظيم ورش عمل عن أساليب وطرق التقويم ومعايير جودة الورقة الامتحانية والإمتحانات العملية والشفوية.	١٢ ش ٦ ش	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة مدير وحدة التدريب والدعم الفني	بيان بورش العمل التي تم تنظيمها بيان بعد توقيعات المتدربين	بيان بعد عدد الورش التي تم تنظيمها بيان بعد عدد المشاركين	٤٠٠٠
	٥- تطوير البرامج الأكademie	٤/٣/٥ تنظيم ورش عمل لأعضاء الجهاز الإداري للتدريب على استيفاء ومؤشرات جودة الأداء وتفعيل دورهم في عمليات الأعتماد.	١٢ ش ٦ ش	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة مدير وحدة التدريب والدعم الفني	بيان بورش العمل التي تم تنظيمها بيان بعد توقيعات المتدربين	بيان بعد الورش التي تم تنظيمها عدد الحاضرين	٤٠٠٠
	٥- تطوير البرامج الأكademie	٤/٣/٥ تنظيم ورش عمل للطلاب حول دور الطالب الجامعي في تحقيق معايير ومؤشرات جودة العملية التعليمية.	١٢ ش ١ ش	مركز ضمان الجودة مديرى وحدات الجودة مدير وحدة التدريب والدعم الفني	بيان بورش العمل التي تم تنظيمها بيان بعد توقيعات المتدربين	بيان بعد الورش التي تم تنظيمها عدد الحاضرين	٤٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٥/٤- إجراء دراسة عن البرامج المستحدثة وأهميتها لسوق العمل	ش ٩-ش ١٨	قطاع شئون الطلاب وكلاع شئون الطلاب نائب شئون الطلاب	عن البرامج المستحدثة وأهميتها لسوق العمل	وجود دراسة عن البرامج المستحدثة وأهميتها لسوق العمل	٥٠٠٠
	٤/٥- دعم وتعزيز البرامج الحديثة والمستحدثة والعمل على تكاملها بمشاركة كليات الجامعة	٥/٤- وضع آلية لضمان مواكبة تلك البرامج للتغيرات التكنولوجية الحديثة	ش ١٢-ش ٢٤	قطاع شئون الطلاب وكلاع شئون الطلاب نائب شئون الطلاب مركز ضمان الجودة	قائمة بالبرامج المستحدثة وأهميتها لسوق العمل	وجود آلية لضمان مواكبة تلك البرامج للتغيرات التكنولوجية الحديثة	١٠٠٠
	٤/٥- تطوير طرق التدريس والتعلم وتشجيع أنماط التعلم الإلكتروني والغير نمطية	٥/٤- تقييم البرامج الحديثة بصفة دورية	ش ١٢-ش ٢٤	وكلاع شئون الطلاب نائب شئون الطلاب مركز ضمان الجودة	صور من تقارير متابعة للبرامج الحديثة بصفة دورية	وجود تقارير متابعة للبرامج الحديثة بصفة دورية	٢٠٠٠
	٤/٥- تطوير طرق التدريس والتعلم وتشجيع أنماط التعلم الإلكتروني والغير نمطية	٣/٤- اصدار تقرير سنوى لكل برنامج مستحدث	نهاية كل فصل دراسي	وكلاع شئون الطلاب نائب شئون الطلاب مركز ضمان الجودة	تقرير سنوى لكل برنامج مستحدث	و وجود تقرير سنوى لكل برنامج مستحدث	١٥٠٠
	٥/٤- تصميم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على أنماط التعليم الحديثة	١/٥/٥- تصميم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على أنماط التعليم الحديثة	ش ١٢-ش ١	قطاع شئون الطلاب وكلاع شئون الطلاب نائب شئون الطلاب	قائمة بالبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس على انماط التعلم الحديثة	وجود برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على انماط التعلم الحديثة	٢٠٠٠
	٥/٤- تطوير طرق التدريس والتعلم وتشجيع أنماط التعلم الإلكتروني والغير نمطية	٢/٥/٥- تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام استراتيجيات متنوعة للتدريس	ش ٦-ش ٣٦	مركز ضمان الجودة مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس	قائمة بالبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس على انماط التعليم الحديثة	وجود برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات التدريس	٣٠٠٠
	٣/٥/٥- تنظيم ورش عمل عن التعليم الإلكتروني- التعليم عن بعد - التجارب الأفتراضية	٣/٥/٥- تنظيم ورش عمل عن التعليم الإلكتروني- التعليم عن بعد - التجارب الأفتراضية	ش ١٢-ش ٢٤	مركز ضمان الجودة مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس	قائمة بالبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس على التعليم الإلكتروني- التعليم عن بعد - التجارب الأفتراضية	حضور ١٠٪ من أعضاء هيئة التدريس ورش العمل	٣٠٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
٥- هيكلة التخصصات الأكademie وفق ضوابط الجودة واحتياجات سوق العمل .	١/٦/٥ - رصد احتياجات سوق العمل ومتطلبات التخصص بكل كلية.	١٢ ش - ش ١	١٢ ش - ش ١	مديرى وحدات ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية	- بيان باحتياجات سوق العمل ومتطلبات التخصص بكل كلية	١ - وجود دراسة حديثة عن احتياجات سوق العمل من البرامج التعليمية	٤٠٠
	٢/٦/٥ - وضع خطط دراسية تستخدم المعايير الأكademie في توصيف البرامج والمقررات ومصفوفات التعليم والتعلم والتقويم.	٩ ش - ش ٣	٩ ش - ش ٣	رؤساء الأقسام مديرى وحدات ضمان الجودة وكلاء الكليات لشئون الطلاب	- امثلة لخطط دراسية تستخدم المعايير الأكademie في توصيف برامجها	وجود تقارير مراجعة عن مدى توظيف المعايير، في التوصيفات والبرامج التعليمية. عدد زيارات المراجعة الداخلية، ونسبتها.	٤٠٠
٣/٦/٥ - تنظيم زيارات المراجعة الداخلية لكليات الجامعة وفق معايير إعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي - الإصدار الثالث.	٤/٦/٥ - وضع خطط التحسين والتعزيز بناء على نتائج المراجعة الداخلية للبرامج و الكليات.	كل عام دراسي	كل عام دراسي	مديرى وحدات ضمان الجودة، ومنسقى البرامج الأكademie بالكليات	- تقارير زيارات المراجعة الداخلية لكليات الجامعة وفق معايير إعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي	- وجود التقارير الخاصة بزيارات المراجعة.	١٠٠٠٠
	١/٧/٥ - إجراء دراسات حول مواصفات الخريج بكل كلية و كل تخصص فيها.	بنهاية كل عام دراسي	بنهاية كل عام دراسي	مديرى وحدات ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية بالكليات	متعدد وأصناف الخريج بكل كلية وكل تخصص فيها	وجود دراسات حول مواصفات الخريج بكل كلية و كل تخصص فيها.	١٠٠٠
٥- اكتساب ثقة المجتمع المحلي والإقليمي في	١/٧/٥ - إجراء دراسات حول مواصفات الخريج بكل كلية و كل تخصص فيها.	١٢ ش - ش ١	١٢ ش - ش ١	مديرى وحدات ضمان الجودة رؤساء الأقسام العلمية بالكليات	متعدد وأصناف الخريج بكل كلية وكل تخصص فيها	وجود دراسات حول مواصفات الخريج بكل كلية و كل تخصص فيها.	٥٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
مخرجات العملية التعليمية في الجامعة طبقاً لمعايير الجودة	٤/٧/٥ - إستحداث كليات وبرامج أكاديمية جديدة بناء على احتياجات سوق العمل.	ش ١ ش ٢٤	مديرى وحدات الجودة بالكليات مركز ضمان الجودة	بيان بالكليات البرامج الجديدة بناء على احتياجات سوق العمل.	وجود كليات وبرامج أكاديمية جديدة بناء على احتياجات سوق العمل.	وجود كليات وبرامج أكاديمية جديدة بناء على احتياجات سوق العمل.	٥٠٠٠
	٣/٧/٥ - تطوير الموقع الإلكتروني للمركز والتحديث المستمر لبياناته ومعلوماته	ش ٦ ش ٢٤	مديرى وحدات مركز ضمان الجودة أمين وسكرتارية مركز ضمان الجودة	صورة للموقع الإلكتروني للمركز بعد تحديث بياناته ومعلوماته	وجود موقع إلكتروني محدث للمركز ولبياناته ومعلوماته	وجود موقع إلكتروني محدث للمركز ولبياناته ومعلوماته	٥٠٠٠
	٤/٧/٥ - إصدار نشرة دورية عن أنشطة الجامعة والمركز.	ش ٤ - ش ٩	مديرى وحدات مركز ضمان الجودة	نسخة من النشرة الدورية الإلكترونية عن أنشطة مركز ضمان الجودة	وجود نشرة دورية عن أنشطة المركز.	وجود نشرة دورية عن أنشطة المركز.	١٠٠٠٠
٥- تقديم الدعم الفنى فى مجال الجودة والأعتماد لكافة برامج وكليات الجامعة	٥- عمل دراسة عن احتياجات كل كلية للدعم الفنى	بداية كل عام دراسي	وحدات الجودة بالكليات عمداء الكليات	تقريي عن احتياجات كل كلية من الدعم الفنى	وجود دراسة عن احتياجات كل كلية للدعم الفنى	وجود دراسة عن احتياجات كل كلية للدعم الفنى	-----
	٦- عمل خطة خاصة بجدول زمنى لكل كلية لتقديم الدعم الفنى حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس ووحدة الجودة بها	بداية كل عام دراسي	وحدات الجودة بالكليات مركز ضمان الجودة	بيان بجدول زمنى لكل كلية لتقديم الدعم الفنى حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس ووحدة الجودة بها	وجود خطة خاصة بجدول زمنى لكل كلية لتقديم الدعم الفنى حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس ووحدة الجودة بها	وجود خطة خاصة بجدول زمنى لكل كلية لتقديم الدعم الفنى حسب احتياجات أعضاء هيئة التدريس ووحدة الجودة بها	-----
	٣/٨/٥ - تنظيم ورش عمل بكل كلية طبقاً لحاجة أعضاء هيئة التدريس التدريبية	ورشتين كل فصل دراسي	وحدات الجودة بالكليات مركز ضمان الجودة	- بيان ورش العمل بيان بتوقيعات الحاضرين	بيان بورش العمل نظمت بكل كلية وعدد الحاضرين بها	بيان بورش العمل نظمت بكل كلية وعدد الحاضرين بها	١٠٠٠٠
٤/٨/٥ - تخصيص مستشار فنى من مركز ضمان الجودة لتقديم الدعم الفنى لكل كلية	٢ ش	مركز ضمان الجودة	بيان بتوزيع مديرى الوحدات بالمركز كمستشار فنى من مركز ضمان الجودة لتقديم الدعم الفنى لكل كلية	وجود جداول بتحديد مستشار جودة لكل كلية لتقديم الدعم الفنى	وجود جداول بتحديد مستشار جودة لكل كلية لتقديم الدعم الفنى	وجود جداول بتحديد مستشار جودة لكل كلية لتقديم الدعم الفنى	-----

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٦/٥- تنظيم زيارة دعم لكل كلية مرتين على الأقل كل فصل دراسي	٢ زيارة كل فصل دراسي	مركز ضمان الجودة	الجدول الزمني لزيارات دعم الكليات	وجود تقارير فنية عن زيارات الدعم الفني للكليات	٥٠٠٠
		٧/٥- دعم أنظمة الجودة الداخلية بالكليات بميزانية سنوية	كل عام دراسي	مجلس الجامعة	توفير ميزانية مالية لكل وحدات الجودة بالكليات وتقديم دعم سنوي لوحدة ضمان الجودة	وجود دعم سنوى للوحدات الجودة بالكليات وجود دعم سنوى لمركز ضمان الجودة	خمسة مليون جنية (مائة ألف سنوياً لكل كلية ومائة ألف جنيهية لمركز ضمان الجودة)
	٥- وضع آلية لتطوير طرق التقييم وقياس الفاعلية التعليمية	١/٩/٥ - تنظيم ندوات حول نتائج تقويم الأوراق الإمتحانية ونظم التقويم والامتحانات.	ش ٦ - ش ١٢	مدير وحدة التدريب مدير وحدة القياس والتقييم	بيان بالندوات حول نتائج تقويم الأوراق الإمتحانية ونظم التقويم والإمتحانات	وجود ندوات عن نتائج تقويم الورقة الإمتحانية	٨٠٠
	٥- وضع آلية لتطوير طرق التقييم وقياس الفاعلية التعليمية	٢/٩/٥ - تنظيم محاضرات وورش عمل للتعريف بأساليب التقويم الحديثة وبيان بتوقيتات المتدربين	ش ٦ - ش ٣٦	مدير وحدة التدريب مدير وحدة القياس والتقييم	ورش عمل للتعريف بأساليب التقويم الحديثة بيان بتوقيتات المتدربين	وجود بيانات بالمحاضرات وورش عمل للتعريف بأساليب التقويم الحديثة	٨٠٠
	٣/٩/٥ - إعداد وثيقة سياسات وإستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم لكل كلية.	٤/٩/٥ - إعداد وثائق نظم ضبط الجودة على مستوى الأقسام والكليات وعلى مستوى الجامعة.	ش ١ - ش ٢٤	مدير وحدات الجودة مدير وحدة القياس والتقييم	نسخة من وثيقة سياسات وإستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم لكل كلية	وجود إستراتيجية معتمدة للتعليم والتعلم والتقويم بكل كلية	٢٠٠٠
	٥- تطوير آليات ونظم معتمدة للتقويم وضمان الجودة للطلاب والعاملين بالجامعة وبكليات وإداراتها المختلفة.	١/١٠/٥ - إعداد وثائق نظم ضبط الجودة على مستوى الأقسام والكليات وعلى مستوى الجامعة.	ش ٦ - ش ١٢	مدير وحدات الجودة مركز ضمان الجودة	نسخة من وثائق نظم ضبط الجودة على مستوى الأقسام والكليات	وجود آليات لضمان جودة الأداء بالكليات	٢٤٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٥/٢٠ - تنظيم إجتماعات للسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية للتعریف بمعايير ومؤشرات جودة القطاع أو القسم العلمي	ش ٦ ش ١٢	مدير وحدة الدعم الفني	محاضر إجتماعات للسادة الوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية للتعریف بمعايير ومؤشرات جودة القطاع أو القسم العلمي	محاضر إجتماعات للجان وتوقيعات الحاضرين	٤٠٠٠
		٥/٣٠ - تنظيم زيارات التقويم الذاتي للقطاعات والأقسام الإدارية.	نهاية كل عام	لجان التقويم الذاتي	بيان زيارات التقويم الذاتي للقطاعات والأقسام الإدارية	وجود تقارير تقويم ذاتي للقطاعات الإدارية	٤٠٠٠
		٥/٤٠ - إعداد خطط التحسين والتغريم للبرامج والكليات	نهاية كل عام	الوكلاء ورؤساء الأقسام	أمثلة من خطط التحسين والتغريم للبرامج والكليات	وجود خطط تحسين البرامج والكليات	٤٠٠٠
٥/١١-١- قياس الأثر والمردود للبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما وأعضاء الجهاز الإداري.	٥/١١/٥- تحديد أثر ومردود البرامج والدورات التدريبية المختلفة في الجامعة .	نهاية كل عام دراسي لكل سنوات الخطة	مدير وحدة القياس	نتائج إستطلاع رأى المتدربين من إعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما	وجود دراسة و تقارير أثر ومردود البرامج والدورات التدريبية	٢٠٠٠	
		نهاية كل عام دراسي	مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس إدارة الموارد البشرية مركز ضمان الجودة	نتائج إستطلاع رأى المتدربين من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما	تقرير عن الندوة ومخرجاتها	١٠٠٠	
		٥/٣١١- وضع خطط للتدريب لكل فئة من فئات المجتمع الجامعي بناء على نتائج قياس الأثر والمردود وكذلك الإحتياجات التدريبية الفعلية.	قبل بداية كل عام دراسي	مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس إدارة الموارد البشرية مركز ضمان الجودة	نسخة من الخطط التدريبية لفئات مجتمع الجامعة	١٠٠٠	

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		١/١٢/٥ - إستطلاع رأى الطلاب والخريجين عن الخدمات المقدمة لهم.	بنهاية كل عام دراسي	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	تحليل إحصائى عن نتائج إستطلاع رأى الطلاب والخريجين عن الخدمات المقدمة لهم.	وجود تقرير إحصائي بنتائج إستطلاع رأى الطلاب	١٠٠٠
		٢/١٢/٥ - إستطلاع رأى أعضاء الجهاز الإداري بالجامعة.	بنهاية كل عام دراسي	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	تحليل إحصائى عن نتائج إستطلاع رأى الجهاز الإداري	وجود تقرير إحصائي بنتائج إستطلاع رأى الجهاز الإداري للجامعة	١٠٠٠
	١٢/٥- تحقيق رضا وتوقيعات الطلاب والعاملين بالجامعة وكذلك المستفيدين من خدمات كليات الجامعة المختلفة	٣/١٢/٥ - إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.	بنهاية كل عام دراسي	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	تحليل إحصائى عن نتائج إستطلاع أعضاء هيئة التدريس	وجود تقرير إحصائي بنتائج إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس	١٠٠٠
		٤/١٢/٥ - خطط التحسين والتعزيز بناء على نتاج إستطلاع رأى مجتمع الجامعة.	بعد نهاية كل عام دراسي	نائب شئون الطلاب مركز ضمان الجودة	أمثلة من خطط خطط التحسين والتعزيز	وجود خطط تحسين لمعالجة اى قصور	١٠٠٠
		٥/١٢/٥ - إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح عن خريجي الجامعة من مختلف التخصصات.	بنهاية كل عام دراسي	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	تحليل إحصائى عن نتائج إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح عن خريجي الجامعة من مختلف التخصصات.	وجود تقرير إحصائي عن إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح عن خريجي الجامعة من مختلف التخصصات.	٢٠٠
		٦/١٢/٥ - إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح عن الخدمات التي تقدمها الجامعة وكلياتها ومراكيزها.	بنهاية كل عام دراسي	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	تحليل إحصائى عن نتائج إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح عن الخدمات التي تقدمها الجامعة	وجود تقرير إحصائي عن إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح عن الخدمات التي تقدمها الجامعة وكلياتها ومراكيزها.	٢٠٠

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٧/١٢/٥ - إستطلاع رأى الخريجين عن العملية التعليمية ونواتجها والخدمات التي قدمت لهم طوال دراستهم.	بنهاية كل عام دراسي	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	تحليل إحصائى عن نتائج إستطلاع رأى الخريجين عن العملية التعليمية ونواتجها والخدمات التي قدمت لهم طوال دراستهم.	وجود تقرير إحصائى عن إستطلاع رأى الخريجين عن العملية التعليمية ونواتجها والخدمات التي قدمت لهم طوال دراستهم.	٢٠٠٠
		٨/١٢/٥ - خطط التحسين والتعزيز بناء على نتائج إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح والخريجين.	بنهاية كل عام دراسي	نائب شئون الطلاب عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	أمثلة لخطط التحسين والتعزيز بناء على نتائج إستطلاع رأى المستفيدين وأصحاب المصالح والخريجين.	وجود تقرير عن نتائج إستطلاع الرأى عن خطط التحسين والتعزيز	٤٠٠٠

الهدف السادس: ميكنة الخدمات التعليمية والطلابية والبحثية والإدارية وجميع أنشطة الجامعة

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
6/١-تنمية الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس والطلاب بكليات جامعة دمياط بأهمية التعليم الإلكتروني وكلية الخدمات الطلابية والبحثية والإدارية والفنون الجمالية	١/١/٦- تنفيذ ورش عمل لتنمية الوعي لدى أعضاء هيئة التدريس عن أهمية التعليم الإلكتروني	٣٦ ش ١	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية - فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجيا	بيان بعدد ورش العمل التي عقدت بيان بأعداد وتوقيعات الحاضرين	بيان بعدد ورش العمل التي عقدت بيان بأعداد وتوقيعات الحاضرين	بيان ببعد ورش العمل التي عقدت بيان بأعداد وتوقيعات الحاضرين	٣٠٠٠ ج
	٢/١/٦- تدريب فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية عن أهمية التعليم الإلكتروني	٣٦ ش ١	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمراكز	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد الأفراد الذي تم المدربين	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد وتوقيعات المتدربين	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد وتوقيعات المتدربين	١٥٠٠ ج
	٣/١/٦- نشر الوعي بأهمية التعليم الإلكتروني لدى كليات الجامعة من خلال موقع الجامعة وموقع الكليات	٤٨ ش ١	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية - فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجيا	أمثلة من نشرات التوعية بأهمية التعليم الإلكتروني على البوابات الإلكترونية	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	خدمة مجانية
	٤/١/٦- تنفيذ ورش عمل لتنمية الوعي لدى طلاب الجامعة عن أهمية التعليم الإلكتروني	٤٨ ش ١	مدير مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمراكز- فرق العمل بوحدات الخدمات ال TECHNOLOGY	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	٣٠٠٠ ج
	٥/١/٦- تدريب فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية عن أهمية التعليم الإلكتروني	٤٨ ش ١	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمراكز	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	١٠٠٠ ج
	٦/١/٦- نشر الوعي بأهمية التعليم الإلكتروني لدى كليات الجامعة من خلال موقع الجامعة وموقع الإنترنت الإلكتروني الكلية	٤٨ ش ١	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية - فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجيا - مدير البوابة الإلكترونية	نسخ من نشرات التوعية والكتيبات الإلكترونية عن التعليم الإلكتروني للجامعة عن التعليم الإلكتروني			خدمة مجانية

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المستوى عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى ج
	٦-٢-تنمية مهارات إنتاج المقررات الإلكترونية لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بكليات الجامعة	١/٢/٦-تدريب أعضاء هيئة التدريس بكليات الجامعة عن إنتاج المقررات الإلكترونية	٤٨ ش ١ ش	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية - فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية مدير البوابة الإلكترونية	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بعدد أعضاء هيئة التدريس المدربين	٣٠٠٠ ج
	٦-٢/٢-تدريب الهيئة المعاونة بكليات الجامعة عن إنتاج المقررات الإلكترونية	٢/٢/٦-تدريب الهيئة المعاونة بكليات الجامعة عن إنتاج المقررات الإلكترونية	٤٨ ش ١ ش	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمركز- فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية مدير البوابة الإلكترونية	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بعدد أعضاء الهيئة المعاونة المدربين	١٠٠٠ ج
	٦-٣-تنمية مهارات التعامل مع مكتبة الوسائط الرقمية	١/٣/٦-تدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع مكتبة الوسائط الرقمية	٤٨ ش ١ ش	مدير مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمركز- فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بعدد أعضاء هيئة التدريس المدربين	٥٠٠٠ ج
	٦-٣/٢-تدريب فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية على التعامل مع مكتبة الوسائط الرقمية	٢/٣/٦-تدريب فرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية على التعامل مع مكتبة الوسائط الرقمية	٤٨ ش ١ ش	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمركز	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بعدد أعضاء فرق العمل المدربين	٢٠٠٠ ج
	٦-٣/٣-تدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع نظام المودول "نظم إدارة التعليم الإلكتروني"	٣/٣/٦-تدريب أعضاء هيئة التدريس على التعامل مع نظام المودول "نظم إدارة التعليم الإلكتروني"	٤٨ ش ١ ش	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية	بيان بورش العمل المنفذة بيان بعدد المتدربين وتوقيعاتهم	بيان بعدد أعضاء هيئة التدريس المدربين	٣٠٠٠ ج

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مجرى
٦-تنمية مهارات انتاج التجارب الإفتراضية والمحاضرات إلتزامية وغير التزامنية لدى أعضاء هيئة التدريس بالجامعة و زيادة عدد المقررات الإلكترونية المنتجة بمركز إنتاج المقررات الإلكترونية بالجامعة	٦/١-إعداد برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس عن إنتاج التجارب الإفتراضية	٦/١-إعداد برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس عن إنتاج التجارب الإفتراضية	٤ ش ١	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية وفريق العمل بالمركز	بيان بالخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس عن إنتاج التجارب الإفتراضية	بيان بعد التجارب الإفتراضية المنتجة	١٠٠٠ ج
	٦/٢-إعداد برامج تدريبية لفرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية بالجامعة عن إنتاج التجارب الإفتراضية	٦/٢-إعداد برامج تدريبية لفرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية بالجامعة عن إنتاج التجارب الإفتراضية	٤ ش ١	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية	بيان بالخطة التدريبية لفرق العمل بوحدات الخدمات التكنولوجية بالجامعة عن إنتاج التجارب الإفتراضية	-وجود فريق عمل مدرب لإنتاج التجارب الإفتراضية - عدد التجارب الإفتراضية المنتجة	٥٠٠ ج
	٦/٣-تدريب فريق العمل بمركز إنتاج المقررات الإلكترونية على إنتاج المقررات الإلكترونية وفقاً لمعايير الجودة	٦/٣-تدريب فريق العمل بمركز إنتاج المقررات الإلكترونية على إنتاج المقررات الإلكترونية وفقاً لمعايير الجودة	٤ ش ١	المركز القومى للتعليم الإلكترونى	بيان بعد الورش بيان بعد المتدربين	-وجود فريق عمل مدرب لإنتاج المقررات الإلكترونية	مجاني
	٦/٤-تدريب فريق العمل بمركز إنتاج المقررات الإلكترونية على إعداد المحاضرات الإلكترونية المتزامنة وغير المتزامنة	٦/٤-تدريب فريق العمل بمركز إنتاج المقررات الإلكترونية على إعداد المحاضرات الإلكترونية المتزامنة وغير المتزامنة	٤ ش ١	المركز القومى للتعليم الإلكترونى	بيان بعد الورش بيان بعد المتدربين	وجود فريق عمل مدرب لإنتاج المقررات الإلكترونية	مجاني
	٦/٥-تحفيز أعضاء هيئة التدريس للإقدام على المشاركة في إنتاج مقررات إلكترونية بكليات الجامعة	٦/٥-تحفيز أعضاء هيئة التدريس للإقدام على المشاركة في إنتاج مقررات إلكترونية بكليات الجامعة	٤ ش ١	مركز إنتاج المقررات الإلكترونية	نسخة من الآلية المتبعة لتحفيز أعضاء هيئة التدريس لعمل مقررات الكترونية	بيان بعد المقررات الإلكترونية المنتجة	١٠٠٠ ج
	٦/٦-زيادة أمان السيرفرات: بتوفير برمجيات حماية ضد الفيروسات والأختراقات وحماية أجهزة السيرفر وتوفير آلية الإعتماد على شبكات VPN – وتوفير أجهزة UPS ومولدات كهربائية أجهزة تخزين وبرامج نسخ إحتياطي بشكل مستمر	٦/٦-زيادة أمان السيرفرات: بتوفير برمجيات حماية ضد الفيروسات والأختراقات وحماية أجهزة السيرفر وتوفير آلية الإعتماد على شبكات VPN – وتوفير أجهزة UPS ومولدات كهربائية أجهزة تخزين وبرامج نسخ إحتياطي بشكل مستمر	٤ ش ١	رئيس الجامعة – المدير التنفيذي للمعلومات – مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	توفير الميزانية لشراء برمجيات حماية ضد الفيروسات والأختراقات	وجود سيرفرات آمنة وجود برمجيات حماية ضد الفيروسات والأختراقات	٤٠٠٠ ج (أربعة مليون جنية)

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٢/٥/٦ - تامين الاتصالات عبر الشبكة: بتوفير شهادات أمان معتمدة لتفعيل بروتوكولات HTTPS للموقع والخدمات الجامعية	ش ٤٨	المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	بتوفير شهادات أمان معتمدة لتفعيل بروتوكولات HTTPS للموقع والخدمات الجامعية	توفير شهادات أمان معتمدة لتفعيل بروتوكولات HTTPS للموقع والخدمات الجامعية	١٠٠٠٠٠٠ (عشرة مليون جنية)
		٣/٥/٦ - تغطية كاملة للجامعة والمنشآت الجديدة بالشبكات السلكية والأسلكية	ش ٤٨	رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	استطلاع رأى قطاعات الجامعة عن تغطية الشبكة للجامعة	وجود تغطية كاملة للجامعة والمنشآت الجديدة بالشبكات السلكية والأسلكية	٣٠٠٠٠٠ (ثلاثة مليون جنية)
		٤/٥/٦ - تجهيز قاعتين للفيديو كونفرانس مجهزة للاجتماعات وللقاءات المختلفة	ش ٤٦	المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	توفير الميزانية لعمل قاعتي فيديو كونفرانس تحديد مكان للقاعات المختلفة	وجود قاعتين للفيديو كونفرانس مجهزة للجتماعات وللقاءات المختلفة	٢٠٠٠٠٠ (اثنين مليون جنية)
		٥/٥/٦ - استمرار توفير تراخيص برامج نظم التشغيل والبرامج المكتبية المختلفة لأجهزة الجامعة	ش ٦٠	المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	توفير تراخيص برامج نظم التشغيل والبرامج المكتبية المختلفة لأجهزة الجامعة	وجود تراخيص لبرامج نظم التشغيل والبرامج المكتبية المختلفة لأجهزة الجامعة	١٠٠٠٠٠ (مليون جنية)
		٦/٥/٦ - تحويل العمل بنظام المجلات العلمية اليدوي إلى نظام آلي، باستكمال بناء نظم إلكترونية لإدارة المجلات العلمية بالجامعة والعمل على إضافتها دور النشر الدولية	ش ٤٦	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - مدير بوابة الرقمية للجامعة	إستكمال بناء نظم إلكترونية لإدارة المجلات العلمية بالجامعة والعمل على إضافتها دور النشر الدولية	وجود نظم إلكترونية لإدارة المجلات العلمية بالجامعة والعمل على إضافتها دور النشر الدولية	١٠٠٠٠٠ (مليون جنية)
		٧/٥/٦ - تحويل نظم التسجيل اليدوية في الدورات وورش العمل إلى نظم آلي وذلك بمتكلة عمليات التسجيل في الدورات وورش العمل بمراكز الجامعة المختلفة	ش ٤٦	رئيس الجامعة - مدير مركز تطوير الأداء الجامعي - مدير مركز الجودة - مدير بوابة الرقمية للجامعة	توفير برنامج التسجيل الإلكتروني في الدورات وورش العمل	وجود نظم آلية لميكنة عمليات التسجيل في الدورات وورش العمل بمراكز الجامعة المختلفة	١٠٠٠٠٠ (مليون جنية)

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
٦- زيادة الاعتماد الفعال على البريد الإلكتروني للجامعة	٨/٥/٦ - تحويل نظم إدارة المؤتمرات العلمية إلى نظم آلية بتوفير البرمجيات الخاصة بذلك مع دعم الجامعة لتفعيلاها بالكليات	٨/٥/٦ - تحويل نظم إدارة المؤتمرات العلمية إلى نظم آلية بتوفير البرمجيات الخاصة بذلك مع دعم الجامعة لتفعيلاها بالكليات	ش ٦-ش ٤	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - مدير بوابة الرقمية للجامعة	توفير نظم آلية وبرمجيات لإدارة المؤتمرات العلمية	وجود نظم آلية لإدارة المؤتمرات العلمية بتوفير البرمجيات الخاصة بذلك	١٠٠٠٠٠ (مليون جنية)
		٩/٥/٦ - إتاحة برمجيات وأجهزة تعمل على حصر ومتابعة غياب الطلاب آليا	ش ١٢-ش ٤	نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب - مدير بوابة الرقمية للجامعة	توفير برمجيات وأجهزة تعمل على حصر ومتابعة غياب الطلاب آليا	توفير برمجيات وأجهزة تعمل على حصر ومتابعة غياب الطلاب آليا	٥٠٠٠٠ (نصف مليون جنية)
		١٠/٥/٦ - توفير منصات وأجهزة اللازمة لتوفير نظم إدارة التعلم التي تسهم في زيادة الاعتماد على التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد مثل نظم CMS و LMS	ش ٤-ش ٣٦	نائب رئيس الجامعة لشئون الطلاب - مدير بوابة الرقمية للجامعة	توفير الأجهزة اللازمة لتوفير نظم إدارة التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد	وجود نظم إدارة التعلم التي تسهم في زيادة الاعتماد على التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد مثل نظم CMS و LMS	١٠٠٠٠٠ (مليون جنية)
	١/٦/٦ - شراء أجهزة تخزين إضافية لزيادة كفاعة مركز بيانات ومعلومات الجامعة وقدرته الإستيعابية وزيادة مساحة البريد الإلكتروني	١/٦/٦ - شراء أجهزة تخزين إضافية لزيادة كفاعة مركز بيانات ومعلومات الجامعة وقدرته الإستيعابية وزيادة مساحة البريد الإلكتروني	ش ١-ش ٣٦	رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	الحصول على موافقات لشراء أجهزة تخزين إضافية لزيادة كفاعة مركز بيانات ومعلومات الجامعة وقدرته الإستيعابية وزيادة مساحة البريد الإلكتروني	وجود أجهزة تخزين إضافية لزيادة كفاعة مركز بيانات ومعلومات الجامعة وقدرته الإستيعابية وزيادة مساحة البريد الإلكتروني	٣٠٠٠٠٠ (ثلاثة مليون جنية)
		٢/٦/٦ - زيادة عدد الأجهزة لخوادم الجامعة وتعدد إمكانياتها بالجامعة لضمان عمل الخدمة في حالة انقطاعها عن أجهزة معينة.	ش ١٢-ش ٣٦	رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	توفير ميزانية لشراء عدد الأجهزة البديلة لخوادم الجامعة	وجود زيادة في عدد الأجهزة البديلة لخوادم الجامعة وتعدد إمكانياتها بالجامعة لضمان عمل الخدمة في حالة انقطاعها عن أجهزة معينة.	١٠٠٠٠٠ (مليون جنية)
		٣/٦/٦ - توفير آليات التعامل مع البريد الإلكتروني من أجهزة الحاسوب والأجهزة الكافية اللازمة للتعامل مع البريد الإلكتروني	ش ١-ش ١٢	مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة - مدير مشروع بوابة الرقمية	توفير آليات التعامل مع البريد الإلكتروني من أجهزة الحاسوب والأجهزة الكافية	وجود أجهزة الحاسوب والأجهزة الكافية اللازمة للتعامل مع البريد الإلكتروني	١٠٠٠٠٠ (مليون جنية)

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المستوى عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٤/٦/٤ - استخدام البريد الإلكتروني الجامعي في جميع التعاملات الرسمية بين الإدارة الجامعية والكليات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب	ش ١ ش ٢	رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة — مدير مشروع البوابة الرقمية	الحصول على موافقة مجلس الجامعة على استخدام البريد الإلكتروني في جميع التعاملات الرسمية بين الإدارة الجامعية والكليات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب	وجود آلية استخدام البريد الإلكتروني الرسمي الجامعي في جميع التعاملات الرسمية بين الإدارة الجامعية والكليات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب	-----
		٥/٦/٥ - ربط الخدمات والتعاملات التي تقدمها الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبريد الجامعي	ش ١ ش ٢	رئيس الجامعة - نواب رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة — مدير مشروع البوابة الرقمية	نسخة من الآلية التي سوف تتبعها الجامعة لربط الخدمات والتعاملات التي تقدمها الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبريد الجامعي	وجود آلية لربط الخدمات والتعاملات التي تقدمها الجامعة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالبريد	-----
	٦/٧/١ - إنشاء مركز تقنية يتضمن على الأماكن والتجهيزات التي تتناسب مع طبيعة أعمال مركز التقنية بما يحوى من أقسام داخلية	٦٠ ش ١	رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	الحصول على الموافقات الرسمية لإنشاء المركز لتوفير المكان والمباني المناسبة للمركز - شراء الأجهزة اللازمة لمركز	وجود مركز تقنية يتضمن على الأماكن والتجهيزات التي تتناسب مع طبيعة أعمال مركز التقنية بما يحوى من أقسام داخلية	عشرة مليون جنية للتجهيزات دون المباني	
٧/٧/٢ - ربط الجامعة ومبانيها الجديدة بقابلات ألياف ضوئية	٣٦ ش ١	المدير التنفيذي - مدير شبكة الجامعة	شراء أجهزة الربط بين مبانى الجامعة	وجود ربط للجامعة ومبانيها الجديدة بقابلات ألياف ضوئية	١٠٠٠٠ (مليون جنية)		

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصري
		٣-٧/٦ متابعة تجهيز غرفة السيرفرات وأجهزة التبريد بالمجتمع التكنولوجي بما يضمن سلامة التهوية وسهولة مد الكابلات وقابلية للتوسيعات المستمرة	٣٦ ش - ١٣ ش	مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	تخصيص غرفة مجهزة للسيرفرات شراء أجهزة التبريد تجهيز غرفة السيرفرات ومد الكابلات	وجود غرفة سيرفرات مجهزة بأجهزة التبريد بالمجتمع التكنولوجي بما يضمن سلامة التهوية وسهولة مد الكابلات وقابلية للتوسيعات المستمرة	٢٠٠٠٠٠ (اثنين مليون)
		٤-٨/٦ إستكمال مستودعات البحث العلمي بالجامعة وربطها بموقع الفهرسة العالمية	٦٠ ش - ١ ش	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا - مدير مشروع البوابة الرقمية	إستكمال مستودعات البحث العلمي بالجامعة وربطها بموقع الفهرسة العالمية	- إستكمال مستودعات البحث العلمي بالجامعة وربطها بموقع الفهرسة العالمية	-----
	٦-المُساهمة في رفع ترتيب الجامعة محلياً وعربياً وعالمياً.	٥-٨/٦ زيادة الروابط بين الجامعة ومواقعها الداخلية وبين الجامعة والمواقع الأخرى مع متابعة تسجيل بيانات الموقع فيأغلب المحركات العالمية بشكل سليم	٢٤ ش - ١ ش	مدير مشروع البوابة الرقمية	زيادة الروابط بين الجامعة ومواقعها الداخلية وبين الجامعة والمواقع الأخرى	وجود زيادة للروابط بين الجامعة ومواقعها الداخلية والموقع الأخرى مع متابعة تسجيل بيانات الموقع فيأغلب المحركات العالمية بشكل سليم	-----
		٦-٨/٦ مراجعة وتطوير تصميمات موقع الجامعة والكليات والمراکز والوحدات الجامعية بما يواكب التطورات السريعة في مجال تصميم وتطوير موقع الويب	٣٦ ش - ١ ش	مدير مشروع البوابة الرقمية	وتطوير تصميمات موقع الجامعة والكليات والمراکز والوحدات الجامعية	وجود موقع مطورة للجامعة والكليات والمراکز والوحدات الجامعية بما يواكب التطورات السريعة في مجال تصميم وتطوير موقع الويب	-----
		٧-٨/٦ توحيد نطاقات الجامعة في فهارس الإنترنوت المختلفة، حتى يتم حساب نشاط موقع الجامعة بشكل سليم	١٢ ش - ١ ش	مدير مشروع البوابة الرقمية - مدير مركز التقنية - مدير شبكة الجامعة	توحيد نطاقات الجامعة في فهارس الإنترنوت المختلفة	توحيد نطاقات الجامعة في فهارس الإنترنوت المختلفة	-----
		٨-٨/٦ إستكمال إتاحة موقع الجامعة والكليات بأكثر من لغة إضافة للعربية والإنجليزية وزيادة محتواها الرقمي.	٢٤ ش - ١ ش	مدير مشروع البوابة الرقمية	إتاحة موقع الجامعة والكليات بأكثر من لغة إضافة للعربية والإنجليزية وزيادة محتواها الرقمي	وجود موقع للجامعة والكليات بأكثر من لغة إضافة للعربية والإنجليزية وزيادة محتواها الرقمي	-----

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٦- التنسيق مع القطاعات المختلفة لوضع بيانات محدثة تهدف لجذب الطلاب الوافدين وإتاحة التسجيل والتعامل مع تلك الطلاب إلكترونيا	ش ٤ ش ٤	مدير إدارة الطلاب الوافدين - مدير مشروع البوابة الرقمية	تحديث البيانات عن الجامعة لجذب الطلاب الوافدين وإتاحة التسجيل والتعامل مع الطلاب إلكترونيا	وجود بيانات محدثة تهدف لجذب الطلاب الوافدين وإتاحة التسجيل والتعامل مع تلك الطلاب إلكترونيا	-----
		٧- زيادة عدد فريق البوابة الرقمية وتوفير مقر مناسب لمطوري البرامج الواقع ليتاح لهم زيادة الإنتاج البرمجي ويزيد حجم انتاجهم بعيداً عن المشتتات الأخرى	ش ١٨ ش ٦	رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير شئون العاملين - مدير مشروع البوابة الرقمية	قرارات تعين عدد من الفنانين في فريق البوابة الرقمية - تخصيص مكان مناسب لمطوري البرامج	وجود مقر مناسب لمطوري البرامج	١٠٠٠٠٠ (مليون جنيه)
		٨- رفع كفاءة العاملين في مجال تكنولوجيا المعلومات بالجامعة بزيادة التدريب وثقل الخبرات	ش ٤ ش ٤	المدير التنفيذي للمعلومات - مدير شئون العاملين - مدير مشروع البوابة الرقمية	بيان بالدورات التدريبية للعاملين في مجال تكنولوجيا المعلومات	بيان بالدورات التدريبية في مجال تكنولوجيا المعلومات	١٠٠٠٠٠ (مليون جنيه)
		٩- إستمرار تحديث أخبار ومحطيات الموقع أولاً بأول، على ان يخصص كل قطاع مسئول يقوم بالتحديث	ش ٤ ش ٤	المدير التنفيذي للمعلومات - مدير مشروع البوابة الرقمية	تحديث أخبار ومحطيات الموقع أولاً بأول	وجود معلومات محدثة للجامعة على موقعها الرسمي	-----
٩- موقع الجامعة المصدر الأول للمعلومات الجامعية		٢- وجود دليل واضح لأية تصفح الموقع	ش ١٢ ش ١	مدير مشروع البوابة الرقمية	عمل دليل إلكتروني لأية تصفح الموقع	وجود دليل واضح لأية تصفح الموقع	-----
		٣- زيادة تفاعل هيئة التدريس والطلاب مع موقع الجامعة من خلال تفعيلهم للمواقع الشخصية التفاعلية وتفعيل ساحات الطلاب و المنتديات	ش ٤ ش ٤	نواب رئيس الجامعة - مدير مشروع البوابة الرقمية	- زيادة موقع هيئة التدريس والطلاب من خلال تفعيلهم للمواقع الشخصية التفاعلية وتفعيل ساحات الطلاب	وجود زيادة في عدد المستخدمين من هيئة التدريس والطلاب مع موقع الجامعة من خلال تفعيلهم للمواقع الشخصية التفاعلية و المنتديات الطلابية	-----

الهدف	الهدف التنفيذي	الأنشطة المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مجرى
		٦/٩/٤ - نشر اخبار الجامعة على منصات التواصل الاجتماعي المختلفة واستكمال بناء قناعة الجامعة المصورة على اليوتيوب	٣٦ ش ١	مدير مشروع البوابة الرقمية	نشر أخبار الجامعة على منصات التواصل الاجتماعي المختلفة واستكمال بناء قناعة الجامعة المصورة على اليوتيوب	وجود أخبار الجامعة على منصات التواصل الاجتماعي المختلفة وإستكمال بناء قناعة الجامعة المصورة على اليوتيوب	-----
		٦/٩/٦ - زيادة عدد مترجمي المحتوى للإنجليزية والفرنسية	١٢ ش ١	رئيس الجامعة - المدير التنفيذي للمعلومات - مدير شئون العاملين - مدير مشروع البوابة الرقمية	تعيين عدد من المترجمين بمركز التقنية	وجود مترجمي المحتوى للإنجليزية والفرنسية من موقع الجامعة الكليات	١٠٠٠٠

الهدف السابع رفع كفاءة الأداء المؤسسى لزيادة القدرة التنافسية للجامعة

كود النشاط	الهدف التنفيذي	الأنشطة/المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
7-1-7-رفع كفاءة الموارد البشرية لزيادة القدرة التنافسية للجامعة	7-1-7-رفع كفاءة الموارد البشرية لزيادة القدرة التنافسية للجامعة	٦/١/٧ - وضع آلية لجذب وتعيين الكوادر الإدارية المتميزة	٢٤-ش-١	مجلس الجامعة -أمين الجامعة -مدير الوحدات الإدارية -أمناء الكليات	-عينة من قرارات نقل او تعيين او ترقية بعض الكوادر الإدارية	وجود آلية لجذب وتعيين الكوادر الإدارية المتميزة	-----
		٦/١/٧ - تصميم وتنفيذ برامج تدريبية (بعد دراسة الاحتياجات التدريبية) لرفع كفاءة الجهاز الإداري	٦٠-ش-١	ادارة الموارد البشرية بالجامعة -أمناء الكليات -أمين الجامعة	-بيان بالبرامج التدريبية للجهاز الإداري - بيان باسماء المتدربين من الكوادر الإدارية السنوية	وجود خطة تدريب سنوية للموارد البشرية الإدارية بالجامعة بيان بالدورات التدريبية السنوية	اثنين مليون جنية (بواقع ٤٠٠٠ جنية سنويا)
		٦/١/٧ - إصدار دليل التوصيف الوظيفي لتحدد المهام والمسؤوليات لكل وظيفة لضمان عدالة المسئولية والمحاسبية	١٢-ش-١	ادارة الموارد البشرية بالجامعة -أمناء الكليات -أمين الجامعة	-صدر دليل التوصيف الوظيفي وتوزيعه على إدارات ووحدات ومرافق الجامعة	وجود دليل التوصيف الوظيفي لتحدد المهام والمسؤوليات لكل وظيفة لضمان عدالة المسئولية والمحاسبية	١٠٠٠
		٦/٤/٧ - إصدار لائحة لتحفيز وتقدير المتميزين من الجهاز الإداري	١٢-ش-١	ادارة الموارد البشرية بالجامعة -أمناء الكليات -أمين الجامعة -عميد كلية التجارة	- إقرار لائحة أو آلية لتحفيز وتقدير المتميزين من الجهاز الإداري	وجود لائحة لتحفيز وتقدير المتميزين من الجهاز الإداري	-----
		٦/٥/٧ - وضع خطة للتصرف في العجز والزيادة في الكوادر الإدارية	٢٤-ش-١٢	ـأمناء الكليات -أمين الجامعة	- إقرار خطة معتمدة للتصرف في العجز والزيادة في الكوادر الإدارية	وجود خطة للتصرف في العجز والزيادة في الكوادر الإدارية	-----

كود النشاط	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	تكلفة ج مصرى
7/2-الموارد والامكانيات المادية		٦/١- إتباع سياسة تدوير الوظائف والتربیت في مكان العمل لرفع كفایة الجهاز الإداري	٦٠-ش ١ ش	-أمناء الكليات-أمين الجامعة	وضع خطة لتدوير الوظائف والتدريب في مكان العمل لرفع كفایة الجهاز الإداري	وجود آلية لتدوير الوظائف لرفع كفایة الجهاز الإداري	-----
		٧/١- إصدار دليل للصلاحيات والتقویضات للتعامل مع الأزمات والمشاكل الإدارية	١٢-ش ١ ش	-أمناء الكليات-أمين الجامعة	قرار مجلس الجامعة بإصدار دليل للصلاحيات والتقویضات للتعامل مع الأزمات والمشاكل الإدارية	وجود دليل للصلاحيات والتقویضات للتعامل مع الأزمات والمشاكل الإدارية	-----
		١٢/٢- زيادة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص	٦٠-ش ١٢ ش	مجلس الجامعة نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة	زيادة عدد الوحدات ذات الطابع الخاص بنسبة ١٠ % سنوياً	وجود زيادة في عدد الوحدات ذات الطابع الخاص	-----
		٢/٢- إستحداث عدد من البرامج المتميزة	٤٨-ش ١٢ ش	مجلس الجامعة نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة	بيان بالبرامج المستحدثة	وجود زيادة في عدد البرامج المستحدثة	-----
		٣/٢- زيادة عدد الطلبة الوافدين	٤٨-ش ١ ش	ادارة الوافدين نائب الدراسات العليا مجلس الجامعة	بيان بالطلبة الوافدين ومعدل النمو السنوي في عدد الطلاب الوافدين	وجود زيادة سنوية بعدد الوافدين ببيان بنمو اعداد الطلاب الوافدين	-----
		٤/٢- إنشاء معمل ابحاث مركزي لتقديم خدمات مجتمعية مميزة	٦٠-ش ١ ش	نائب الدراسات العليا مجلس الجامعة	صدور قرار إنشاء المعمل توفير الميزانية وتحديد مكان للمعمل	وجود عمل مركزي يقدم خدمات بحثية مجتمعية	تم تقدير التكلفة في الهدف الثالث
		٥/٢- إنشاء عدد من مراكز العامة (مركز للحاسب الآلي - مركز لتعليم اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة - مركز للإسشارات البيئية)	٦٠-ش ١ ش	قطاع خدمة المجتمع نائب شئون البيئة مجلس الجامعي عمداء الكليات المعنية	صدور قرار إنشاء المراكز توفير الميزانية وتحديد مكان لكل مركز	وجود عدد من مراكز الخدمة العامة	تم تقدير التكلفة في الهدف الرابع
		٦/٢- إنشاء مركز للصناعات الصغيرة والألبان بمزرعة ابو	٦٠-ش ١ ش	قطاع خدمة المجتمع نائب شئون البيئة	صدور قرار انشاء المجتمع المراكز الصغيرة بمزرعة ابو	وجود مركز للصناعات الصغيرة والمصانع	تم تقدير التكلفة في الهدف الرابع

كود النشاط	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		ابوجريدة			مكان للمركز	جريدة	
١٠٠٠	٣/٧- إنشاء قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	١٢- إنشاء قاعدة بيانات إلكترونية لبيانات هيئة التدريس	ش ١٢-ش	مجلس الجامعي عمداء الكليات المعنية شون أعضاء هيئة التدريس أمين الجامعة	نسمة ورقية والكترونية من قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	وجود قاعدة بيانات أعضاء هيئة التدريس	
١٠٠٠	٣/٧- إنشاء قاعدة بيانات الإداريين	٢/٧- إنشاء قاعدة بيانات الإداريين	ش ١٢-ش	شون العاملين أمناء الكليات أمين الجامعة	نسمة ورقية والكترونية من قاعدة بيانات الإداريين	وجود قاعدة بيانات الإداريين	
١٠٠٠	٣/٧- إنشاء قاعدة بيانات الخريجين	٤/٧- إنشاء قاعدة بيانات أبحاث أعضاء هيئة التدريس	ش ١٢-ش	شون الخريجين أمناء الكليات	نسمة ورقية وإلكترونية من قاعدة بيانات الخريجين	وجود قاعدة بيانات الخريجين	
١٠٠٠	٤/٧- إنشاء قاعدة بيانات أبحاث أعضاء هيئة التدريس		ش ١٢-ش	شون أعضاء هيئة التدريس أمين الجامعة	نسخة الكترونية من أبحاث أعضاء هيئة التدريس على موقع الجامعة	وجود قاعدة بيانات أبحاث هيئة التدريس	
تم تقديرها في الهدف الثاني	٤/٧- إستحاث برامج تكنولوجية متميزة حديثة		ش ١٢-ش	قطاع شؤون الطلاب والتعليم نائب شؤون الطلاب وكلاء الكليات للطلاب رؤساء الأقسام	بيان بالبرامج التكنولوجية المتميزة المستحدثة	وجود برامج تكنولوجية متميزة حديثة	
-----	٤/٧- جذب عدد من العلماء والباحثين ذوى السمعة الدولية للعمل بالجامعة		ش ١٠-ش	قطاع شؤون الطلاب والتعليم نائب شؤون الطلاب وكلاء الكليات للطلاب رؤساء الأقسام	بيان بأسماء العلماء والباحثين ذوى السمعة الدولية الذى تم توظيفهم للعمل بالجامعة	وجود عدد من العلماء والباحثين ذوى السمعة الدولية للعمل بالجامعة	

كود النشاط	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٣/٤- عقد عدد من الشراكات البحثية مع الصناعة	ش ٦٠ - ش ٦١	رئيس الجامعة نائب خدمة المجتمع عمداء الكليات مركز ضمان الجودة	نسخ من عقود الشراكات البحثية مع الصناعة	وجود عدد من الشراكات البحثية مع الصناعة	-----
		٤/٤- تحفيز اعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المشاريع في المشاريع الإقليمية والدولية	ش ٦٠ - ش ٦١	رئيس الجامعة نائب خدمة المجتمع نائب دراسات عليا	نص الآلية المستخدمة في تحفيز اعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المشاريع الأقليمية والدولية	مشاركة عدد من أعضاء هيئة التدريس في مشاريع إقليمية أو دولية	-----
		٤/٥- وضع آلية لتقدير النشر الدولي في مجلات ذات عامل تأثير عال	ش ٦٢ - ش ٦٣	نائب الدراسات العليا والبحوث مجلس الجامعة	الآلية المستخدمة لتقدير النشر الدولي في مجلات ذات عامل تأثير عال	وجود آلية لتقدير النشر الدولي في مجلات ذات ذات عامل تأثير عال	-----
١٠٠٠		١/٥- دراسة الاحتياجات التربوية لأعضاء هيئة التدريس	ش ٦ - ش ٦١	عمداء الكليات رؤساء الأقسام مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس مركز ضمان الجودة	نسخة من دراسة الاحتياجات التربوية لأعضاء هيئة التدريس	وجود دراسة عن الاحتياجات التربوية لأعضاء هيئة التدريس	
مليون جنية	٥/٧- تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه	٢/٥- تنظيم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيه	ش ٦٠ - ش ٦١	مركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس مركز ضمان الجودة	قائمة بالبرامج التربوية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم -بيان بتوقيعات المتدربين	بيان بالدورات التربوية لأعضاء هيئة التدريس	
		٣/٥- وضع آلية للمحاسبة والمسؤولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين	ش ٦٢ - ش ٦٣	مجلس الجامعة نائب شئون الطلاب نائب الدراسات العليا أمين الجامعة	وصف الآلية المستخدمة للمحاسبة والمسؤولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين	وجود آلية للمحاسبة والمسؤولية وتقدير المتميزين من أعضاء هيئة التدريس والعاملين	-----

كود النشاط	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	تكلفة ج مصرى
		٤/٥/٧ - تحفيز أعضاء هيئة التدريس للتدريب على الأنماط الحديثة في التدريس والتعلم	ش ١-ش ٤	نائب شئون الطلاب وكلاع الكليات لشئون الطلاب	آلية تحفيز أعضاء هيئة التدريس للتتدريب على الأنماط الحديثة في التدريس والتعلم	وجود آلية لتحفيز أعضاء هيئة التدريس للتتدريب على الأنماط الحديثة في التدريس والتعلم	-----
		٥/٥/٧ - مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الدورات المهنية والمؤتمرات العلمية	ش ١-ش ٦	رؤساء الأقسام نائب شئون التعليم نائب الدراسات عمادة الكليات	أعضاء هيئة التدريس في الدورات المهنية والمؤتمرات العلمية	بيان حضور أعضاء هيئة التدريس الدورات المهنية والمؤتمرات العلمية	١ مليون جنية
		٦/٦/٧ - السعي لعمل عدد من بروتوكولات التعاون والشراكات التعليمية والبحثية	ش ١-ش ٤	نائب شئون التعليم نائب الدراسات رئيس الجامعة	بيان بأعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا في الدورات المهنية والمؤتمرات العلمية	وجود عدد من بروتوكولات التعاون والشراكات التعليمية والبحثية	-----
	٦-٧ توأمة وشراكات بحثية مع جامعات محلية وإقليمية والصناعة	٦/٦/٧ - عمل عدد من الشراكات البحثية مع المراكز البحثية والصناعة	ش ١-ش ٦	نائب شئون التعليم نائب الدراسات رئيس الجامعة	نسخ من بروتوكولات التعاون والشراكات البحثية مع المراكز البحثية والصناعة	وجود عدد من الشراكات البحثية مع المراكز البحثية والصناعة	-----
		٦/٦/٧ - تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المشاريع الدولية	ش ١-ش ٦	نائب شئون التعليم نائب الدراسات رئيس الجامعة	آلية تحفيز أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المشاريع الدولية	مشاركة أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المشاريع الدولية	-----
٥٠٠٠	٧-٦ إعادة هيكلة الهيكل التنظيمي للجامعة	٦/٦/٧ - مراجعة الهيكل التنظيمي للجامعة	ش ٦-ش ٤	مجلس الجامعة رئيس الجامعة أمين الجامعة	قرار مجلس الجامعة بتشكيل لجنة لمراجعة الهيكل التنظيمي للجامعة	وجود هيكل تنظيمي جديد للجامعة	-----
		٦/٦/٧ - إعادة النظر في الصلاحيات والتوفيقيات	ش ١-ش ١٢	مجلس الجامعة رئيس الجامعة أمين الجامعة	قرار مجلس الجامعة بتشكيل لجنة لمراجعة الصلاحيات والتوفيقيات	وجود هيكل تنظيمي جديد للجامعة به وضوح الصلاحيات	-----

كود النشاط	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٣-٣-٧/٧ إضافة المراكز التابعة للجامعة للهيكل التنظيمي (مثل مركز ضمان الجودة ومركز تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومركز الحاسب الآلى والمعامل المركزية ومركز تعليم اللغة الإنجليزية)	٢٤-١ ش	مجلس الجامعة رئيس الجامعة أمين الجامعة	نسخة من الهيكل التنظيمي بعد إضافة المراكز التابعة للجامعة للهيكل التنظيمي	وجود هيكل تنظيمي جديد للجامعة يضم المراكز التابعة للجامعة	-----
		٤-٤-٧/٧ مراعاة شمول الهيكل التنظيمي للوحدات ذات الطابع الخاص ووحدات إدارة الكوارث والأزمات	١٢-ش ١ ش	مجلس الجامعة رئيس الجامعة أمين الجامعة	نسخة من الهيكل التنظيمي بعد إضافة الوحدات ذات الطابع الخاص التابعة للجامعة للهيكل التنظيمي	وجود هيكل تنظيمي جديد للجامعة يضم الوحدات ذات الطابع الخاص	-----
		٦-٦-٧/٧ إضافة عدد من الوحدات الإدارية والتطويرية للهيكل مثل وحدة الحد من المخاطر البيئية وحدة القياس والتقويم وتطوير الإمتحانات	١٢-ش ١ ش	مجلس الجامعة رئيس الجامعة أمين الجامعة	نسخة من الهيكل التنظيمي بعد إضافة الوحدات الإدارية التابعة للجامعة للهيكل التنظيمي	وجود هيكل تنظيمي جديد للجامعة يضم المراكز التابعة للجامعة	-----
٥٠٠٠٠ (مائة ألف سنوياً) مليون جنية	٧-٨- العمل على رفع ترتيب الجامعة في التصنيفات العالمية	٧-١-٨/٧ دعم أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم على النشر الدولي في مجلات ذات معامل تأثير عالٍ	١٢-ش ١ ش	مجلس الجامعة رئيس الجامعة نائب الدراسات والبحث العلمي	آلية دعم أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم على النشر الدولي في مجلات ذات معامل تأثير عالٍ	وجود آلية لدعم أعضاء هيئة التدريس وتحفيزهم على النشر الدولي في مجالات ذات معامل تأثير عالٍ	
		٨-٢/٨/٧ الإعلان عن جوائز سنوية للتميز في البحث العلمي	سنويًا	مجلس الجامعة رئيس الجامعة نائب الدراسات والبحث العلمي	صور من الإعلان عن جوائز سنوية للتميز في البحث العلمي - بيان بأسماء الحاصلين على جوائز التميز في البحث العلمي	وجود جوائز سنوية للتميز في البحث العلمي	٥٠٠٠٠ (مائة ألف سنوياً)
		٩-٣/٨/٧ تشجيع أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المشاريع الدولية المشتركة	٦٠-ش ١ ش	مجلس الجامعة رئيس الجامعة نائب الدراسات والبحث العلمي	بيان بأسماء أعضاء هيئة التدريس المشاركون في مشاريع دولية مشتركة	وجود آلية وحافز لتشجيع أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في المشاريع الدولية المشتركة	

كود النشاط	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٤/٨/٧ - تقدير العلماء الحاصلين على جوائز دولية	سنويًا	مجلس الجامعة رئيس الجامعة نائب الدراسات	آلية تقدير العلماء الحاصلين على جوائز دولية	وجود جائزة خاصة للعلماء الحاصلين على جوائز دولية أو تقديرية	٢٥٠٠٠ (خمسون ألف سنويًا)
	٦/٩/٧ - وضع آلية ولاحقة لمعاقبة المقصرين من الإداريين أو من يخالف العادات والتقاليد الجامعية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومعاونيهم	١٢-١ش	مجلس الجامعة رئيس الجامعة نائب الدراسات أمين الجامعة	آلية معاقبة المقصرين من الإداريين أو من يخالف العادات والتقاليد الجامعية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم	وجود آلية ولاحقة لمعاقبة المقصرين من الإداريين أو من يخالف العادات والتقاليد الجامعية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومعاونيهم		
	٢/٩/٧ - إنشاء جائزة سنوية للموظف المثالي	سنويًا	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة أمين الجامعة	-إنشاء جائزة سنوية للموظف المثالي -بيان بأسماء الموظفين الحاصلين على جائزة الموظف المثالي	وجود جائزة سنوية للموظف المثالي		٥٠٠٠
	٣/٩/٧ - إنشاء جائزة سنوية لعضو هيئة التدريس الأعلى نشرًا للأبحاث في مجلات ذات معامل تأثير عالٍ	سنويًا	رئيس الجامعة نائب الدراسات	قرار مجلس الجامعة بإنشاء جائزة سنوية لعضو هيئة التدريس الأعلى نشرًا للأبحاث في مجلات ذات معامل تأثير عالٍ	وجود جائزة سنوية لعضو هيئة التدريس الأعلى نشرًا للأبحاث في مجلات ذات معامل تأثير عالٍ		١٠٠٠٠
	٤/٩/٧ - استحداث جائزة للإبداع الإداري تمنح من مجلس الجامعة لرؤساء الجامعة السابقين أصحاب الأعمال المميزة في تاريخ الجامعة	سنويًا	مجلس الجامعة رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة	قرار مجلس الجامعة باستحداث جائزة للإبداع الإداري تمنح من مجلس الجامعة لرؤساء الجامعة السابقين أصحاب الأعمال المميزة في تاريخ الجامعة	وجود جائزة للإبداع الإداري تمنح من مجلس الجامعة لرؤساء الجامعة السابقين أصحاب الأعمال المميزة في تاريخ الجامعة		٥٠٠٠

كود النشاط	الهدف التنفيذي	الأنشطة/ المبادرات المطلوبة	الفترة الزمنية	المسئول عن التنفيذ	مؤشرات الأداء	المخرجات	التكلفة ج مصرى
		٥/٩/٧ - استحداث جائزة لصاحب أي إنجاز غير مسبوق أو حصل على براءة اختراع دولية من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين	سنويًا	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة أمين الجامعة	قرار مجلس الجامعة باستحداث جائزة لصاحب أي إنجاز غير مسبوق أو حصل على براءة اختراع دولية من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين	وجود جائزة لصاحب أي إنجاز غير مسبوق أو حصل على براءة اختراع دولية من أعضاء هيئة التدريس أو العاملين	١٠٠٠٠
		٦/٩/٧ - استحداث جائزة التميز لأحسن كلية في الأداء وحد الصحوان العلمية	سنويًا	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة	قرار مجلس الجامعة باستحداث جائزة التميز لأحسن كلية في الأداء وحد الصحوان العلمية	وجود جائزة للتميز لأحسن كلية في الأداء وحد الصحوان العلمية	١٠٠٠٠
		٧/٩/٧ - استحداث جائزة للتميز لأحسن وحدة ذات طابع خاص أو للمراكز التابع للجامعة	سنويًا	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة	قرار مجلس الجامعة باستحداث جائزة للتميز لأحسن وحدة ذات طابع خاص أو للمراكز التابع للجامعة	وجود جائزة للتميز لأحسن وحدة ذات طابع خاص أو للمراكز التابع للجامعة	٥٠٠٠
		٨/٩/٧ - استحداث جوائز للتفوق لأوائل الخريجين	سنويًا	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة عمداء الكليات	قرار مجلس الجامعة باستحداث جوائز للتفوق لأوائل الخريجين	وجود جوائز للتفوق لأوائل الخريجين	١٠٠٠٠
		٩/٩/٧ - استحداث جائزة لأحسن العاملين أداء من الوظائف المعاونة	سنويًا	رئيس الجامعة نواب رئيس الجامعة أمين الجامعة	قرار مجلس الجامعة باستحداث جائزة لأحسن العاملين أداء من الوظائف المعاونة	وجود جائزة لأحسن العاملين أداء من الوظائف المعاونة	٢٠٠٠

فريق الخطة الإستراتيجية:

الاسم	م	الصفة
أ.د/ السيد محمد ددور	١.	رئيس الجامعة
أ.د/ ممدوح محمد نعمة الله	٢.	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.د/ طارق محمد أبو المعاطي	٣.	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
أ.د/ عبد الحميد عبد الفتاح خضر	٤.	نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
أ.د/ محمد أحمد عمران وادي	٥.	رئيس فريق الخطة الإستراتيجية ومدير مركز ضمان الجودة
المهندس/ علاء الدين محمد السيد	٦.	أمين عام الجامعة

فريق إعداد وتقديم ورش العمل واعداد الاستبيانات وتحليل سوات:

الاسم	م	الصفة
أ.د/ محمد أحمد عمران وادي	١.	مدير مركز ضمان الجودة
أ.د/ حامد محمد عمارة	٢.	أستاذ متفرغ بكلية التربية النوعية
أ.د/ محمد اسماعيل ابو دوبارة	٣.	نائب مدير مركز ضمان الجودة
أ.د / احمد محمد كامل طرابية	٤.	رئيس فريق التحليل الأحصائي
١ / احمد شريف الحناوى	٥.	محلل احصائى

فريق المقدمة والتعريف بالجامعة:

الاسم	م	الصفة
أ.د/ محمد أحمد عمران وادي	١.	مدير مركز ضمان الجودة

ممثلي الكليات:

الاسم	م	الصفة	الكلية
أ.د / السيد محمد المرسي	١.	أستاذ بكلية العلوم	كلية العلوم
أ. د/ حاتم فتحي إدريس	٢.	عميد كلية الفنون التطبيقية	كلية الفنون التطبيقية
أ.د / عبد الناصر أنيس عبد الوهاب	٣.	وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	كلية التربية

كلية التجارة	مدرس بكلية التجارة	٤. أ/ السيد محمد القرنشاوي
كلية التربية النوعية	استاذ بكلية التربية النوعية	٥. أ/ مصطفى أحمد عبد اللطيف الدليل
كلية التربية الرياضية	استاذ بكلية التربية الرياضية	٦. أ/ أحمد الشعراوي محمد احمد
كلية الزراعة	أستاذ مساعد بكلية الزراعة	٧. د/ شريف محمد لطفي القاضي

مركز الحساب العلمي:

الاسم	الصفة	م
أ.د/ أحمد محمد كامل طرابية	مدير مركز الحساب العلمي ورئيس فريق الاحصاء	١.

مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات:

الاسم	الصفة	م
د/ أمانى عبد العزيز عوض	أستاذ مساعد بكلية التربية	١.
د/ أحمد عبد الغنى عويس	أستاذ مساعد بكلية التربية النوعية	٢.

فريق التحليل الاحصائي:

الاسم	الصفة	م
أ.د/ أحمد محمد كامل طرابية	رئيس قسم الرياضيات بكلية العلوم	١.
أ/ أحمد شريف الحناوى	أخصائى احصاء بقسم الرياضيات	٢.
أ/ إسلام عبد الوهاب البردويل	أخصائى علاقات عامة - مركز ضمان الجودة وتقدير الأداء	٣.

فرق عمل محاور الخطة:

الاسم	الصفة	م
أولاً: التعليم والتعلم		
أ.د/ طارق محمد أبو المعاطي	نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب	١.
أ. د/ علا عبد الحليم ابو سمك	وكيل شئون التعليم والطلاب السابق بكلية العلوم	٢.
أ.د / مهدية محمد النجار	وكيل شئون التعليم والطلاب بكلية الفنون التطبيقية	٣.
أ.د/ أشرف محمد النشار	وكيل شئون التعليم والطلاب بكلية التربية النوعية	٤.
أ.د/ محمد إسماعيل ابو دبارة	أستاذ بكلية العلوم ونائب مدير مركز ضمان الجودة	٥.

٦. د/ عصام الدسوقي جبه	مدير وحدة القياس والتقويم بمركز ضمان الجودة
ثانياً : محور الدراسات العليا	
١. أ/د/ ممدوح محمد نعمة الله	نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
٢. أ/د/ نعمت محمد حسن	وكيل الدراسات العليا والبحوث بكلية العلوم
٣. أ. د/ غادة محمد الصياد	وكيل الدراسات العليا والبحوث بكلية الفنون التطبيقية
٤. أ/د / أحمد محمد فتحي البغدادي	وكيل الدراسات العليا والبحوث بكلية التربية النوعية
٥. أ/د/ السيد محمد المرسي	أستاذ بكلية العلوم
ثالثاً: خدمة المجتمع وتنمية البيئة:	
١. أ/د/ السيد محمد دعور	رئيس الجامعة ونائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة السابق
٢. أ/د/ عبد الحميد عبد الفتاح خضر	وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية العلوم
٣. أ/د/ محمد السيد الشافعي	وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية التربية النوعية
٤. أ. د/ زكريا علي شحاته	وكيل شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بكلية التربية الرياضية
٥. د/ رانيا محمد الطنطاوي	مدير وحدة التدريب والدعم الفني
٦. أ/ محمد عطية عرنسة	مدير مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
رابعاً: الجهاز الإداري:	
١. المهندس/ علاء الدين محمد السيد	أمين عام الجامعة
٢. أ/ محمود درويش	مدير إدارة شئون التعليم والطلاب
٣. أ/ فايزة السيد فوده	مدير إدارة الدراسات العليا
٤. أ/ رضا عبد الحميد	مدير إدارة الموارد البشرية والكادر الخاص
٥. أ/ عادل مسعد ابراهيم	مدير مكتب رئيس الجامعة

خامساً: إدارة الجودة:	
١. أ.د/ محمد أحمد عمران وادي	مدير مركز ضمان الجودة وتقدير الأداء
٢. أ.د/ محمد إسماعيل أبو دبارة	نائب مدير مركز ضمان الجودة وتقدير الأداء
٣. أ.د/ عبد الناصر أنيس عبد الوهاب	وكيل كلية التربية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومدير مركز ضمان الجودة السابق
٤. د/ حازم رضا الزكي	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالمركز

سادساً : فريق البناء الالكترونية:	
١. د/ أمانى عبد العزيز عوض	أستاذ مساعد بكلية التربية
٢. د/ أحمد عبد الغنى عويس	أستاذ مساعد بكلية التربية النوعية

سابعاً: محور القدرة المؤسسية:	
١. أ.د/ محمد أحمد عمران وادي	مدير مركز ضمان الجودة
٢. أ.د/ محمد عبد الله الهنداوى	عميد كلية الجارة
٣. المهندس/ علاء الدين محمد السيد	أمين عام الجامعة

مراجعة الخطة:

م	الاسم	الصفة
١.	أ.د/ محمد أحمد عمران وادي	مدير مركز ضمان الجودة وتقدير الأداء
٢.	أ.د/ رضا مسعد السعيد عصر	أستاذ بكلية التربية وخبرير الجودة بمركز ضمان الجودة
٣.	أ.د/ محمد اسماعيل ابو دبارة	نائب مدير مركز ضمان الجودة وتقدير الأداء
٤.	أ.د/ السيد محمد المرسي	أستاذ بكلية العلوم ومراجعة معتمدة للجودة والاعتماد
٥.	د/ حازم رضا الزكي	مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالمركز
٦.	د/ شريف لطفي القاضي	أستاذ مساعد بكلية الزراعة

المحاسبة والموازنة:

م	الاسم	الصفة
١.	أ.د/ طارق الرشيدى	أستاذ مساعد بكلية التجارة

٢. أ/ حنان التابعي عكاشه	مدير إدارة الموارزنه والحسابات
٣. أ/ ايهاب فوزي رضوان	إدارة الموارزنه والحسابات

محكم داخلي:

الاسم	الصفة
أ. د/ محمد عبد الله الهنداوي	أستاذ التخطيط الاستراتيجي وعميد كلية التجارة

محكمين خارجيين:

الاسم	الصفة
أ. د/ إبراهيم جار العلم راشد	أستاذ وعميد كلية الهندسه الاسبق ومدير مركز ضمان الجودة السابق بجامعة المنصورة والخير الاستراتيجي
أ. د/ ممدوح عبد المجيب الدهتوري	أستاذ ورئيس قسم الكمياء كلية العلوم - جامعة المنصورة - والمراجع المعتمد للجودة والخطط الاستراتيجية

مراجعة لغوي:

الاسم	الصفة
أ. د/ محمد حسن المرسي	أستاذ اللغة العربية بكلية التربية

ساعد في الكتابة والتنسيق والتوثيق:

الاسم	الصفة
أ. د/ أحمد شريف الحناوي	أخصائي إحصاء بكلية العلوم
أ. محمد أيمن بدير	أخصائي حاسب بكلية العلوم - ساعد فى إعداد ورشة العمل
أ. إسلام عبد الوهاب البردويل	أخصائي علاقات عامة ثالث بمركز ضمان الجودة وتقدير الأداء
أ. وجنت محمود العطوي	أخصائي شئون إدارية ثالث بمركز ضمان الجودة وتقدير الأداء

الجامعة في صور

١. الإنشاءات الجامعية:



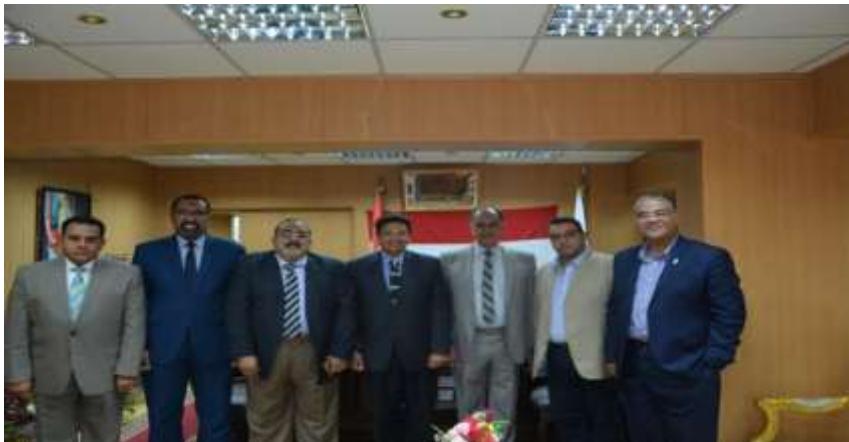
زيارة محافظ دمياط لحرم الجامعة



تدشين كلية الهندسة بحرم الجامعة



ال كوادر الشبابية بحرم الجامعة



فريق إنشاء كلية الطب



فريق إنشاء كلية الطب



٢. الأنشطة التعليمية:





مكتبة كلية العلوم

٣. البحث العلمي:



سيminار بحثي بكلية العلوم





٤. أنشطة الجودة وتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والعاملين:



فريق عمل الخطة الإستراتيجية



ورشة عمل نظمها مركز ضمان الجودة



دورة تدريبية للعاملين بالجامعة



فريق عمل الخطة الإستراتيجية



فريق زيارة المراجعة الداخلية لكلية العلوم



فريق زيارة المراجعة الخارجية لكلية العلوم



فريق كتابة مشروع الأعتماد لكلية العلوم

٥. أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:





الماراثون



الماراثون



سمبوزيوم



زيارة رئيس الجامعة لمحافظ دمياط



زيارة كنيسة الروم الكاثوليك



أسبوع شباب الجامعات



احتفالات أكتوبر



٦. الخدمات والأنشطة الطلابية:





لقاء السيد الدكتور / زاهي حواس



زيارة الفنان/ طارق الدسوقي