

## اللائحة الداخلية لبرنامج

(نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط)  
بنظام الساعات المعتمدة

لمرحلة الليسانس

قسم الجغرافيا

كلية الآداب – جامعة دمياط

## **التعريف:**

يعد قسم الجغرافيا بكلية الآداب جامعة دمياط من أحدث الأقسام الأكاديمية بين كليات الآداب في مصر، واستجابة لمتطلبات التطوير يسعى القسم الى إنشاء برنامج خاص يسمى (نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط) بمصروفات، حيث يعتمد على لائحة جديدة. وعليه سوف يقوم القسم بادخال برامج دراسية جديدة تتعلق بتكنولوجيا الاستشعار عن بعد ونظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط وغيرها. ويسعى القسم الى تحديث وتزويد المعامل بأحدث الأجهزة والبرامج والأدوات المساعدة، كما سوف يركز القسم على تدريب الطلاب معمليا وميدانيا وذلك باقامة مشاريع للطلاب في القسم سنويا قبل التخرج.

ويسعى قسم الجغرافيا أيضا إلى توطین وتطوير المعرفة الإنسانية والاجتماعية في المجتمع والارتقاء بها من خلال إبراز العلاقات المكانية وأبعادها التخطيطية وفق لأحدث أساليب التعليم الحديث والبحث العلمي وخدمة المجتمع في إطار من الأصالة والابتكار والتميز والرقى في مجال التعليم والبحث والتدريب في المعرفة الجغرافية الحديثة وتقنياتها وتطبيقاتها وأبحاثها وفق (استثمار أفضل، بيئة أفضل، حياة أفضل).

## **رؤية البرنامج:**

الابداع وتميز الطلاب والأساتذة في المجالات الجغرافية المختلفة على المستوى المحلى والاقليمي. وأن يكون البرنامج مهتماً بالتعليم و البحث العلمي وتنمية المجتمع ، و أن يوفر بيئة متميزة للتعليم و التعلم الفعال والبحث العلمي ، لإعداد خريجين متخصصين و مرهلين لتلبية احتياجات سوق العمل المحلى و الإقليمي .

## **رسالة البرنامج:**

توفير بيئة أكاديمية متميزة تحفز على التعلم والبحث والتدريب في المجالات الجغرافية وتساهم في التطور الشخصي للدارسين. والإلتزام بإعداد خريجين قادرين على المنافسة محلياً و إقليمياً في مجال نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة و التخطيط

## **أهداف البرنامج:**

يقوم البرنامج على اعداد كوادر متخصصة في البحث العلمى الجغرافى، فضلا عن إعداد كوادر وظيفية وتعليمية لدوائر الدولة المختلفة مع تأهيل الطالب تأهيلا أكاديميا وعلميا بصورة تتسجم انسجاما تاما مع متطلبات سوق العمل بشكل خاص ومباشر، حيث تتمثل فى التالى:-

- ☒ تحقيق القيمة النفعية للتخصص العلمى.
- ☒ إعداد دارسين متخصصين في قراءة و تحليل الظاهرات و الأشكال الجيومورفولوجية في البيئات المختلفة بما يساعدهم على الاستفادة من ذلك في الجوانب السياحية.
- ☒ تعميق الولاء والانتفاء للوطن.
- ☒ تطوير معمل المساحة والخرائط ومرصد الدراسات البيئية الجوية.
- ☒ تشجيع التعاون في مجال المساحة والتخطيط بين الكلية و كليات الهندسة والمعاهد المساحية المحلية و الإقليمية
- ☒ إنشاء مكتبة رقمية بالقسم لخدمة طلاب الليسانس والدراسات العليا.

- ☒ إنشاء اتفاقيات بين الأقسام العلمية المناظرة في الكلية والجامعات الأجنبية والعربية.
- ☒ التوسع في البعثات الخارجية والإشراف المشترك في التخصصات النادرة بالقسم.
- ☒ عقد دورات لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة التطورات العلمية والتقنية في مجال التخصص الأكاديمي.
- ☒ إكساب الدارسين مهارات استخدام العديد من برامج نظم المعلومات الجغرافية ومهارات استخدام الأجهزة المساحية و التدريب عليها
- ☒ رفع القدرات التقنية و التطبيقية للدارسين في مجال التخطيط الإقليمي و التحليل البيئي

#### الأهداف الاستراتيجية للبرنامج:

تمنح كلية الآداب - جامعة دمياط درجة الليسانس في تخصص نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط بنظام الساعات المعتمدة. ويعمل هذا البرنامج على التدريس للطلاب وتدريبهم وفق أسس علمية وتربوية واضحة وحديثة تتلائم ومتطلبات العصر واحتياجات المجتمع، وليس أدل على ذلك من تنوع المقررات وكثرة عددها وتنوع محتواها العلمي، وعلى ضوء ذلك فإننا نعد خريج البرنامج ليصبح قادرا على متابعة تحصيله العلمي. كما أنه يتوقع من خريج البرنامج القدرة على دخول سوق العمل في مجالات التعلم والبيئة والمصادر الطبيعية والدراسات الاستشارية وغيرها.

وعليه يتبنى البرنامج مجموعة من المعايير القومية الأكاديمية لقطاع كليات الآداب الصادرة عن الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد.

#### المعايير الأكاديمية للبرنامج:

- ١- يتعلم المعارف المرتبطة بالعلوم الجغرافية والعلوم الأخرى المرتبطة بها عن طريق الاطلاع على الاصدارات الحديثة الأجنبية خلال المدارس الأوربية المختلفة.
- ٢- يستطيع التفكير والبحث العلمي وتطبيق نتائج البحوث الجغرافية لحل المشكلات وتوظيفها لخدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يحقق الجانب النفعي للعلم من خلال تطبيق التقنيات الحديثة.
- ٣- يكتسب القدرة على جمع البيانات والمعلومات الجغرافية من مصادرها المختلفة واستخدام البرامج الجغرافية الحديثة وبصفة خاصة برامج نظم المعلومات الجغرافية.
- ٤- يقرأ ويحلل الظواهر الجغرافية المختلفة من خلال توصيف الماضي وتحليل الحاضر بهدف التخطيط المستقبلي.
- ٥- يقدر على الاتصال والتفاعل في المجتمع المحلى والإقليمي والتنافس في مجالات سوق العمل المختلفة.
- ٦- يلتحق ببرنامج الدراسات العليا للأقسام الجغرافية.
- ٧- يلم بمعايير الجودة في العملية التعليمية ويكون مؤهلا للتعليم الذاتي الفعال، فضلا عن التعليم التعاوني والتدريب الميداني.
- ٨- يفكر علميا بطريقة سليمة من خلال التدريب على الدراسات الجغرافية والمسح الميداني.
- ٩- يطلع على الجديد في فروع علم الجغرافيا سواء على المستوى المحلى والإقليمي والعالمى.

مواصفات خريج برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط:

وبناء على ماتقدم فان خريج هذا البرنامج من المتوقع أن يتمتع بشخصية علمية قوية وقادرة على التفاعل الايجابي مع الآخرين، والذكاء، والصبر، والجدية، والانضباط فى السلوك، وروح المبادرة، وهذه بعضا من السمات الشخصية المتوقعة من خريج البرنامج:

القدرة على العمل الميدانى وحل المشاكل البيئية وفهم الظواهر الطبيعية والتفاعل الايجابي مع قضايا الوطن فى ظل التقنيات العلمية الحديثة المتمثلة فى نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد، فضلا عن المساهمة فى استغلال الموارد الطبيعية والبشرية من خلال عمل العديد من المشاريع التطبيقية داخل المناطق الجغرافية المختلفة بأرض الوطن. وعليه يجب ان يتصف بالتالى:

- استيعاب المفاهيم الأساسية والنظريات والمدارس الفكرية العالمية فى مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية.
- تحصيل المعلومات من مصادر معرفية متنوعة.
- تطبيق المعارف والمهارات المكتسبة فى مجالات الحياة العملية المختلفة.
- التدريب على أجهزة المساحة وإتقان برامج نظم المعلومات الجغرافية.
- يستخدم الخرائط الجغرافية بأنواعها المختلفة.
- يصمم الخرائط الجغرافية الحديثة بواسطة اجهزة المساحة المختلفة وخاصة الكنتورية والمساحية.
- يستطيع انشاء وتفسير الخرائط الجغرافية والطبقات والارتفاعات والانحدارات.
- يستطيع القيام بالأعمال الحقلية والمشروعات البحثية المختلفة.

#### فرص العمل لخريجى البرنامج:

البرنامج سوف يوفر فرص وظيفية فى القطاعات والهيئات والإدارات التالية:

- ⊕ إدارات التخطيط العمرانى بالدوائر الحكومية.
- ⊕ هيئات نظم المعلومات الجغرافية والاستشعار عن بعد.
- ⊕ شركات البترول والتعدين.
- ⊕ هيئات الموارد المائية والبيئية.
- ⊕ هيئات السياحة.
- ⊕ قطاع التعليم.
- ⊕ هيئات المساحة والخرائط.
- ⊕ مصلحة الأرصاد الجوية.
- ⊕ الجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء ومصالح الإحصاءات العامة بالمديريات ومجالس المدن.
- ⊕ وزارة النقل وقطاع الاتصالات.

## القواعد العامة للائحة

### (برنامج خاص فى نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط)

مادة (١): يتم انشاء برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط بكلية الآداب - جامعة دمياط كبرنامج تعليمى بمصروفات (وحدة ذات طابع خاص) لها استقلالها المالى والادارى وفقا لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

#### مادة (٢): الهدف:

1. إنشاء منظومة جديدة للدراسة على مستوى الليسانس فى قسم الجغرافيا بكلية الآداب- جامعة دمياط كنموذج لبرامج مستقبلية مستقلة.
  2. تطوير التعليم الجامعى فى مجال الجغرافيا ليصبح مؤهلا للاعتماد.
  3. التعاون مع المؤسسات التعليمية والعلمية وتبادل الخبرات.
  4. التعاون مع المؤسسات الحكومية والخاصة.
  5. استغلال إمكانيات الجامعة وخبرات أعضاء هيئة التدريس فى مجال الجغرافيا التطبيقية لتطوير المهنة بتقديم درجة عالية من الجودة النظرية والعملية.
- ولقد صمم برنامج نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط ليتضمن المقررات التى تهدف الى تأهيل وإكساب الطالب مايلى:
- المهارات التطبيقية والأكاديمية للعمل فى المجالات الجغرافية التى تهتم بالأساليب والمناهج الحديثة لتصميم وتنفيذ المشاريع المختلفة.
  - مهارات استخدام التقنيات الحديثة فى مجال الجغرافيا التطبيقية.
  - مهارات الاتصال الفعال والتفاعل الاجتماعى.
  - معرفة علوم المساحة ونظم المعلومات الجغرافية والاقتصاد والتخطيط وإدارة المخاطر والتشريع والقانون وكذلك أخلاقيات المهنة.

#### مادة (٣): تشكيل المجلس الأكاديمى:

سوف يدير البرنامج المجلس الأكاديمى الذى سوف يشكل من كل : العميد، وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، الاساتذة بالقسم، والاساتذة المساعدين، وممثل عن المدرسين، وممثل عن المدرسين المساعدين والمعيدى، وسوف تكون مهامه وفق البنود التالية:

1. ادارة البرنامج ماليا واداريا.
2. توزيع الخطط الدراسية والاشراف على التدريبات العملية والميدانية ومشروعات التخرج.

3. مناقشة شئون الطلاب ومشكلاتهم.
4. وضع قرارات التصحيح وإعلان النتائج.
5. تحديد احتياجات البرنامج من الأجهزة العلمية وخلافه.
6. اقتراحات الندب للتدريس من خارج الكلية.

#### **مادة (٤): شروط القبول والتحويل:**

يشترط فيمن يتقدم للالتحاق بالبرنامج ما يلي:

- ⊗ أن يكون حاصلًا على شهادة إتمام الثانوية العامة شعبة أدبي أو علمي أو الثانوية الأزهرية أو ما يعادلها، ممن تم توزيعهم عن طريق مكتب التنسيق على الكلية أو الكليات المناظرة.
- ⊗ يتولى مجلس الكلية تحديد شروط القبول أو التحويل لبرنامج الجغرافيا من كليات أخرى طبقًا للضوابط التي يضعها المجلس الأعلى للجامعات بعد أخذ رأي المجلس الأكاديمي.
- ⊗ الطلاب المحولون من نظام الفصول الدراسية من الكلية أو الكليات المناظرة والذين يرغبون في الالتحاق بالدراسة في برنامج الجغرافيا يجب أن يكونوا من الطلاب المنقولين إلى الفرق الأعلى على أن يتم عمل مقاصة للمقررات التي سبق إنهاؤها بنجاح.
- ⊗ على الطلاب الذين سبق أن أمضوا سنة في أحد البرامج المماثلة خارج كلية الآداب - جامعة دمياط ويرغبون في الالتحاق بالبرنامج أن يقدموا بيان حالة من الكلية التي كانوا مقيدين بها موضحة الدرجات التي حصلوا عليها، وإذا كانوا قد حصلوا على ساعات معتمدة أم لا بشرط عدم إنهاء أكثر من ثلثي الساعات المعتمدة لمتطلبات التخرج، وبعد موافقة مجلسي الكليتين.
- ⊗ يجوز للطالب طلب التحويل من البرامج محل هذه اللائحة إلى البرامج بنظام الفصول الدراسية التي تطرحها نفس الكلية، بعد عمل مقاصة بين المقررات التي درسها ومقررات اللائحة المحول إليها، بحيث ينقل على الأكثر للمستوى الثالث ويدرس عامين دراسيين كاملين على الأقل، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية والجامعة.
- ⊗ يجوز للطلاب الذين سبق لهم أن تركوا الدراسة في البرنامج لمدة فصل دراسي أو أكثر وسبق أن حصلوا على تقديرات (D) في الفترة التي قضوها إعادة القيد بالبرنامج مرة أخرى.

#### **مادة (٥): نظام ومواعيد الدراسة:**

تعتمد الدراسة بالبرنامج على نظام الساعات المعتمدة على النظام الفصلي، حيث ينقسم العام الأكاديمي إلى ثلاثة فصول دراسية على النحو التالي:

- ① **الفصل الأول:** يبدأ من الأسبوع الثالث من شهر سبتمبر ولمدة 14 أسبوع
- ② **الفصل الثاني:** يبدأ من الأسبوع الثاني من شهر فبراير ولمدة 14 أسبوع
- ③ **الفصل الصيفي:** يبدأ من الأسبوع الأول من شهر يوليو ولمدة 6 أسابيع

يتم القيد لأي مرحلة خلال أسبوعين قبل بدء أي فصل دراسي بعد استيفاء شروط القيد ودفع الرسوم المقررة فقط.

#### مادة (٦): مدة الدراسة:

- تمنح الكلية وقسم الجغرافيا خريجها درجة الليسانس فى مجال التخصص وذلك بعد إنهاء الطالب للوحدات الدراسية (الساعات المعتمدة) المطلوبة للتخرج بنجاح وعددها ١٦٠ ساعة معتمدة. وتعادل الوحدة الدراسية محاضرة نظرية واحدة لمدة ساعة أو ساعتين من التمارين أو ثلاث ساعات من التدريب العملى والمختبرى ويتم التدريس باللغة العربية أو الانجليزية.
- مدة الدراسة للحصول على درجة الليسانس ثمانية فصول دراسية رئيسية (أربع سنوات). والطالب الذى يدرس مقررات فى فصول صيفية يمكنه إنهاء المتطلبات قبل ذلك بفصل واحد على الأكثر ويشترط لتسجيله فى الفصل الصيفى انظر مادة (٩).

#### مادة (٧): متطلبات الدراسة:

تتطبق هذه المتطلبات الدراسية العامة على جميع الطلاب، وتشمل المكونات الأساسية للبرنامج لدرجة الليسانس طبقاً لجدول المقررات الدراسية للبرنامج ما يلى:

1. مقررات العلوم الانسانية والمهارات: إجبارية واختيارية (متطلبات الجامعة).
  2. مقررات علوم أساسية إجبارية: تمثل أساساً للتعليم العام للعلوم الاجتماعية والطبيعية (متطلبات الكلية).
  3. مقررات علوم أساسية اختيارية وهى التى يدرسها الطلاب بناء على رغباتهم بمستوى أعمق من المستوى التمهيدى (متطلبات التخصص الرئيسى).
  4. مقررات تخصصية إجبارية: وهى الموضوعات التى يجب على الطلاب تحصيلها للحصول على الدرجة العلمية (متطلبات التخصص الرئيسى).
  5. مقررات تخصصية اختيارية: وهى المقررات التى يتم اختيارها باستشارة المرشد الأكاديمى والتى يدرسها الطلاب بناء على رغباتهم للتخصص.
  6. مقررات التطبيقات الجغرافية والمشروعات إجبارية وإختيارية.
  7. مقررات تطبيقات الحاسب الآلى ونظم المعلومات والمساحية إجبارية وإختيارية.
  8. مقررات مميزة للبرنامج إجبارية واجبارية.
- ويجب على الطالب عند اختيار المقررات الاختيارية أن يأخذ فى الاعتبار تحقيق المتطلبات الأساسية التى تشترطها هذه المقررات.

#### مادة (٨): المصروفات الدراسية:

- يحدد مجلس الجامعة المصروفات الدراسية لكل وحدة دراسية وذلك بناء على اقتراح المجلس الأكاديمى للبرنامج ومجلس الكلية ويدفع الطالب المصروفات الدراسية قبل بداية كل فصل دراسى.
- يوقع الطالب على تعهد بالالتزام بدفع رسوم المصروفات الدراسية التى يقترحها المجلس الأكاديمى للبرنامج، بعد موافقة مجلسى الكلية والجامعة، مع الالتزام بنفس الرسوم للطالب منذ التحاقه وحتى تخرجه.
- تحصل رسوم الخدمة التعليمية كل فصل دراسى، وتقدر قيمة رسوم المصروفات الدراسية بعدد الساعات التى يسجل فيها الطالب فى الفصل الدراسى (الأول والثانى)، ويحد أدنى ما يقابل رسوم خدمة تعليمية لعدد 12 ساعة

معتمدة فصليا. وتكون رسوم الخدمة التعليمية للفصل الصيفي معتمدة على عدد الساعات المعتمدة التي سجل فيها الطالب.

#### **مادة (٩): الإرشاد الأكاديمي:**

الإرشاد الأكاديمي عملية توجيهية تساعد الطلاب على تحقيق أهدافهم التعليمية من خلال المتابعة المستمرة والدقيقة لتقدمهم في دراساتهم، والتأكد من التزامهم بالقواعد المنظمة للدراسة بالجامعة. ويحدد المجلس الأكاديمي للبرنامج لكل طالب مرشدا أكاديميا من أعضاء هيئة التدريس ليتولى الإشراف العلمي الكامل على الطالب منذ دخوله القسم حتى تخرجه، وتكون مهامه على النحو التالي:

- مساعدة الطالب على اختيار المقررات في كل فصل دراسي بما يتفق مع الخطة الدراسية والنظام الأكاديمي.
- مساعدة الطالب على إيجاد الطرق والوسائل المناسبة التي تمكنه من مواصلة دراسته الجامعية في حالة وقوعه تحت الملاحظة الأكاديمية لأي سبب من الأسباب.
- تحفيز الطالب لاكتشاف قدره ومهارته وتقديم النصح له في الأمور التي تتعلق بالدراسة وغير الدراسة إذا رغب الطالب في ذلك.

#### **مادة (١٠): تسجيل المقررات:**

يقوم المجلس الأكاديمي للبرنامج بالإعلان عن مواعيد التسجيل في المقررات، وعلى الطلاب أن يراجعوا إختياراتهم مع المرشدين الأكاديميين المخصصين لهم طبقا للتعليمات المدونة في الدليل الخاص بالبرنامج والتي تعلن في الموقع الخاص بالإنترنت وفي القسم المختص ولن يسمح بالتسجيل بعد المواعيد المحددة، وفي حالة السماح للمتخلفين بالتسجيل فسوف يصاحب ذلك غرامة تأخير قدرها (٥٠ جنيها للمقرر).

#### **خطوات التسجيل:**

- أ- تعلن المعلومات الخاصة بخطوات التسجيل مقدما قبل كل فصل دراسي.
- ب- لايسمح بالتسجيل إلا للفصل الدراسي المعلن عنه.
- ت- لا يعتد بالتسجيل إلا عند إتمام جميع الإلتزامات المالية، والطلاب الذين لم يسددوا جميع الرسوم الدراسية لايسمح لهم بالتسجيل ولا بالإنتظام في الدراسة، باستثناء الطلاب المتعسرين ماديا بعد أخذ رأى المجلس الأكاديمي للبرنامج.
- ث- يتم التسجيل قبل بداية كل فصل دراسي، ويقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية وتحديد عدد الوحدات الدراسية لكل فصل دراسي بما لا يزيد على ١٨ ساعة معتمدة الا للطلاب الحاصلون على تقدير تراكمي ٣ فأكثر، والحد الأدنى للتسجيل في أى فصل دراسي ٩ ساعات معتمدة . أما بالنسبة للفصل الصيفي فلا تزيد ساعات المقررات التي يتم التسجيل فيها عن ٦ ساعات معتمدة وبالشروط التالية:

\* الطلاب المتوقع تخرجهم بنهاية الفصل الصيفي أو في الفصل التالي له.

\* الطلاب الذين هم في حاجة الى تسجيل متطلب سابق يساعدهم في تسجيل مقرراتهم في الفصل التالى.

\* المقررات الاختيارية التي يطرحها المجلس الأكاديمي للبرنامج في الفصل الدراسي.

\* لاجوز تسجيل مقررات في الفصل الصيفي بغرض تحسين التقدير.

\* طلاب الملاحظة الأكاديمية.

ج- لا يجوز للطلاب تسجيل مقرر له متطلب سابق لم يدرسه الطالب بعد. وتكون حالات الاعفاء من المتطلب السابق في أضيق الحدود وللظروف القهرية فقط مثل: الطالب متوقع تخرجه هذا الفصل.

ح- الطلاب قيد الملاحظة لايسمح لهم بالتسجيل لأكثر من ١٢ ساعة معتمدة كحد أقصى و ٩ ساعات معتمدة كحد أدنى.

خ- يحق للطلاب إعادة التسجيل في أى مقرر رسب فيه، ويعيد المقرر دراسة وامتحانا، بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة.

د- يحق للطلاب إعادة التسجيل في أى مقرر حصل فيه على تقدير D أو D+ لتحسين تقديره ، ويعيد المقرر دراسة وامتحانا بعد دفع رسم الخدمة التعليمية المقررة ويحسب التقدير الأعلى.

ذ- الحد الأدنى لعدد الطلاب لتسجيل أى مقرر يحدد بواسطة المجلس الأكاديمي للبرنامج.

ر- يمكن تسجيل طلاب، كمتسمعين في بعض المقررات بعد دفع الرسوم التي يحددها المجلس الأكاديمي للبرنامج، لو كان هناك مكان لهم، وذلك بعد تسجيل الطلاب النظاميين، ولا يحق لهم دخول الامتحان أو الحصول على شهادة بالمقررات.

#### **مادة (١١): شروط التعديل والإلغاء والانسحاب:**

##### **أولاً: الانسحاب من الفصل الدراسي:**

- يجوز للطلاب الانسحاب من فصل دراسي ما حتى الأسبوع الثامن من بدئه وتحسب الرسوم الدراسية لهذا الفصل طبقا للوائح البرنامج في هذا الصدد.
- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من فصل دراسي، لظروف المرض أو بعذر تقبله الكلية بعد أخذ رأى المجلس الأكاديمي للبرنامج، عليه التقدم بطلب لشئون الطلاب، ويحصل على موافقة على الانسحاب، ويقوم بإعادة المقررات التي سجل فيها في فصل دراسي لاحق، ولا تدخل له هذه المقررات في حساب المتوسط العام إلا بعد إعادتها.

##### **ثانياً: الانسحاب من مقرر:**

- يحق للطلاب تغيير مقررات سجل فيها بأخرى، خلال أسبوعين من بدء الدراسة(الحذف والاضافة)، ولا يسرى ذلك على الفصل الدراسي الصيفي.
- يجوز للطلاب حذف مقرر بدون أى أثر أكاديمي حتى نهاية الأسبوع الرابع بالنسبة للفصلين الدراسيين الأول والثاني، ثم بعد ذلك يكون الحل المسموح به هو الإنسحاب من المقرر. والمقرر المحذوف خلال الأربعة

أسابيع الأولى من الدراسة لا يظهر في بيان الدرجات الذى يعطى للطالب، وبعد هذا التاريخ يأخذ الطالب التقدير W فى هذا المقرر (إنسحاب رسمى).

- يجوز للطالب الانسحاب من مقرر ما حتى الأسبوع الثامن من بدء الفصل الدراسى ويرصد له تقدير منسحب على أن يقوم بدراسته وأداء الاختبار فيه فى فصل دراسى تالى مع تحمله كافة الرسوم الدراسية المطلوبة، ولا يجوز الانسحاب من مقرر بما يتسبب فى تخفيض عدد الوحدات الدراسية فى الفصل الدراسى عن ١٢ ساعة معتمدة.
- إذا إنسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهرى يقبله المجلس الأكاديمى للبرنامج ومجلس الكلية يحتسب له تقدير "راسب" فى المقررات التى انسحب منها، أما إذا تقدم قبل الامتحان بعذر قهرى يقبله مجلس الكلية فيعتبر منسحبا.
- يحصل الطالب على تقدير F إذا توقف عن الحضور بدون حذف المقرر.
- يسمح للطالب بإعادة التسجيل فى مقرر ما سبق وإن حصل فيه على تقدير F ويسمح له بحضور المقرر وإعادة الإمتحان طبقاً للوائح المالية والإدارية التى تحدد ذلك.

#### **مادة (١٢): قواعد الانتظام فى الدراسة:**

يجب أن يلتزم جميع الطلاب المسجلين فى البرنامج بالقواعد الجامعية التالية:

1. يتم دفع رسوم التسجيل والخدمات التعليمية عند بدء التسجيل، ويحدد مجلس الكلية والجامعة الرسوم المطلوبة للتسجيل والخدمات التعليمية.
2. أى طالب لا يسدد الرسوم الدراسية كاملة لن يسمح له بالنقل للمستوى الأعلى ولايسمح له بالانتظام فى الدراسة فى القسم، وإذا كانت هناك أية رسوم دراسية لازالت غير مسددة عند دخول الطالب الإمتحان المؤهل لدرجة الليسانس ، فإن الدرجة تحجب ولايتم إصدار شهادة الليسانس إلا عند تسديد الرسوم الدراسية كاملة.
3. على الطالب أن يخطر المرشد المخصص له من قبل المجلس الأكاديمى عند انقطاعه عن الدراسة لمدة تزيد عن أسبوع. وإذا كان الإنقطاع نتيجة للمرض فيجب تقديم شهادة مرضية (من المؤسسة الصحية المعتمدة). وإذا لم يدخل الطالب الإمتحان نتيجة للمرض فيجب تقديم شهادة مرضية فورا.
4. على الطالب أن يخطر إدارة القسم والكلية بأى تغيير فى عنوان مراسلته.

#### **مادة (١٣): حالة الطالب وانتظام الدراسة:**

يحتاج برنامج ليسانس نظم المعلومات الجغرافية وعلوم المساحة والتخطيط دراسة عدد من المقررات الدراسية بما لا يقل عن ١٦٠ ساعة معتمدة وإجتياز المقررات بنجاح للحصول على درجة الليسانس.

**أولاً: حالة الطالب:**

لتحديد حالة الطالب، فالطالب الذى يقوم بالتسجيل لعدد ١٨ ساعة معتمدة أو أكثر يعتبر طالبا منتظما.

**ثانياً: انتظام الدراسة:**

- على الطالب أن ينتظم فى دراسة المقررات التى قام بالتسجيل فيها رسميا .
- ويشمل الإنتظام فى الدراسة حضور المحاضرات والتدريبات العلمية والميدانية والمعامل كما هو موضح بالبرنامج، وذلك طبقا لنظام الساعات المعتمدة.
- حضور المحاضرات مسئولية الطالب وسوف يصدر بحق الطالب (انذار بالغياب) فى حالة تغيبه ١٠% من الساعات التدريسية للمقرر . كما سيصدر انذار بالغياب فى حال تغيبه ٢٠% من الساعات التدريسية للمقرر ثم يصدر اخطار رسوب فى حالة غيابه نسبة ٢٥% من اجمالى الساعات التدريسية للمقرر .
- يجوز للطالب أن يستمر فى برنامج الدراسة بانتظام ولا يجوز له أن ينقطع عن الدراسة حيث لا يسمح له بالإنتطاع إلا فى ظروف خاصة. ويمكن حذف مقررات للطالب تم تسجيله فيها إذا زادت نسبة الغياب عن المسموح به، ولايسمح للطالب الموقوف قيده بالإنتظام فى الفصول الدراسية خلال فترة وقف القيد.
- على الطالب أن ينتظم فى الدراسة ولايجوز له أن ينقطع مدة تزيد عن عامين إلا فى ظروف خاصة وبموافقة مسبقة من مجلس الكلية والجامعة بعد أخذ رأى المجلس الأكاديمى للبرنامج.

#### ثالثا: إرشادات عامة لعدم انتظام الدراسة وتشمل الآتى:-

- أ- أى إنقطاع يمكن أن يؤثر على تقدير الطالب.
- ب- لايعطى القائمون بالتدريس تمارين أو امتحانات إضافية للطالب الذى انقطع عن المحاضرات.
- ت- إذا حدث وانقطع الطالب لمدة تزيد عن ثلاثة أسابيع خلال الفصل الدراسى الرئيسى لأى سبب، أو فى الفصل الدراسى الصيفى، فإن القائم بالتدريس سوف يتخذ أحد الإجراءات:
  - يعطى تقدير (F).
  - يطلب من الطالب أن يحذف المقرر إذا حدث الغياب قبل إنتهاء ميعاد حذف المقررات.
  - إذا انقطع الطالب عن الدراسة بسبب المرض الذى تم إثباته وتسجيله أو أى ظرف طارىء آخر، فإنه يحصل على تقدير (I) لعدم إتمام العمل المطلوب ويسمح له بإتمامه فى زمن قدره شهرا واحدا من الفصل الدراسى التالى. ويجب تقديم شهادة مرضية من اللجنة الطبية المختصة فى حالة الأمراض الحادة إلى شئون الطلاب. وسوف تخطر شئون الطلاب القائمين بالتدريس لهذا الطالب بفترة الغياب المتوقعة.
  - يصدر مجلس الكلية بناء على طلب المجلس الأكاديمى قرارا بحرمان الطالب من التقدم للإمتحان فى المقررات التى لم يستوفى فيها نسبة الحضور وهى ٧٥% وفى هذه الحالة يعتبر الطالب راسبا فى المقررات التى حرم من التقدم للإمتحان فيها، إلا إذا قدم عذرا يقبله مجلسى الكلية والجامعة فيعتبر الطالب غائبا بعذر مقبول .

#### مادة (١٤): الاعتذار عن عدم دخول الامتحان:

يقبل عذر الطالب الذى تمنعه ظروف طارئة من حضور أحد امتحانات الفصل الدراسى أو كلها لأسباب قهرية، يتم تقديم وثائق معتمدة تثبتها، ويرصد له فى هذه الحالة تقدير غائب بعذر ويسمح له بأداء الإمتحانات فى الفصل التالى.

#### مادة (١٥): الانقطاع عن الدراسة:

- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول .
- يجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة بعذر مقبول لمدة فصلين متتاليين أو أربعة فصول غير متتالية بحد أقصى وتحتسب هذه المدة كإيقاف قيد. ويفصل من الكلية إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول دون عذر يقبله المجلس الأكاديمي للبرنامج ومجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة.
- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالبرنامج حسب الشروط والضوابط التي تضعها الكلية والجامعة.

#### **مادة (١٦): أسلوب تقييم الطالب:**

يتم تقييم الأداء الدراسي للطالب في كل مقرر خلال الفصل الدراسي، حيث تساعد الإختبارات الموجزة، والأسئلة، التقارير والمناقشات أو أي وسائل أخرى لتقييم مستوى الطالب في أي مقرر، ويكون التقييم النهائي من خلال: تقييم الطلاب وتقدير أدائهم الدراسي على نظام معدل نقاط التقدير ووفق نظام التقييم المستمر والذي يكون لعناصره الأوزان النسبية التالية.

- ⊕ امتحان نهاية الفصل يجب أن تتراوح ما بين ٥٠-٧٠% من درجة المقرر ويستثنى من ذلك المشروع التطبيقي والميداني ومشروع التخرج.
- ⊕ الاختبارات القصيرة والشفهية والتكليفات التي يكلف بها الطالب والمعامل واختبار منتصف الفصل يجب أن تتراوح ما بين ٣٠-٥٠% من درجة المقرر.
- ⊕ يعد الطالب راسباً إذا حصل في مجموع درجات المقرر على أقل من ٦٠% بتقدير ( F ) أو لم يحضر الامتحان التحريري لحرمانه من الدخول، أو لم يحضر الامتحان ولم تقبل الكلية عذره.
- ⊕ عند إعادة الطالب لأي مقرر، فإنه يعيده دراسة وامتحاناً، ويقوم مرة أخرى بالكامل.
- ⊕ وعند نهاية الفصل الدراسي يحاط الطالب علماً بتقديرته النهائية في المقررات، كما يتم تسجيل التقدير النهائي في شؤون الطلاب .

#### **مادة (١٧): التقديرات ومتوسط التقدير:**

ويستخدم نظام التقديرات التدرج الآتي:

A ممتاز، B جيد جداً، C جيد، D مقبول، F راسب، FX راسب للغياب بعذر، I عمل غير تام، W انسحاب رسمي، Z انسحاب غير رسمي، P ناجح وهناك أيضاً تقديرات أخرى كالتالي:  $A+, A-, B+, B-, C+, C-, D+, D-$ .

وإذا لم يتم الحصول على تقدير في المقرر فإن رموز مثل:

- ❖ I عمل غير تام.
- ❖ W انسحاب رسمي.
- ❖ Z انسحاب غير رسمي يتم تسجيلها في سجل الطالب. حيث يشير الرمز I إلى إقتناع القائم بالتدريس بعدم مقدرة الطالب على إتمام العمل المطلوب في المقرر.

### حساب متوسط التقدير:

تحسب النقاط التي حصل عليه الطالب لكل مقرر بأنها حاصل ضرب عدد الساعات المعتمدة للمقرر مضروباً في النقاط التي حصل عليها الطالب حسب جدول التقديرات الموضحة وتكون النتيجة هي العمود الممثل لمقدار الدرجات في جدول رقم (1):

- المقررات التي يسجل فيها ويطلب فيها النجاح فقط، أو لم يكملها لسبب قبلته الكلية، ولا تدخل في حساب متوسط النقاط، فيرصد له أحد التقديرات التالية جدول رقم (2):

### جدول رقم (1)

عدد النقاط	التقدير	النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب	الدرجات
٤,٠	A+	٩٧% فأعلى	١٠٠-٩٧
٣,٧	A	٩٣% حتى أقل من ٩٧%	٩٧-٩٣
٣,٥	A-	٩٠% حتى أقل من ٩٣%	٩٣-٩٠
٣,٢	B+	٨٥% حتى أقل من ٩٠%	٩٠-٨٥
٣,٠	B	٨٠% حتى أقل من ٨٥%	٨٥-٨٠
٢,٧	B-	٧٥% حتى أقل من ٨٠%	٨٠-٧٥
٢,٥	C+	٧٠% حتى أقل من ٧٥%	٧٥-٧٠
٢,٣	C	٦٥% حتى أقل من ٧٠%	٧٠-٦٥
٢,٠	C-	٦٠% حتى أقل من ٦٥%	٦٥-٦٠
١,٧	D+	٥٥% حتى أقل من ٦٠%	٦٠-٥٥
١,٣	D	٥٠% حتى أقل من ٥٥%	٥٥-٥٠
١,٠	F	أقل من ٥٠%	أقل من ٥٠ درجة

### جدول رقم (2)

التقدير	المطلوب
P	Pass
F	Fail
FX	Fail for absence
W	Withdrawn
U	Unregistered

- لا يحصل الطالب على الليسانس ، إلا إذا حقق متوسط نقاط قدره 2,00 على الأقل -C .
- تحسب نقاط كل مقرر على أنها عدد ساعاته المعتمدة مضروبة في نقاط الساعة.
- يحسب مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في أي فصل دراسي، على أنها مجموع نقاط كل المقررات التي درسها في هذا الفصل الدراسي.
- يحسب متوسط نقاط أي فصل دراسي، على أنه ناتج قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في هذا الفصل، مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.
- المقرر الذي يحصل فيه الطالب على تقدير D+ فأقل يعيده مرة أخرى ويحسب له تقديره الذي حصل عليه بحد أقصى (B).

- يحسب متوسط نقاط التخرج بعد نجاحه في مجمل متطلبات التخرج، على أنها ناتج قسمة مجموع كل نقاط المقررات التي درسها الطالب على مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات.

#### مادة (١٨):المجموع التراكمي:

تحتسب درجات تخرج الطالب وفقا للمجموع التراكمي خلال سنوات الدراسة الأربع، ويصبح تقدير الطالب في مجموع السنوات الأربع هو تقدير تخرجه النهائي. أما المعدل التراكمي فيحسب كما في جدول رقم (٣):

#### جدول رقم (٣) المجموع التراكمي لنتيجة الطلاب

التقدير	المعدل التراكمي	مسلسل
ممتاز	٣,٥ فأكثر	١
جيد جدا	٣- أقل من ٣,٥	٢
جيد	٢,٣- أقل من ٣	٣
مقبول	٢- أقل من ٢,٣	٤
تحت الملاحظة	١- أقل من ٢	٥
راسب	أقل من ١	٦

ولحساب متوسط التقدير (GPA)، يتم قسمة مجموع هذه الدرجات على عدد الساعات المعتمدة الكلي للمقررات بعد استبعاد المقررات ذات التقدير (I, W, Z). وتقرب الأرقام العشرية لمتوسط التقدير لرقمين بعد العلامة العشرية طبقا للنظام الاحصائي، وتحسب التقديرات على النحو المبين أعلاه.

#### مادة (١٩):الإذار الأكاديمي:

يوجه للطالب إنذارا أكاديميا إذا قل معدله التراكمي عن ٢,٠ ويتم إيقاف الطالب لمدة فصل دراسي إذا تم إنذاره أكاديميا للمرة الثالثة.

#### مادة (٢٠): الفصل من البرنامج:

- يفصل الطالب إذا حصل على أربعة إنذارات أكاديمية ولا يجوز إعادة قيده إلا بعد أخذ رأى المجلس الأكاديمي للبرنامج وموافقة مجلسى الكلية والجامعة.
- يفصل الطالب إذا غاب الطالب فصلين دراسيين متتالين بدون عذر مقبول أو ثلاثة فصول غير متتالية بدون عذر مقبول.

#### مادة (٢١):إعادة دراسة المقررات:

يمكن للطالب المقيد (طلاب تحت الملاحظة الأكاديمية والناحجون بتقدير (D, D+) في البرنامج أن يعيد دراسة مقررات بما لايزيد عن ١٢ ساعة معتمدة خلال الفترة الكلية للطالب في الدراسة وفي المقررات الخاصة. وتتم إعادة دراسة هذه المقررات داخل قسم الجغرافيا- كلية الأداب - جامعة دمياط. ويجب أن يكون المقرر هو نفسه الذى سبق دراسته. ويمكن للطالب أن يعيد مقررًا سبق أن رسب فيه أو نجح فيه بتقدير (D, D+).

### **مادة (٢٢): المتابعة:**

يوضع الطالب في حالة المتابعة أو المراقبة إذا حصل على متوسط تقدير أقل من ٢,٠ في فصل أى دراسى. وفترة المتابعة تتيح للطالب الفرصة لتصحيح أى نقص أو غيره، ولا تزيد هذه الفترة عن مدة فصلين دراسيين. وعند الفشل فى الوصول إلى المستوى المطلوب فى نهاية فترة المتابعة فإن ذلك يعنى عدم قدرة الطالب على الانتظام فى برنامج الدراسة. وعادة عند نهاية الفصل الدراسى يوضع جميع الطلاب الذين يحصلون على متوسط تقدير تراكمى أقل من ٢,٠ تحت المتابعة والملاحظة.

### **مادة (٢٣): متطلبات الحصول على درجة الليسانس:**

للحصول على درجة الليسانس يجب أن:

- يجتاز الطالب عدد لا يقل ١٦٠ ساعة معتمدة فى دراسة المقررات بتقدير لا يقل عن C- على أن يحصل على الأقل على متوسط تقدير تراكمى (GPA) ٢,٠.
- يطلب من الطالب تقديم مشروع للتخرج، ولا يتخرج إلا بعد أن يستوفى شروط النجاح فى المشروع.
- يقوم الطالب بتأدية تدريب صيفى لمدة لا تقل عن أربعة أسابيع على الأقل، متصلة أو غير متصلة، فى أحد الشركات أو المصانع أو المكاتب الإستشارية أو المنشآت الصناعية أو الخدمية أو مواقع تنفيذ المشروعات ذات الصلة بتخصصه، ويكون تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم بالكامل ويقدم تقريرا وافيا عن فترة التدريب يعتمدها المجلس الأكاديمى للبرنامج.

### **مادة (٢٤): إعداد مشروع التخرج (الليسانس):**

يجوز للطالب إعداد مشروع الليسانس فى موضوعات معينة يحددها المجلس الأكاديمى للبرنامج. ويبدأ الطالب باختيار مشروع التخرج من نهاية الفصل الدراسى الثانى للمستوى الثالث مع المشرف على المشروع. وتخصص فترة إضافية للمشروع تبدأ عقب الانتهاء من امتحان الفصل الدراسى التالى. وفى نهاية الفترة المخصصة للمشروع يقدم الطالب تقريرا علميا عن موضوع مشروع التخرج ويناقش فيه.

### **مادة (٢٥): التدريب العملى والميدانى:**

يشمل البرنامج نظاما للتدريب لمدة أربعة أسابيع خلال الصيف تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس للطلاب المنقولين إلى المستوى الثانى والمستوى الثالث أو المستوى الرابع وذلك على النحو الآتى:

- تدريب عملى : يؤدى الطلاب المنقولون إلى المستوى الثانى تدريبا عمليا داخل الكلية أو فى المراكز والوحدات المتخصصة داخل الكلية أو الجامعة وفى المستوى الثالث والرابع يقوم الطالب بالتدريب فى أحد المؤسسات الحكومية أو الخاصة لمدة شهر لكل مستوى يحدده المجلس الأكاديمى.
- تدريب ميدانى: يؤدى الطلاب المنقولون إلى المستوى الرابع تدريبا ميدانيا داخل القطاعات المتخصصة خارج الكلية.
- ولا يحصل الطالب على شهادة الليسانس إلا إذا أدى بنجاح كلا من التدربيين العملى والميدانى.

#### مادة (٢٦):التقدير النهائي لليسانس:

- يحسب التقدير النهائي لدرجة الليسانس وفقا للمعايير الآتية :
- يحتسب التقدير النهائي للدرجة الممنوحة على أساس تراكمي.
- يشترط للتخرج الحصول على متوسط مجموع تراكمي لمقررات التخصص لا يقل عن ٢,٠
- يجوز للمرشد الأكاديمي طلب إعادة الطالب لبعض المقررات التي نجح فيها من قبل أو إضافة مقررات جديدة له بغرض رفع متوسط النقاط ليحقق متطلبات التخرج.

#### مادة (٢٧): مرتبة الشرف:

- تمنح جامعة دمياط شهادة تفوق للطلاب الذين حصلوا على متوسط تقدير ٣ أو أكثر في الفصول الدراسية السابقة، ويدون هذا التميز في السجل الأكاديمي للطالب.
- وعند التخرج يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا حصل على متوسط تقدير ٣ أو أكثر في جميع الفصول الدراسية بشرط ألا يكون قد وقع عليه أية عقوبات أو جزاءات تخص العملية التعليمية.
- ولايشترط ان يحصل على جيد في المقرر أو الاختبار النهائي.

#### مادة (٢٨): قواعد عامة:

يتخذ مجلس الكلية القرارات الضرورية لاستكمال العملية التعليمية ما لم تذكر بالمواد السابقة باللائحة أو اجراء أية تعديلات على البرنامج أو الاضافة بناء على أخذ رأى المجلس الأكاديمي للبرنامج.

#### مادة (٢٩): برنامج درجة الليسانس وقائمة المقررات:

هذه المادة تعرض قائمة بالمقررات التي يتم تدريسها من خلال البرنامج ومحتويات هذه المقررات. ويحدد الترقيم الكودى لكل مقرر بعدد من الحروف الإبتدائية ترجع عادة لمجال المقرر، بالإضافة إلى عدد من الأرقام تمثل مستوى المقرر. والجدول التالي يوضح استخدام الحروف الأولى فى المقررات جدول رقم (٤):

#### جدول رقم (٤) أكواد الأقسام والتخصصات العلمية

الرمز الكودى	القسم العلمى أو التخصص الذى يدخل المقرر فى نطاقه
Eng	اللغة الانجليزية
His	تاريخ
Engi	علوم هندسة إنشائية أساسية
Geogs	دراسات متخصصة

#### مادة (٣٠):الرحلات العلمية:

يقوم طلاب البرنامج (طلاب الفرقة الرابعة) برحلات علمية داخل جمهورية مصر العربية، وتعد جزءا مكملًا لدراساتهم النظرية، ويوافق عليها مجلس الكلية فى بداية كل عام دراسى بناء على مقترح المجلس الأكاديمي للبرنامج، وذلك لوضع ميزانياتها ومساهمة الكلية فيها.

**مادة (٣١): مدة اختبار المقرر الدراسي:**

مدة الاختبار النظرى لأى مقرر هو ساعتان على جميع الطلاب فى جميع الفرق وفى كل المقررات.

**مادة (٣٢): لجان التصحيح:**

تشكل لجنة الامتحان فى كل مقرر من ثلاثة أعضاء فى المواد التحريرية وثلاثة أعضاء فى المواد الشفوية التى يختارها مجلس الكلية بناء على طلب المجلس الأكاديمى، ويتم الاختيار من بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم بقدر الإمكان. وتتكون لجنة عامة من لجان امتحانات المقررات المختلفة فى كل مستوى برئاسة العميد أو رئيس المجلس الأكاديمى للبرنامج على حسب الأحوال، وتعرض عليها نتيجة الامتحان لمراجعتها، واقتراح مآتراه فى شأن تقديرات الطلاب بالنسبة للمقررات المختلفة، ويدون محضر باجتماع اللجنة وتعرض النتائج على مجلس الكلية لآقرارها ويمكن للمجلس الأكاديمى للبرنامج ان يقترح اعمال التصحيح بالنظام الالىكترونى.

**مادة (٣٣): الأعمال التطبيقية:**

يترك للقسم تحديد طريقة وضع درجات أعمال السنة، سواء بتكليف الطالب بأبحاث أو باختيار شفهى أو عملى حسب طبيعة المقرر أو من خلال المشاركة الفعالة فى المحاضرات.

**مادة (٣٤): الدرجة الكلية:**

الدرجة الكلية للاختبارات النظرى والشفهى والعلمى وأعمال السنة فى كل مقرر هى ١٠٠ درجة.

**مادة (٣٥):** يجوز للمجلس الأكاديمى للبرنامج تعديل متطلبات الدراسة و المحتوى العلمى للمقررات الدراسية، وإضافة مقررات إلى قائمة المقررات الإختيارية بعد أخذ موافقة مجلسي الكلية و الجامعة.

**مادة (٣٦):** تطبق أحكام هذه اللائحة إعتباراً من العام الجامعى التالى لتاريخ صدورها على الطلاب المستجدين بالمستوى الأول بالكلية.

**مادة (٣٧):** تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية فى مالم يرد فيه نص فى هذه اللائحة.