





جامعة دمياط

قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

## الخطة الاستراتيجية للسلامة والصحة المهنية

(٢٠٢٢ - ٢٠٢٦)

تحت رعاية

الاستاذ الدكتور / السيد محمد دعدور

رئيس جامعة دمياط"

## الإطار الاستراتيجي لجامعة دمياط في مجال السلامة والصحة المهنية

### المحتويات:

- الرؤية
- الرسالة
- أهداف الخطة
- الفترة الزمنية التي تغطيها الخطة الاستراتيجية
- المحاور العامة للخطة
- التحديات المتوقعة التي قد تواجه التنفيذ للخطة
- الخطوط العامة للإطار الاستراتيجي للسلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل للمنشآت الجامعية بجامعة دمياط
- إعداد السجل البيئي للمنشآت الجامعية
- تشكيل فرق العمل المنفذة للاستراتيجية

## الرؤية:

تتطلع جامعة دمياط في السنوات القادمة للريادة في تقديم خدمات مهنية وفنية لتحسين بيئة العمل، وخاصة في نشاط السلامة والصحة المهنية للعاملين بالجامعة

## الرسالة:

تعمل جامعة دمياط خلال السنوات القادمة علي الآتي:

- ١- تأمين وتحسين بيئة العمل بجودة عالية تحكمها المعايير والقوانين واللوائح التنفيذية
- ٢- الإسهام في التنمية المستدامة لبيئة العمل مع الحفاظ علي سلامة المنشآت داخل الحرم الجامعي .

٣- المساهمة في الحفاظ علي الصحة المهنية في بيئة العمل بالمنشآت بالجامعة

٤- تحويل مباني الجامعة الي مبان صديقة للبيئة

## أهداف الخطة

- تحديد وتوفير اشتراطات السلامة والصحة المهنية والهندسية لجميع مرافق الجامعة.
- توفير بيئة متميزة للعمل والدراسة والبحث العلمي والتحسين المستمر لنظام إدارة الصحة المهنية.
- تطبيق اشتراطات السلامة لتقليل المخاطر المهنية على الصحة وتوفير بيئة عمل آمنه لمنسوبي الجامعة والمتريدين عليها.
- توفير بيئة عمل آمنة ومتميزة لدعم الجد والاجتهاد في أداء الأعمال وتقليل الفاقد من موارد الجامعة وجودة المخرجات والحفاظ على البيئة الداخلية والخارجية.
- نشر وتعزيز ثقافة السلامة والصحة المهنية في الجامعة.
- التأكد من سلامة أجهزة الإنذار والإطفاء وصلاحياتها للعمل على الدوام .

- إعداد وتنفيذ خطط الطوارئ والإخلاء والإنقاذ لجميع مباني ومرافق الجامعة بالتعاون مع الجهات ذات الصلة في ضوء الأنظمة والتعليمات المعتمدة من الجهات ذات الصلاحية.
- تصميم أكثر صديقة للبيئة في المباني الجامعية المصرية
- استخدام مصادر الطاقة المتجددة كمفتاح لتحقيق بناء صديق للبيئة، والحصول على أكبر قدر من الطاقة النظيفة
- الحد من قضايا التلوث والموارد والتنوع البيولوجي الى الوصول الى المبني المستدام

### المتطلبات

- دعم السلطة المختصة والإدارات العليا لسياسات السلامة والصحة المهنية وتوفير الدعم المالي لتنفيذ هذه السياسات.
- تفعيل التعاون بين الجامعة والمجتمع في مجال السلامة والصحة المهنية.
- التعاون المستمر بين وحدات الجامعة المختلفة لتنفيذ سياسات السلامة والصحة المهنية.
- تفعيل الجانب البحثي فيما يخص السلامة والصحة المهنية.
- الاستفادة من التجارب المحلية والعالمية في مجال السلامة والصحة المهنية.

### الفترة الزمنية التي تغطيها الخطة الاستراتيجية

تغطي خطة العمل (٤) سنوات تبدأ من نهاية عام ٢٠٢٢ حتى عام ٢٠٢٦ ويتم العمل بها كخطة استرشادية لإظهار مدى التقدم الذي تم إحرازه في مجال استكمال متطلبات السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل والوقاية من أخطار الحريق داخل الجامعة.

### الأهداف العامة للخطة

يعتمد تنفيذ هذا الإطار الاستراتيجي على عدة أهداف أساسية وهي:

#### الهدف الأول:

وضع تصور لأسس اختيار فريق العمل الذي سيتم تكليفه بتنفيذ الاستراتيجية وتحديد المهام وأسلوب العمل مع مراعاة ما يلي :

التوازن بين أعداد الإداريين والأعضاء الفنيين بفرق العمل المنفذة للخطة.

أنشطة الهدف الأول :

- ١- استكمال الهيكل التنظيمي للعاملين في مجال السلامة والصحة المهنية ومواجهة الحرائق وتحديد الواجبات والمهام وصقل مهاراتهم وتحديد إسم مسنول السلامة والصحة المهنية بجميع المنشآت الجامعية.
- ٢- تخصيص غرفة لفريق السلامة والصحة المهنية بكل منشأة وتحديد الحد الأدنى من المعدات وإمداده بالأجهزة والمطبوعات اللازمة لحسن سير العمل وتبنى أسلوب جديد لتحفيز العاملين ماديا ومعنويا وتشجيعهم على الالتحاق للعمل بهذا المجال الخطر والتطوير المستمر في ضوء التوسعات المستمرة للجامعة .
- ٣- استكمال الأدلة واللوائح الإدارية والفنية لتوحيد المفاهيم لديهم.
- ٤ - الوصول إلى زى موحد مناسب للعاملين في هذا المجال.

رقم البند	مدة التنفيذ	مؤشرات الأداء	مسنول التنفيذ	مسنول المتابعة
١	مدة الخطة	تم التنفيذ	اللجنة الفرعية السلامة والصحة المهنية بكل كلية	أمين الجامعة
٢	مدة الخطة	تم تنفيذ جزء وجرى استكمال المطلوب الى تمام التنفيذ	اللجنة الفرعية السلامة والصحة المهنية بكل كلية	أمين الجامعة
٣	مدة الخطة	جرى العمل على ذلك الى تمام التنفيذ	اللجنة الفرعية السلامة والصحة المهنية بكل كلية	أمين الجامعة
٤	مدة الخطة	تمام التنفيذ	اللجنة الفرعية السلامة والصحة المهنية بكل كلية	أمين الجامعة

الهدف الثانى :أنشطة الهدف الثانى وتتضمن تواجد الأتى:

- ١- الأجهزة والمعدات الخاصة بالوقاية من الحريق ( سلالم ألوميتال بطول ٩ : ١٢ م للكليات التى لا يوجد بها مسالك هروب.
- ٢- الأجهزة والمعدات الخاصة بالتدخل السريع ومكافحة الحرائق.
- ٣- مهمات الوقاية الشخصية ( الخوذة - البدلة المجهزة )
- ٤- أجهزة الإنذار عن الحريق.
- ٥ - مولدات الطاقة الاحتياطية للطوارئ.

## ٦- ايه اجهزة او ادوات اخرى لتطبيق اشتراطات السلامة .

رقم البند	مدة التنفيذ	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة
١	مدة الخطة	جارى العمل على توفيرها	اللجنة الفرعية السلامة والصحة المهنية بكل كلية	أمين الجامعة
٢	مدة الخطة	تم تنفيذ جزء وجرى إستكمال المطلوب	اللجنة الفرعية السلامة والصحة المهنية بكل كلية	أمين الجامعة
٣	مدة الخطة	جارى العمل على ذلك	اللجنة الفرعية السلامة والصحة المهنية بكل كلية	أمين الجامعة
٤	كل ستة أشهر	تم تنفيذ العمل بها	اللجنة الفرعية السلامة والصحة المهنية بكل كلية	أمين الجامعة
٥	كل ثلاثة أشهر	تم تنفيذ العمل بها	اللجنة الفرعية السلامة والصحة المهنية بكل كلية	أمين الجامعة
٦	مدة الخطة	عند الطلب وتام التنفيذ	اللجنة الفرعية السلامة والصحة المهنية بكل كلية	أمين الجامعة

الهدف الثالث:

- التدريب والتوعية على وسائل الإطفاء لجميع شاغلي المنشآت الجامعية - أعضاء هيئة التدريس - طلاب - عاملين - زانرين عن طريق تصميم وتنفيذ برامج التوعية المتخصصة فى هذا المجال.

مدة التنفيذ	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة
مدة الخطة	تمام التنفيذ	اللجنة الفرعية السلامة والصحة المهنية بكل كلية	أمين الجامعة

الهدف الرابع:

وضع إطار وخطة عمل للتعاون المستمر مع الجهات ذات العلاقة ( الدفاع المدنى - جهاز شئون البيئة وجهاز التعمير والمشاركة فى التوعية المجتمعية فى هذا المجال.

مدة التنفيذ	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة
مدة الخطة	جارى العمل على ذلك	اللجنة المركزية للسلامة والصحة المهنية	مسئول السلامة والصحة المهنية بالجامعة

الهدف الخامس:

الوصول إلى نظام ثابت للمتابعة المستمرة وتقييم ما يلى :

- ١- صيانة أجهزة وأدوات الوقاية ومكافحة الحريق وتأمين المعامل فى الكليات العملية .
- ٢- إستكمال اشتراطات السلامة والصحة المهنية بجميع المنشآت بواسطة المفتشين الفنيين والمراجعين المتخصصين
- ٣- تحديد المسئولية والجهة المختصة بعملية المتابعة والتقييم .

٤- الإتفاق على الحد الأدنى لتوفر الإشتراطات السلامة والصحة المهنية بجميع المنشآت الجامعية.

رقم البند	مدة التنفيذ	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة
١	كل ثلاثة أشهر	جارى العمل فيها	اللجنة الفرعية للسلامة والصحة المهنية بكل كلية	أمين الجامعة
٢	مدة الخطة	جارى تنفيذ ذلك	اللجنة المركزية للسلامة والصحة المهنية بالجامعة	مسئول السلامة والصحة المهنية
٣	مدة الخطة	جارى العمل على ذلك	اللجنة المركزية للسلامة والصحة المهنية بالجامعة	مسئول السلامة والصحة المهنية
٤	كل ستة أشهر	جارى العمل على تنفيذها	اللجنة المركزية للسلامة والصحة المهنية بالجامعة	مسئول السلامة والصحة المهنية

الهدف السادس

تطبيق أنظمة الاستدامة على المباني من خلال:

١- استخدام التهوية الطبيعية والسماح بدخول أكبر قدر ممكن من ضوء النهار إلى المبنى بجانب استخدام نظام الطاقة الحرارية الأرضية جنباً إلى جنب مع الألواح الشمسية، والتي ستوفر الطاقة لتغطية معظم متطلبات الطاقة للمبنى كما يحتوي المبنى على إضاءة LED ذكية وفعالة ويمكن التحكم فيها من قبل المستخدمين عبر تطبيق كذلك استخدام جدار ستارة ثلاثي الزجاج مقترن بستائر شمسية داخلية ونظام " التدفق الليلي " الذي سيجعل النوافذ جانبية للخارج خلال ليالي الصيف بالترتيب لتبريد المبنى وتنقية الهواء تتوى هذه النوافذ على زجاج ثلاثي للتحكم في الطاقة الشمسية والتدفئة والتهوية وتكييف الهواء.

٢- استخدام الطاقات البديلة في تشغيل المبنى: لتقليل تلوث البيئة وتنشيط الطاقة المتجددة كطاقة الرياح، والشمس

٣- استخدام الخيزران يعزز التصميم البيئي حيث ان الخيزران من المصادر الطبيعية والصديقة للبيئة يلتقط ثاني أكسيد الكربون ويحوله الى اكسجين

٤- الغلاف الخارجي للمبنى يعمل كوحدة فاصلة حرارياً بين البيئة الخارجية والبيئة الداخلية ومعالجة الفتحات باستخدام كاسرات الشمس الرأسية والأفقية وأسلوب الفتحات الغائرة في الغلاف الخارجي كذلك اختلاف نسب الفتحات وتشكيلها في الواجهات المختلفة تبعاً لتوجيهاتها يوفر حماية الأسطح



الخارجية من الحمل الحراري الزائد كما يتم استخدام الأفنية الداخلية المختلفة في النسب والعمق داخل المباني.

٥- إعادة استخدام النفايات، حيث تستخدم النفايات كمورد متجدد ، بدءا من المنتجات المسوقة ، ومن بينها ألواح الواجهات المصنوعة من القش والخرسانة ذاتية الإصلاح ، الجرائد أو الخشب أو الجينز المستخدم كألياف عازلة .

رقم البند	مدة التنفيذ	مؤشرات الأداء	مسئول التنفيذ	مسئول المتابعة
١	مدة الخطة	جارى العمل على تنفيذها	اللجنة المركزية للسلامة والصحة المهنية	مسئول السلامة والصحة المهنية بالجامعة
٢	مدة الخطة	جارى العمل على تنفيذها	اللجنة المركزية للسلامة والصحة المهنية	مسئول السلامة والصحة المهنية بالجامعة
٣	مدة الخطة	جارى العمل على تنفيذها	اللجنة المركزية للسلامة والصحة المهنية	مسئول السلامة والصحة المهنية بالجامعة
٤	مدة الخطة	جارى العمل على تنفيذها	اللجنة المركزية للسلامة والصحة المهنية	مسئول السلامة والصحة المهنية بالجامعة
٥	مدة الخطة	جارى العمل على تنفيذها	اللجنة المركزية للسلامة والصحة المهنية	مسئول السلامة والصحة المهنية بالجامعة

## التحديات المتوقعة

### التي قد تواجه تنفيذ الخطة الإستراتيجية

- الوصول الى نظام إدارى وفنى متكامل يعمل بهذا المجال بالجامعة يمكن من خلاله عمل قاعدة بيانات للسلامة والصحة المهنية داخل الجامعة.
- الوصول الى إكمال أجهزة الوقاية من الحريق ونقصها فى بعض المنشآت.
- وضع قواعد لتحفيز و تشجيع العاملين ماديا ومعنوياً للدخول للعمل فى هذا المجال ولجذب الكفاءات.
- الدعم المستمر لجميع المنشآت الجامعية لتطبيق اشتراطات السلامة والصحة المهنية وتشكيل ومتابعة فرق السلامة والصحة المهنية مع تخصيص غرف خاصة بكل وحدة من وحدات الجامعة .
- عدم وجود كوادر متفرغة من العاملين بالجامعة للعمل بهذا المجال الهام مما يجعل النظام الحالى عاجزا عن أداء دوره بشكل كامل .
- الوصول الى وجود فريق مركزى مدرب على مستوى الجامعة لتقوم بواجبها فى التدخل السريع ومكافحة الحرائق ومواجهة الأزمات والكوارث بالجامعة.
- إعادة النظر وإجراء التعديلات اللازمة بالتعاون مع إدارة الحماية المدنية بدمياط وذلك للمنشآت الجامعية القديمة للتأكد من توافر شروط السلامة والصحة المهنية ومراعاة ذلك فى جميع كليات ووحدات الجامعة المختلفة .

## الخطوط العامة المقترحة للإطار الاستراتيجي لمجال السلامة والصحة المهنية وتأمين بيئة العمل للمنشآت الجامعية بجامعة دمياط

- زيادة التعاون مع القطاعات والجهات ذات الصلة على المستوى المحلي مثل إدارة الحماية المدنية وجهاز شئون البيئة ووزارة الصحة ووزارة العمل وجهاز تعميم دمياط الجديدة وعلى المستوى الدولي مثل ( منظمة الصحة العالمية ومنظمة العمل الدولية وغيرهم)
- العمل على الترويج للصحة والسلامة المهنية ونشر وزيادة الوعي لشاغلي المنشآت الجامعية عن طريق الإستمرار فى تنفيذ برامج التوعية والموقع الخاص باللجنة المركزية على شبكة المعلومات وأيضا عن طريق إنتاج برامج الفيديو والمطبوعات للتوعية والتدريب بالتعاون مع المركز الإعلامى بالجامعة.
- إستكمال إصدار اللوائح والأدلة العلمية الحاكمة لمجال السلامة والصحة المهنية بالجامعة وتوحيد المفاهيم لدى العاملين فى هذا المجال داخل الجامعة .
- دمج مجال الصحة المهنية فى سياسات قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ووضعها على أجندة تأمين وحماية البيئة وخاصة فيما يتعلق بالتعامل مع المواد الكيماوية وإدارة المخلفات الخطرة وتنفيذ خطط الطوارئ وتجارب الإخلاء الأمن للمنشآت الجامعية.
- إعادة تشكيل فرق السلامة والصحة المهنية ومواجهة الحريق والأزمات بجميع المنشآت الجامعية وتحديد شروط إختيار مسنول السلامة والصحة المهنية بكل منشأة ومهامه وواجباته وتوفير الزى الخاص بهم ومهمات الوقاية الشخصية وإستحداث إدارة عامة للسلامة والصحة المهنية تربط بين جميع العاملين بهذا المجال.
- تطبيق تشريعات ولوائح السلامة والصحة المهنية عبر تعزيز خدمات التفتيش والمراجعة والمتابعة والتدريب المستمر لهذه الفرق.
- إضافة موضوعات السلامة والصحة المهنية وطرحها ضمن أطر المشروعات البحثية والتطبيقية بالجامعة.
- تكليف لجنة فنية متخصصة بالتعاون مع مركز تقنية الإتصالات بالجامعة لإعداد تصميم برنامج إلكترونى لقاعدة بيانات السلامة والصحة المهنية بجميع المنشآت الجامعية بجامعة دمياط مما يمكن متخذ القرار من إستكمال التجهيزات والإمكانات المادية والبشرية لهذا المجال.

- استحداث دور للنقابة الفرعية للعاملين بالجامعة حول شؤون الصحة والسلامة والصحة المهنية بجميع مواقع العمل وتقديم العون لأصحاب إصابات العمل والأمراض المهنية في الحصول على التعويضات المناسبة.
- المشاركة في المناسبات الدولية مثل اليوم العالمي للسلامة والصحة المهنية يوم ٢٨ أبريل من كل عام وإقتراح تحديد يوم السلامة والصحة المهنية بجامعة دمياط كل عام يتم فيه تكريم المنشآت المتميزة والعاملين في هذا المجال.
- الدعوة لعمل مؤتمرات محلية ودولية للوصول على أحدث المعايير في مجال السلامة والصحة المهنية.
- إستكمال إنشاء وحدة ذات طابع خاص ( مركز الخدمة العامة للسلامة والصحة المهنية بجامعة دمياط) لكي تضطلع بدورها في تقديم التدريب المتخصص وخدمات الاستشارات الفنية داخل الجامع وخارجها.

### البرنامج الزمني لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للسلامة والصحة المهنية

م	الأعمال	المدة الزمنية (شهر)																
		١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢					
١	توفير الأدلة واللوائح الإرشادية للسلامة والصحة المهنية																	
٢	الوصول إلي زي موحد مناسب للعاملين																	
٣	توفير مهمات الوقاية الشخصية PPE (خوذة - نظارات - ..)																	
٤	إعداد خطة إخلاء لكل كليات الجامعة																	
٥	توفير / تخصيص موقع للإخلاء بكل كلية																	
٦	إعداد سجل المواد الخطرة للكليات العملية (طب - علوم - هندسة - ..)																	

## إعداد السجل البيئي للمنشآت الجامعية

- إعداد نموذج السجل البيئي ويتم توزيعه على المنشآت الجامعية لاستبيان ما هو متوفر من إمكانات وأدوات وحصرها وإستكمال الناقص منها بحيث يشتمل النموذج على البيانات التالية:
- اسم المنشأة وتاريخ إنشاؤها واسم مديرها ومن ينوب عنه وسيلة الإتصال.
  - الموقع والمساحة والرسم الكروكي للمنشأة.
  - إسم مسنول السلامة المهنية فى المنشأة ومستواه الفنى والمهارى والدورات التدريبية الحاصل عليها.
  - طبيعة العمل بالمنشأة ( تعليمية - إسكان - رياضية ... الخ )
  - أسماء فريق السلامة بالمنشأة ومدى تفرغ أفرادها وعدد المتفرغين إن وجد.

### مدى توافر:

- سجلات السلامة والصحة المهنية
- اللوحات والعلامات الإسترشادية
- أجهزة الإنذار
- خطة الطوارئ
- شبكة مياة الحريق
- أجهزة الإطفاء اليدوية وأعدادها
- سلالم ومخارج الطوارئ
- غرفة لفريق السلامة ومدى توافر التجهيزات الفنية الخاصة بمكافحة ومواجهة الحرائق

## نموذج السجل البيئي للجامعات

### معلومات عامة:

- اسم المنشأة
- عنوان المنشأة
- عنوان الإدارة .
- اسم مدير المنشأة ومن ينوب عنه
- اسم المسئول عن صحة بيانات السجل-وظيفته .
- وسيلة الاتصال (تليفون-فاكس-بريد الكتروني) .
- الفترة الزمنية التي تغطيها البيانات الحالية.

### التوصيف البيئي للمنشأة:

- طبيعة العمل بالمنشأة (تعليمية – اسكان – رياضية - .. الخ)
- عدد العاملين (دائم – مؤقت) / (أعضاء هيئة التدريس – معاونيهم).
- تاريخ انشاء المنشأة و سنة بدء التشغيل .
- المساحة الإجمالية لمباني المنشأة .
- توصيف التجديدات بالمنشأة.
- مساحة الحدائق والمناطق الخضراء .
- خرائط لنقاط الانبعاثات والصرف وأماكن التخزين.
- خرائط توضح البيئة المحيطة وموقع المنشأة
- هل توجد فروع أخرى للكلية
- هل حصلت الكلية على شهادات في مجال الجودة أو البيئة

### مصادر المياه :

- مصادر المياه (بلدية-جوفية) .
- متوسط الاستهلاك السنوي للمياه .
- توزيع استخدام المياه في المنشأة .

### استهلاك الطاقة :

- مصادر الطاقة (كهرباء-حرق وقود-غاز طبيعي-مصادر أخرى (طاقة متجددة))
- توزيع استخدام الطاقة .
- المتوسط السنوي استهلاك الطاقة .

### القوانين والتشريعات التي تخضع لها المنشأة:

- التشريعات والقوانين المنطبقة على المنشأة.
- إرفاق نسخة من التصاريح والقرارات المتعلقة بالبيئة للمنشأة.

### الانبعاثات الغازية ومعدلاتها:

- توصيف المداخن والانبعاثات الصادرة منها.
- معدل انبعاثات الغازات ( م ٣/سنة (وحساب حمل الملوث ( طن/سنة)
- الحمل النوعي ( كيلو ملوث لكل طن منتج )
- توصيف عمليات المعالجة للانبعاثات الغازية وكفاءتها.

### المخلفات السائلة

- توصيف مياه الصرف لكل وحدة.
- كمية مياه الصرف من الوحدات ( م ٣ /يوم)
- حمل الملوث ( طن / سنة ( والحمل النوعي ( كيلو ملوث /طن منتج )
- توصيف وحدات المعالجة والخراطط وطرق المعالجة ونوعها.

### المخلفات الصلبة:

- نوع المخلفات وكمياتها وحجمها وطرق التخلص منها.

### بيئة العمل:

- الملوث وتركيزه في كل وحدة إنتاجية.

### خطة الرقابة الذاتية على الانبعاثات

- الملوثات التي يتم متابعتها.
- أماكن أخذ العينات (البرنامج الزمني لأخذ العينات).

- الطرق القياسية المتبعة للتحاليل.
- الشخص المسنول عن الرصد أو إعداد التقارير.

### تجهيزات إطفاء الحريق:

- طفايات بودرة جافة - ثاني أكسيد الكربون - مادة رغوية - بودرة كيميائية جافة
- شبكة مياه الحريق - قطر شبكة الحرق - صندوق حريق - حنفية حريق - مداد مياه أفقي - خرطوم - قاذف
- خزانات المياه الموجودة
- توزيع وحدات الإطفاء على المواقع المختلفة
- أنظمة الانذار الموجودة ( نظام انذار آلي - نظام الإنذار اليدوي - نظام انذار صوتي ومرئي)
- نظام اطفاء تلقائي بالغازات المخمدة - رشاشات المياه التلقائية
- طلبات الإطفاء والحسابات الهيدروليكية لها (كهرباء - جوكي - ديزل)
- مسالك الهروب الموجودة

### تدريب العاملين على مجال السلامة المهنية :

- اسم مسنول السلامة والصحة المهنية في المنشأة "مستواه الفني والمهارى والدورات التدريبية الحاصل عليها"
- اسماء فريق السلامة بالمنشأة "ومدى تفرغ افرادها وعدد المتفرغين ان وجد"
- تدريب داخل الكلية - تدريب الحماية المدنية - تدريب تابع لقطاع البيئة - تدريب في جهات أخرى



## نموذج سجل المواد والمخلفات الخطرة المتداولة بالمنشأة

### المواد الخطرة:

- قائمة بالمواد الخطرة المستخدمة وخواصها البيئية والجهة المنتجة.
- الاستهلاك السنوي للمواد الخطرة.
- وصف عبوات التخزين.
- توصيف أماكن التخزين، من حيث:
  - ✓ الالتزام باشتراطات التخزين .
  - ✓ سعة المخزن .
  - ✓ وصف عبوات المخزن .
  - ✓ مساحة المخزن .
  - ✓ التهوية .
  - ✓ نظام إطفاء الحريق .
  - ✓ خطة مواجهة الحالات الطارئة (تسرب-انسكاب).
  - ✓ طرق تداول المواد الخطرة (نقل يدوي- أوناش) .
  - ✓ وجود سجلات للتسليم والتسلم للمواد الكيماوية .
  - ✓ ارتفاع الخزن.
  - ✓ نوع الأرضية .
  - ✓ العاملين بالمخزن (العدد-الاسم-المؤهل العلمي)
  - ✓ وجود بيان معلق بالمواد الكيماوية الخطرة الموجودة .
  - ✓ طرق التخلص من المخزون الراكد .
- طرق تداول المواد الخطرة.
- أسلوب التخلص من العبوات الفارغة.

### المخلفات الخطرة

- وصف للمخلفات الخطرة في كل وحدة وإجمالي الكميات على مستوى المنشأة.
- نوع وكمية المخلفات (طن/سنة) وحجمها.
- مكان تخزين النفايات الخطرة.
- وصف عبوات التخزين

- كيفية التخلص من النفايات الخطرة والجهات المتعاقد معها.

### خطة مواجهة الطوارئ:

- معدات الأمان وإجراءات الحد من مخاطر التداول.
- وسائل إطفاء الحريق والتعامل مع الانسكابات.
- طرق النقل والتخلص.
- برنامج الرصد.

### التصاريح والتراخيص الصادرة بالتداول

## التكلفة لتنفيذ الخطة الاستراتيجية للسلامة والصحة المهنية

التكلفة (جنيه)	المدة الزمنية (شهر)											الأعمال	م	
	١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢			١
١٥٠٠٠													الأدلة والموانح الإرشادية للسلامة والصحة المهنية	١
٢٠٠٠٠													زي موحد مناسب للعاملين	٢
٣٥٠٠٠													مهمات الوقاية الشخصية PPE (خوذة) - نظارات - (..)	٣
٥٠٠٠													إعداد خطة إخلاء لكل كليات الجامعة	٤
٥٠٠٠													تخطيط موقع للإخلاء بكل كلية	٥
٢٥٠٠٠													إعداد سجل المواد الخطرة للكليات العملية (طب) - علوم - هندسة - (..)	٦

## تشكيل فرق العمل المنفذة للإستراتيجية

- فريق التوعية للتدريب
- فريق الإعلام والاتصال والترويج للسلامة والصحة المهنية داخل الجامعة وخارجها
- فريق المرور والمتابعة ومعاينة موقع العمل
- الفريق المركزي للتدخل السريع ومواجهة الأزمات والكوارث

نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة  
أ.د/ عبد الحميد عبد الفتاح خضر

مسئول السلامة والصحة المهنية بالجامعة  
أ/ عادل سعدة