

السيرة الذاتية
للدكتور / خالد عبد المنعم الزهيري
أمين عام جامعة دمياط

الإسم : خالد عبد المنعم محمد الزهيري.

تاريخ الميلاد : ١٢/٩ / ١٩٦٣.

محل الميلاد : محافظة دمياط.

المؤهلات الدراسية (التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية):

١. بكالوريوس تجارة – محاسبة ومراجعة عام ١٩٨٥ (كلية التجارة - جامعة المنصورة).
٢. دبلوم الدراسات العليا في المحاسبة المالية علم ١٩٩٥ (الدراسة عامان) (كلية التجارة - جامعة عين شمس).
٣. دبلوم الدراسات العليا في العلوم الإدارية عام ٢٠٠١ (الدراسة عامان) (المعهد القومي للإدارة العليا – أكاديمية السادات للعلوم الإدارية).
٤. ماجستير في المحاسبة عام ٢٠٠٣ (كلية التجارة بالإسماعيلية - جامعة قناة السويس).
٥. دكتوراه الفلسفة في المحاسبة والمراجعة عام ٢٠٠٨ (كلية التجارة بالإسماعيلية - جامعة قناة السويس).

الوظائف الإشرافية والخبرات :

١. محاسب ثم مدير مالي وإداري بمعهد بحوث الحشرات الطبية بالدقي بالقاهرة من تاريخ التعيين حتي نهاية ١٩٩٣ (إشرافيه).
٢. محاسب بمجلس مدينة الزرقا من ١/١٩٩٤ حتي ٨/١٩٩٥.
٣. انتدب جزئيا محاسبا بجهاز الإمتداد العمراني لمدينة رأس البر من ٨/١٩٩٥ حتي ٦/١٩٩٨.

٤. محاسب بديوان عام محافظة دمياط (الإدارة العامة للشئون المالية والإدارية) من ١٩٩٥/٨ حتى ١٩٩٨/٦.
٥. انتدب مديرا ماليا وإداريا لمركز علاج الأورام بدمياط للإشراف على اعداده للعمل عام ١٩٩٨ (إشرافيه).
٦. مشرف علي تقارير الجهاز المركزي للمحاسبات بالإدارة العامة للشئون المالية والإدارية بالمحافظة ١٩٩٩- ٢٠٠٤ (إشرافيه).
٧. الاشراف على بدء العمل بالمستشفى الجامعي لكلية طب بنين الازهر عام ١٩٩٨ (إشرافيه).
٨. مسئول مالي لوحدة المخلفات الصلبة المركزية بديوان عام المحافظة بجانب عملة الاصلى إعتبارا من ٢٠٠٤/١٠ حتى نهاية عام ٢٠٠٥ (إشرافية).
٩. مدير مالي وإداري لمراكز معلومات التنمية المحلية على مستوى المحافظة بديوان عام المحافظة ندبا بجانب عملة الاصلى اعتبارا من ٢/ ٢٠٠٢ (إشرافيه).
١٠. وكيل إدارة خدمة المستثمرين بديوان عام المحافظة إعتبارا من ٢٠٠٤/٨ حتى ٢٠٠٦/٦ (إشرافيه).
١١. ممثل وضابط اتصال المحافظة للرد علي استفسارات المستثمرين والتعامل مع الهيئة العامة للأستثمار والمناطق الحرة بالقاهرة بجانب عملة الاصلى إعتبارا من ٢٠٠٤/١٢ حتى ٢٠٠٦/٦ (إشرافيه).
١٢. وكيل إدارة المصايف والسياحة بديوان عام المحافظة اعتبارا من ٢٠٠٦/٦ (إشرافيه).
١٣. مدير مالي وإداري الهيئة الإقليمية لتنشيط السياحة بجانب عملة الاصلى اعتبارا من ٢٠٠٦/١١ حتى ٢٠١٦/٩ (إشرافيه).
١٤. مدير مركز معلومات التنمية المحلية بديوان عام المحافظة بجانب عملة الاصلى إعتبارا من ٢٠١٢/٨ حتى ٢٠١٤/٢ (إشرافيه).
١٥. مدير ادارة المصايف والسياحة بديوان عام المحافظة إعتبارا من ٢٠٠٦/١١ حتى ٢٠١٦/٩ (إشرافيه).

١٦. مدير عام الإدارة العامة للشئون المالية والإدارية بديوان عام محافظة دمياط اعتباراً من ٢٠١٦ / ٩ حتى ٢٠١٩ / ٢ (قيادية).
١٧. مدير عام الإدارة العامة للشئون الانتاجية والاقتصادية بديوان عام محافظة دمياط اعتباراً من ٢٠١٩ / ٢ حتى ٢٠٢٠ / ٥ / ٣١ (قيادية).
١٨. مدير وحدة متابعة إيرادات ومصروفات ديوان عام المحافظة والوحدات التابعة بجانب عملة الأصلي اعتباراً من ٢٠١٩ / ٣ حتى ٢٠٢٠ / ٥ / ٣١ (إشرافيه - مركزية).

شهادات الشكر والتقدير - منها :

١. شهادة تقدير لتمييز الأداء من السيد الاستاذ الدكتور / عبد العظيم وزير محافظ دمياط عام ٢٠٠٤.
٢. شهادة المدير المتميز (مسابقة التميز الحكومي) من السيد الاستاذ الدكتور / أحمد درويش وزير التنمية الادارية عام ٢٠٠٩.

الدورات التدريبية :

أولاً: الدورات الادارية :

م	البيان
١	رقابة المخزون السلعي (مركز تدريب الهيئة العامة للخدمات الحكومية).
٢	رقابة داخلية لوحدات الإدارة المحلية (مركز التدريب الإداري - ديوان عام محافظة دمياط).
٣	أخصائي ترتيب وموازنة وظائف (مديرية التنظيم والإدارة بدمياط).
٤	تخطيط ومتابعة وتقييم اداء (مديرية التنظيم والإدارة بدمياط).
٥	دراسات جدوى اقتصادية (مركز التدريب الإداري - ديوان عام محافظة دمياط).
٦	تنمية مهارات التفاوض للقيادات التنفيذية (مركز التدريب الإداري - ديوان عام محافظة دمياط).

٧	تأهيلي مديري إدارات (مركز التدريب الإداري – ديوان عام محافظة دمياط).
٨	تطوير أداء الخدمات الحكومية (مديرية التنظيم والإدارة بدمياط).
٩	أسلوب التشخيص العلمي للمشكلات (مركز التدريب الإداري – ديوان عام محافظة دمياط).
١٠	تنمية ريفية ومجتمعية (مركز التدريب الإداري – ديوان عام محافظة دمياط).
١١	إدارة الجودة شاملة (مركز التدريب الإداري – ديوان عام محافظة دمياط).
١٢	المفاهيم الجديدة فى إطار منظومة إدارة المخلفات الصلبة والخطوات التنفيذية لمشروع النظافة (محافظة الاسكندرية).
١٣	البرنامج التدريبي لإدارة المخلفات الصلبة (شركة اما العرب – القاهرة).
١٤	اللقاء الدورى الثانى لمديرى مشروع مراكز معلومات التنمية المحلية والمشرفين الماليين والإداريين على مستوى جميع المحافظات (وزارة التنمية المحلية - القاهرة).
١٥	تنمية مهارات رؤساء مكاتب الاستثمار بالمحافظات رقم (١) (مركز سقارة للتنمية المحلية).
١٦	تنمية مهارات مديرى مشروع مراكز معلومات التنمية المحلية والمشرفين الماليين والإداريين (الاسماعيلية).
١٧	تدريب المدربين TOT (مركز سقارة للتنمية المحلية).
١٨	المجموعة الاقتصادية للتنمية (مركز سقارة للتنمية المحلية).
١٩	دورة إعداد القادة لدرجة مدير عام (مركز اعداد القادة – الجهاز المركزي للتنظيم والادارة بالقاهرة) لترقي لدرجة مدير عام الشئون المالية والإدارية.
٢٠	دورة إعداد القادة للدرجة العالية (مركز اعداد القادة – الجهاز المركزي للتنظيم والادارة بالقاهرة) لترقي للدرجة العالية (وكيل وزارة) أمين عام الجامعة.

ثانيا : اللغة الإنكليزية:

م	البيان
١	توفيل اللغة الانجليزية (جامعة عين شمس)

ثالثا : دورات الحاسب الألى :

م	البيان
١	قواعد البيانات (القاهرة)
٢	لوتس ١٢٣ (القاهرة)
٣	ويندوز ٩٥ (ديوان عام محافظة دمياط)
٤	مقدمة شبكات (ديوان عام محافظة دمياط)
٥	الانترنت (ديوان عام محافظة دمياط)
٦	ويندوز ٩٨، ٢٠٠٠ (ديوان عام محافظة دمياط)
٧	اكسيل (القاهرة)
٨	ورد ٢٠٠٠ (ديوان عام محافظة دمياط)
٩	الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL) - الشركة المصرية للحاسبات بدمياط

مؤلفات :

- ١) نظم المحاسبة عن التكاليف - الأصول العلمية والعملية عام ٢٠٠٩.
- ٢) موضوعات مختارة في المحاسبة باللغة الانجليزية عام ٢٠٠٩.
- ٣) أصول محاسبة التكاليف - النظرية والتطبيق عام ٢٠١٠.
- ٤) موضوعات مختارة في المحاسبة باللغة الانجليزية (جزء اول) عام ٢٠١٠.
- ٥) موضوعات مختارة في المحاسبة باللغة الانجليزية (جزء ثاني) عام ٢٠١١.
- ٦) المحاسبة عن الضرائب والزكاة (جزء ثاني) عام ٢٠١٤.
- ٧) قراءات مختارة في المحاسبة الدولية واتخاذ القرارات والرقابة باللغة الانجليزية عام ٢٠١٥.
- ٨) نظم المعلومات المحاسبية ٢٠١٥.

٩) المحاسبة الدولية بالشركات الدولية ومتعددة الجنسيات ٢٠١٦.

محاضر جامعي لمواد المحاسبة والمراجعة المختلفة .

مدرّب بالعديد من مراكز التدريب الحكومية والخاصة من عام ١٩٩٥ حتى الان في

العديد من المجالات التي منها على سبيل المثال :

- ١- الموازنة العامة للدولة.
- ٢- التعاقدات الحكومية.
- ٣- الدورة المستندية للحسابات الحكومية.
- ٤- ادارة الشئون المالية.
- ٥- ادارة الموارد البشرية .
- ٦- التخطيط والرقابة.
- ٧- الادارة والتنظيم.
- ٨- المخازن ورقابة المخزون السلعي .
- ٩- الاستثمار في المشروعات الخدمية والانتاجية .
- ١٠- الاستثمار السياحي.
- ١١- دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروعات التنموية .
- ١٢- المحاسبة عن الضرائب .
- ١٣- تنمية بشرية .
- ١٤- المحاسبة المالية.
- ١٥- حل المشكلات واتخاذ القرارات.
- ١٦- ادارة الجودة الشاملة.
- ١٧- تقييم الاداء.
- ١٨- الاساليب الحديثة في الادارة .
- ١٩- الابتكار والابداع الإداري .
- ٢٠- بناء فريق العمل .
- ٢١- فن الاتصال .

جمعيات علمية ومؤتمرات - منها:

١. زميل الجمعية المصرية للمالية العامة والضرائب .
 ٢. عضو رابطة المديرين المتميزين.
 ٣. المؤتمر الثاني للاستثمار بمحافظة شرق الدلتا بدمياط (٢٠٠٩/٢).
 ٤. المؤتمر الثالث للاستثمار بمحافظة شرق الدلتا بالشرقية (٢٠٠٩).
 ٥. المؤتمر الرابع للاستثمار بمحافظة شرق الدلتا بكفر الشيخ (٢٠١٠/٥).
 ٦. المؤتمر العلمي (التنمية والتطوير الإداري) المعهد العالي للحاسب الآلي وإدارة الأعمال بالزرقا الفترة من ١٨ إلى ٢٠ /٧/ ٢٠١٠ .
 ٧. مؤتمر تعزيز ودعم التنمية المحلية واللامركزية ٢٠١٨/٣/١٨.
 ٨. ندوة جامعة دمياط عن منظومة الخبز الجديدة ٢٠١٩ / ٣ .
- كلفت برئاسة و الإشتراك في - مئات - من اللجان والاجتماعات والندوات
والمجالس التي تتصل بشكل مباشر وغير مباشر بطبيعة العمل .